

Classificados

1 - O Paraná Quinta-feira, 5 de fevereiro de 2026

Edição 14.787



Apartamentos

IMOB. PARANHOS

Apto. RES. CASCAVEL, Rua Francisco Bartnik, térreo, 03 quartos e d+dependências, reformado com cozinha planejada, interfone, cerca elétrica, garagem coberta, R\$ 250.000,00, poderá ficar locado. 45-99155-6699 Creci J07222 CI-215891.

W. SERAFIM VENDE

Apart. no Centro, 11º andar com elevador, 3 quartos sendo 2 suítes, mais dependências, churrasqueira na sacada com total de 350m², área total sendo 177m², área privativa por apenas R\$ 1.550.000,00. Informações F:(45)9 9922-7904. Willian Serafim. CRECI19806f CI-215870.

W. SERAFIM VENDE

Vende apart. Universitário, 6º andar com elevador, 2 quartos mais dependências churrasqueira na sacada com total de 61m² área total sendo 50m² área privativa por apenas R\$ 275.000,00 maiores informações. F: (45) 99922-7904 Willian Serafim CRECI 19806f CI-215871.

Casas

W. SERAFIM VENDE

Vende casa no Pioneiros Catariense com 135m² de construção e terreno com 360m² por apenas R\$ 650.000,00. F:(45) 99922-7904 Willian Serafim creci 19806f CI-215872.

W. SERAFIM VENDE

Vende casa no Jardim União com 1 suíte 2 quartos mais dependências, com sobra de terreno por apenas R\$ 330.000,00 F: (45) 99922-7904 Willian Serafim Creci 19806f. CI-215873.

W. SERAFIM VENDE

Vende sobrado no Maria Luíza próximo a av. Carlos Gomes terreno contendo 420m² sendo 15m de frente com área construída de 400m² por apenas R\$ 1.400.000,00 maiores informações F: (45) 99922-7904 Willian Serafim CRECI 19806f CI-215874.

W. SERAFIM VENDE

Vende Casa no Alto Alegre com 50m², 2 quartos, 1 vaga para carro coberta, por apenas R\$ 200.000,00. Agende sua visita, F: (45) 99922-7904 Willian Serafim CRECI 19806f. CI-215875.

W. SERAFIM VENDE

Sobrado no Alto Alegre, medindo 100m², sendo de 3 quartos, 2 vagas para carros, ideal para moradia ou escritório, por apenas, R\$ 550.000,00. Contato (45) 9 9922-7904. Willian Serafim. Creci 19806f CI-215868.

W. SERAFIN VENDE

Casa no Verona próximo ao universitário, com 1 suíte, 2 quartos, edícula e lavanderia no fundo, o lote corredor de passagem ao lado da casa como acesso. A casa fica na região do Universitário, Padovani, Verona, disponível por apenas R\$ 450.000,00. Contato (45) 9 9922-7 904. Willian Serafim. Creci 19806f CI-215866.

Ponto Comercial

W. SERAFIM VENDE

Vende imóvel (industrial, comercial) frente BR 277 com aprox. 15m de testada para a mesma, área total de aprox. 1.050m² contendo um barracão de aprox. 270m², ótima localização por apenas R\$ 1.200.000,00. F: (45) 99922-7904 Willian Serafim CRECI 19806f. CI-215869.

Terrenos

IMOB. PARANHOS

Vende lote com 360m² no Brasmadeira, Rua Rio Bonito. R\$ 360.000,00. F: (45) 99155-6699 CRECI J07222. CI-215886.

IMOB. PARANHOS

Vende lote com 455m² (13x35) no Cancelli, Rua Alcir da Motta, murado (preservação permanente). R\$ 300.000,00. F: (45) 99155-6699 CRECI J07222. CI-215887.

IMOB. PARANHOS

Vende Lote com 1050m² (25x42) na região Central, Rua Vitória, 770. R\$ 2.550.000,00. F: (45) 99155-6699 CRECI J07222. CI-215889.

IMOB. PARANHOS

Vende Área com 4.633m² no 14 de Novembro, frente para a Rua Souza Naves Sul, a 300m da Petrocon, ao lado da Metalúrgica Turmina, R\$ 2.200.000,00. F: (45) 99155-6699 CRECI J07222. CI-215890.

IMOB. PARANHOS

Vende lote com 962m² (17,50x55) no Country, Rua Rio Grande do Norte, entre as Ruas 13 de Maio e Tiradentes. R\$ 2.000.000,00. Aceita carros e parcelamento. F: (45) 99155-6699 CRECI J07222. CI-215888.

W. SERAFIM VENDE

Área industrial ou comercial de 21.000m² por apenas R\$ 180,00 m². Informações (45)9 9922-7904 Willian Serafim. CRECI 19806f CI-215876.

W. SERAFIM VENDE

Vende terreno no Paysage Felicitá medindo 200m², por apenas R\$ 325.000,00. F: (45) 99922-7904 Willian Serafim. CRECI 19806f. CI-215882.

W. SERAFIM VENDE

Terreno no Alto Alegre, medindo 13x40 totalizando 520m² acima do nível da rua por apenas R\$ 650.000,00. Informações (45)9 9922-7904 Willian Serafim Creci 19806f CI-215877.

W. SERAFIM VENDE

Terreno no condomínio Paysage Felicitá, medindo 10x20 totalizando 200m², por apenas R\$ 340.000,00. Informações (45)9 9922-7904 Willian Serafim. Creci 19806f; CI-215879.

W. SERAFIM VENDE

Vende terreno no Bairro Siena medindo 10x20 plano com frente sol nascente por apenas R\$ 235.000,00 Para maiores informações F:(45) 99922-7904 Willian Serafim CRECI 19806f CI-215880.

W. SERAFIM VENDE

Vende fazenda de 330 alq. prox. Cascavel com 70 alq. mec. com estrutura para pecuária pronta, sendo piquetes, barracões, reservatórios de água, casas por apenas 1.200 sacas de soja por alq. F: (45) 99922-7904 Creci 19806f CI-215881.

W. SERAFIM VENDE

Vende 65 alqueires na região de Cascavel e Rio do Salto sendo aproximadamente 30 alqueires de pastagem, 8 alqueires de eucalipto, restante reserva por 85.000 sacas de soja. Informações (45)9 9922-7904 Willian Serafim. Creci 19806f; CI-215878.

Área Rural

W. SERAFIM VENDE

Vende chácara de 2 alq. sendo área de pastagem excelente para sua futura Casa de Campo por apenas R\$ 700.000,00, aceita troca até 60% do valor. F: (45) 99922-7904 Willian Serafim CRECI 19806f. CI-215883.

W. SERAFIM VENDE

Vende chácara de 20.000m² prox. Carlos Gomes, sentido Rio da Paz, sem benfeitorias, com rio no fundo, sendo uma área plana mecanizada e com uma reserva de mata nativa por apenas R\$ 950.000,00. F: (45) 99922-7904. Willian Serafim CRECI 19806f CI-215884.

W. SERAFIM VENDE

Fazenda de aproximadamente 65alq. Localizada a menos de 60 km do Centro de Cascavel para pastagem por apenas 100.000,00 o alq. Contato.(45) 9 9922-7904. Willian Serafim. Creci 19806f CI-215867.

W. SERAFIM VENDE

Vende fazenda de 50 alq. com aprox. 10 alq. mec. em Santa Teresa, bem localizada, por apenas 45.000 sc de soja, podendo ser negociado, entrada mais 3 anos. F: (45) 99922-7904 Willian Serafim CRECI 19806f. CI-215885.

Utilidade Pública

ORAÇÃO AO DIVINO ESPÍRITO SANTO

Oh! Divino Espírito Santo, Vós que me esclareceis de tudo, que iluminai todos os meus caminhos para que eu possa atingir a felicidade; Vós que me concedeis o sublime dom de perdoar e esquecer as ofensas e até o mal que me tenham feito. A Vós que estais comigo em todos os instantes, quero humildemente agradecer por tudo que tenho e confirmar, uma vez mais, minha intenção de nunca me afastar de Vós, por maiores que sejam a ilusão ou tentação material, com a esperança de um dia merecer e poder juntar-me a Vós e a todos os meus irmãos, na perpétua glória e paz. Obrigada mais uma vez. (Fa-zer a oração por três dias seguidos e mandar publicar no quarto dia).M F A P L F

SÚMULA DE REQUERIMENTO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO

ED INCORPORACOES LTDA torna público que irá requerer ao IAT, a **Licença de Operação** para IMPLANTACAO DE LOTEAMENTO instalada CHACARA N 23-A.1A PERIMETRO URBANO OURO VERDE DO OESTE PR.

SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO

ED INCORPORACOES LTDA torna público que recebeu do Instituto Água e Terra, a **Licença de Instalação - LI**, com validade de 06/03/2026, para IMPLANTACAO DE LOTEAMENTO CHACARA N 23-A.1A PERIMETRO URBANO OURO VERDE DO OESTE PR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JESUITAS AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 005/2026

O MUNICIPIO DE JESUITAS torna público que fará realizar, às 09:00 horas do dia 09 de Março do ano de 2026, na plataforma <https://bnc.org.br>, **CONCORRÊNCIA**, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, da(s) seguinte(s) obra(s):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução
Sede municipal	Recape CBUQ	124.011,00 m²	300 dias

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura <https://www.jesuitas.pr.gov.br/> e na plataforma <https://bnc.org.br>. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.

Jesuitas, 03 de Fevereiro de 2026.

EDICARLOS GRIZOTTO DE OLIVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

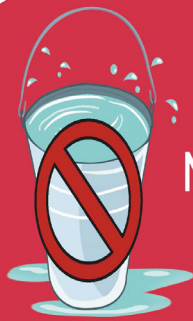
CI1241228-E26



O Paraná

Juntos contra a

DENGUE



Não deixe água parada!



Use repelente!



Se sentir sintomas
procure um médico!



..... **Faça sua parte!**

**NOVA SANTA ROSA**
PREFEITURA DO MUNICÍPIO**PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO Nº 02/2026****EDITAL Nº 01/2026**

O Prefeito do Município de Nova Santa Rosa, no uso das atribuições legais, com base na Lei Municipal nº 1.411 de 07 de dezembro de 2011 (contratação temporária), na Lei Municipal nº 1.705, de 16 de fevereiro de 2015 e na Lei Municipal nº 1.802 de 17 de fevereiro de 2016, e considerando:

- dever constitucional de ofertar escolaridade básica à população;
- necessidade de suprir os Estabelecimentos de Ensino da Rede Municipal com Professor, em caráter excepcional e temporário, na forma do artigo 37, inciso IX da Constituição Federal e conforme Lei Municipal 1.411/2011.
- a necessidade de contratar Professores para atuação no Ensino Fundamental e Educação Infantil deste município, em função de licenças previstas na legislação municipal;
- a necessidade de manter a regularidade na oferta da Educação Básica;
- que a urgência da presente demanda justificasse em razão do número reduzido de candidatos devidamente classificados e aptos à convocação no Processo Seletivo Simplificado nº 007/2025, bem como da inexistência de candidatos aptos à convocação no Processo Seletivo Simplificado nº 006/2025, ambos atualmente vigentes.
- que, por se tratar de serviço público essencial, o Município não pode deixar de cumprir seus compromissos com a comunidade, resolve:

TORNAR PÚBLICO:

O presente Edital, que estabelece instruções especiais destinadas à realização de **Processo de Seleção Simplificado - PSS para Professor, Professor com Habilitação em Educação Física e Professor com Habilitação em Inglês**, nos termos da Lei Municipal nº 1.411 de 07 de dezembro de 2011 (contratação temporária), para atuar nos Estabelecimentos da Rede Municipal de Ensino, visando compor banco de reserva dos cargos abaixo relacionados:

CARGO	ESPECIALIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	Nº DE VAGAS	NÍVEL DE VENCIMENTOS	NÍVEL DE ESCOLARIDADE/FORMAÇÃO PARA INGRESSO NO CARGO
Professor	Professor	20 horas	CR*	R\$ 3.053,52	Nível superior em curso de licenciatura de graduação plena em Pedagogia com habilitação para atuar nos anos iniciais do Ensino

Avenida Tucunduba, 833 * CEP: 85930-503 * Nova Santa Rosa * PR * Fone/Fax: (45) 3253-1144
www.novasantarosa.pr.gov.br * novasantarosa@novasantarosa.pr.gov.br * CNPJ: 77.116.663/0001-09

**NOVA SANTA ROSA**
PREFEITURA DO MUNICÍPIO

					Fundamental e/ou Educação Infantil, ou outra licenciatura plena na área da educação, precedida da formação de nível médio, na modalidade normal/formação docente – Magistério;
Professor com habilitação em Educação Física	20 horas	CR*	R\$ 3.053,52	Formação em nível superior, em curso de licenciatura, com habilitação na área de atuação.	
Professor com habilitação em Inglês	20 horas	CR*	R\$ 3.053,52	Formação em nível superior, em curso de licenciatura, com habilitação na área de atuação.	

* CR Cadastro Reserva a serem preenchidas conforme vagarem ou que venham a ser ofertadas.

1 Das Disposições Preliminares

1.1 O Processo de Seleção Simplificado – PSS, de que trata este Edital, é destinado a selecionar profissionais aptos a serem convocados para atuar nos Estabelecimentos da Rede Municipal de Ensino, exclusivamente para atender à necessidade temporária, de excepcional interesse público, nos casos previstos no Art. 2º da Lei Municipal nº 1.411/2011.

2 Do Regime Jurídico

2.1 A contratação ocorrerá em Regime Especial, com fundamento no Art. 37, inciso IX da Constituição Federal e na Lei Municipal nº 1.411 de 07 de dezembro de 2011.

2.2 As contratações serão feitas por tempo determinado de até 01 (um) ano, podendo ser prorrogado uma única vez por até igual período, como determina o Art. 3º da Lei nº 1.411/2011, não gerando vínculo empregatício com o Município.

3 Das atribuições do cargo

3.1 As atribuições dos cargos de Professor, Professor com Habilitação em Educação Física e Professor com Habilitação em Inglês, estão dispostas no Anexo II.

4 Das Inscrições e homologação

4.1 As inscrições serão realizadas, sem cobrança de taxa, **exclusivamente via internet**.

4.2 O período de inscrição será do dia 10 de fevereiro de 2026 até às 17:00h do dia 26 de fevereiro de 2026, observado o horário de Brasília - DF, por meio eletrônico no endereço **https://novasantarosa.atende.net/autoatendimento/servicos/inscricao-concurso-publico-e-processo-seletivo**.

Avenida Tucunduba, 833 * CEP: 85930-503 * Nova Santa Rosa * PR * Fone/Fax: (45) 3253-1144
www.novasantarosa.pr.gov.br * novasantarosa@novasantarosa.pr.gov.br * CNPJ: 77.116.663/0001-09

**NOVA SANTA ROSA**
PREFEITURA DO MUNICÍPIO

4.3 As inscrições serão efetuadas mediante o preenchimento dos dados solicitados, **exclusivamente via internet**.

4.4 As inscrições no site deverão ser instruídas com a seguinte documentação, **sob pena de não homologação**:

- 4.4.1 Anexo do documento oficial de identificação Registro Geral (RG) ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH);
- 4.4.2 Anexos de documentos para comprovação de títulos, especificados no item 8 do edital;
- 4.5 O candidato poderá obter informações referentes ao processo seletivo no e-mail: deptopessoal@novasantarosa.pr.gov.br ou pelo telefone (45) 3253-1144 (Departamento de Recursos Humanos).
- 4.6 No ato da inscrição, os candidatos devem preencher todos os campos solicitados.
- 4.7 O candidato deverá **conferir** os dados de sua inscrição antes da confirmação, **observar** sua disponibilidade de prestar o presente Processo de Seleção Simplificado e **certificar-se** de que preenche todos os requisitos necessários para contratação.
- 4.8 **Não serão admitidas, em nenhuma hipótese, duas ou mais inscrições do mesmo candidato às vagas/cargos ofertadas neste Processo de Seleção Simplificado, sendo válida somente a última inscrição efetuada.**
- 4.9 Não serão aceitas inscrições, após o prazo de encerramento estabelecido no Edital.
- 4.10 As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, arcando com as consequências de eventuais erros, fraudes ou omissões nas esferas administrativa, civil e penal.
- 4.11 A declaração falsa ou inexata de qualquer informação constatada no decorrer do processo, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do Processo de Seleção Simplificado, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.
- 4.12 O Edital de **Homologação das inscrições** será publicado no Diário Oficial Eletrônico no site do Município no dia **02 de março de 2026**.

5. Das Vagas destinadas aos candidatos Portadores de Necessidades Especiais

5.1 Serão destinadas aos portadores de deficiência, 5% do total de vagas do certame, desde que a deficiência de que são portadores seja compatível com as atribuições do cargo a ser preenchido, nos termos do Art. 10, da Lei Complementar nº 012/09.

5.1.1 A reserva de vaga para portador de deficiência ocorrerá mediante a aplicação do percentual previsto no item 5.1 sobre o número de vagas destinadas a cada cargo e as que vierem a ser criadas

Avenida Tucunduba, 833 * CEP: 85930-503 * Nova Santa Rosa * PR * Fone/Fax: (45) 3253-1144
www.novasantarosa.pr.gov.br * novasantarosa@novasantarosa.pr.gov.br * CNPJ: 77.116.663/0001-09

**NOVA SANTA ROSA**
PREFEITURA DO MUNICÍPIO

durante o prazo de validade do Processo de Seleção Simplificado, sendo considerada como vaga reservada ao portador de deficiência, quando do cálculo resultar fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos).

5.1.2 Durante a validade do Processo de Seleção Simplificado, as convocações de PCD seguirão a alternância prevista no edital: 5ª, 21ª, 41ª, 61ª vagas e assim por diante, respeitando a ordem de classificação.

5.2 O candidato que, no ato da inscrição se declarar como portador de deficiência, deverá apresentar, obrigatoriamente, no mesmo ato, **laudo médico ou atestado emitido por médico especialista na área**, indicando a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da classificação internacional de doença (CID) vigente, bem como a provável causa da deficiência e, também, enquadramento previsto no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296 de 02 de dezembro de 2004.

5.2.1 O laudo médico deverá ser digitalizado, na íntegra, de forma legível, em formato PDF e **anexado por meio eletrônico no ato da inscrição na aba “anexos”**.

5.2.2 Por ocasião da convocação para contratação, será solicitada a exibição do documento em cópia autenticada por cartório, ou no original, para o fim de confirmar a correspondência do conteúdo da cópia digitalizada encaminhada anteriormente, sob pena de reclassificação e/ou desclassificação, conforme o caso.

5.3 Não serão considerados documentos diferentes aos descritos e/ou que tenham sido emitidos a mais de 90 (noventa) dias.

5.4 Caso o candidato inscrito como portador de deficiência não se enquadre nas categorias definidas no art. 4º, inciso I a V, do Decreto Federal nº 3.298/99, ou seu Laudo Médico não se enquadre nas especificações deste Edital, a homologação de sua inscrição se dará na listagem geral de candidatos.

5.5 Haverá concorrência em igualdade de condições para todos os candidatos.

5.6 Fica anulada a participação do candidato como portador de necessidades especiais, sem possibilidade de posterior discussão, quando, no ato da inscrição, não tenha declarado esta condição nem tampouco obedecido aos requisitos anteriores descritos.

5.7 O resultado final será também publicado em duas listas, sendo a primeira com a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência, e a segunda, somente a pontuação destes.

5.8 Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas às pessoas com deficiência, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem de classificação geral.

Avenida Tucunduba, 833 * CEP: 85930-503 * Nova Santa Rosa * PR * Fone/Fax: (45) 3253-1144
www.novasantarosa.pr.gov.br * novasantarosa@novasantarosa.pr.gov.br * CNPJ: 77.116.663/0001-09

**NOVA SANTA ROSA**
PREFEITURA DO MUNICÍPIO**6. Da vinculação ao edital**

6.1 A inscrição neste Processo de Seleção Simplificado implicará na aceitação, por parte do candidato, dos prazos e normas contidos neste Edital.

7. Das Etapas do Processo de Seleção Simplificado

7.1 O Processo de Seleção Simplificado compreenderá a realização de **Prova de Títulos**, de caráter eliminatório e classificatório.

7.1.1 Na prova de títulos será atribuída a pontuação de 10(dez) a 100(cem).

7.1.2 Serão considerados habilitados os candidatos que obtiverem nota final da Prova de Títulos, igual ou superior a **60 (sessenta) pontos**.

8. Da Prova de Títulos

8.1 Os títulos deverão ser anexados no ato da inscrição no campo específico **“Anexos”** digitalizados, de forma legível, em formato PDF, na íntegra (**frente e verso, quando houver**).

8.1.1 No momento da inscrição o candidato deverá **anexar documento oficial de identificação** Registro Geral (RG) ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH) no campo específico **“Anexos”**.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS
CARGO: PROFESSOR

TÍTULOS	Valor de cada título	Valor Máximo por título
Nível superior em curso de licenciatura de graduação plena em Pedagogia com habilitação para atuar nos anos iniciais do Ensino Fundamental e/ou Educação Infantil, ou outra licenciatura plena na área da educação, precedida da formação de nível médio, na modalidade normal/formação docente – Magistério;	60	60
Formação em nível superior, em curso de licenciatura, desde que diferente daquela utilizada no requisito escolaridade/formação mínima exigida para atuação no cargo.	5	5
Pós-graduação <i>Lato Sensu</i> na área da Educação.	5	5
Pós-graduação <i>Stricto Sensu</i> , (Mestrado ou Doutorado), na área da Educação.	10	10
Experiência na área correlata ao cargo de professor, contada a partir de 04 de fevereiro de 2016 .	2 pontos por ano ou fração igual ou superior a 6 (seis) meses, até no máximo 10 anos.	20
MÁXIMO DE PONTOS A SEREM OBTIDOS		100

Avenida Tucunduba, 833 * CEP: 85930-503 * Nova Santa Rosa * PR * Fone/Fax: (45) 3253-1144
www.novasantarosa.pr.gov.br * novasantarosa@novasantarosa.pr.gov.br * CNPJ: 77.116.663/0001-09

**NOVA SANTA ROSA**
PREFEITURA DO MUNICÍPIO**QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS**
CARGO: PROFESSOR COM HABILITAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

TÍTULOS	Valor de cada título	Valor Máximo por título
Formação em nível superior, em curso de licenciatura, com habilitação na área de atuação.	60	60
Formação em nível superior, em curso de licenciatura, desde que diferente daquela utilizada no requisito escolaridade/formação mínima exigida para atuação no cargo.	5	5
Pós-graduação <i>Lato Sensu</i> na área da Educação.	5	5
Pós-graduação <i>Stricto Sensu</i> , (Mestrado ou Doutorado), na área da Educação.	10	10
Experiência na área correlata ao cargo de professor, contada a partir de 04 de fevereiro de 2016 .	2 pontos por ano ou fração igual ou superior a 6 (seis) meses, até no máximo 10 anos.	20
MÁXIMO DE PONTOS A SEREM OBTIDOS		100

QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS
CARGO: PROFESSOR COM HABILITAÇÃO EM INGLÊS

TÍTULOS	Valor de cada título	Valor Máximo por título
Formação em nível superior, em curso de licenciatura, com habilitação na área de atuação.	60	60
Formação em nível superior, em curso de licenciatura, desde que diferente daquela utilizada no requisito escolaridade/formação mínima exigida para atuação no cargo.	5	5
Pós-graduação <i>Lato Sensu</i> na área da Educação.	5	5
Pós-graduação <i>Stricto Sensu</i> , (Mestrado ou Doutorado), na área da Educação.	10	10
Experiência na área correlata ao cargo de professor, contada a partir de 04 de fevereiro de 2016 .	2 pontos por ano ou fração igual ou superior a 6 (seis) meses, até no máximo 10 anos.	20
MÁXIMO DE PONTOS A SEREM OBTIDOS		100

8.2 Para **comprovação do Aperfeiçoamento Profissional/Títulos** o candidato deverá apresentar, digitalizado **no formato PDF**:

- Diploma (**frente e verso**) ou Certidão de Conclusão acompanhada do Histórico Escolar, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.
- Certidão/Declaração de Tempo de Serviço devidamente assinada pelo órgão emissor**, para o tempo de serviço prestado aos Municípios, Estados, Distrito Federal ou União.

Avenida Tucunduba, 833 * CEP: 85930-503 * Nova Santa Rosa * PR * Fone/Fax: (45) 3253-1144
www.novasantarosa.pr.gov.br * novasantarosa@novasantarosa.pr.gov.br * CNPJ: 77.116.663/0001-09

**NOVA SANTA ROSA**
PREFEITURA DO MUNICÍPIO

c) **Certidão/Declaração do contratante**, carimbada e devidamente assinada constando o CNPJ da empresa e/ou da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (**páginas de identificação e contrato de trabalho**), para o tempo de serviço trabalhado em setor privado.

8.3 Não será considerado, para a pontuação, o tempo de serviço exercido em cargo em comissão ou estágio, de serviço paralelo ou já contado para aposentadoria, devendo o candidato apresentar declaração oficial da data da concessão do benefício.

8.3.1 A fração igual ou superior a 6 (seis) meses será automaticamente convertida em ano completo.

8.3.2 Por ocasião da convocação para contratação, ou em qualquer outro momento, será solicitada a exibição dos documentos em cópia autenticada por cartório, ou no original, para fim de confirmar a correspondência do conteúdo das cópias simples anexadas, sob pena de reclassificação e/ou desclassificação, conforme o caso.

9 Da Classificação e Divulgação

9.1 A classificação do resultado final dos candidatos será conforme o cargo e a habilitação específica indicada no ato da inscrição e os candidatos serão listados de acordo com a Pontuação Final.

9.2 Em caso de **igualdade de pontuação o desempate** ocorrerá da seguinte forma:

- maior idade, dentre os candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até a data de publicação do resultado e classificação deste PSS, conforme Art. 27, parágrafo único do Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003).
- maior nível de escolaridade.
- maior pontuação por tempo de serviço.
- maior idade, considerados o dia, o mês e ano de nascimento (exceto os enquadrados na alínea "a" deste subitem).

9.3 A Classificação Preliminar do resultado da Prova de títulos será publicada no **dia 05 de março de 2026** em veículo de divulgação oficial e em Edital Próprio, no site: **www.novasantarosa.pr.gov.br**.

9.4 A **Classificação Final** será publicada no **dia 10 de março de 2026**, em veículo de divulgação oficial, em Edital próprio, no site **www.novasantarosa.pr.gov.br**.

9.5 Será de responsabilidade da Secretaria de Educação e Cultura, juntamente com a Secretaria de Administração e Planejamento o levantamento das vagas.

10 Dos Recursos

10.1 Os candidatos poderão interpor recurso devidamente fundamentado, no prazo recursal,

Avenida Tucunduba, 833 * CEP: 85930-503 * Nova Santa Rosa * PR * Fone/Fax: (45) 3253-1144
www.novasantarosa.pr.gov.br * novasantarosa@novasantarosa.pr.gov.br * CNPJ: 77.116.663/0001-09

**NOVA SANTA ROSA**
PREFEITURA DO MUNICÍPIO

através do link **https://novasantarosa.atende.net/autoatendimento/servicos/emissao-de-processo-digital**, (Assunto: Departamento de Recursos Humanos; Subassunto: Recurso Concurso Público e Processo Seletivo) ou presencialmente no setor de Protocolo no Paço Municipal localizado na Avenida Tucunduba, nº 833, Bairro Centro, Nova Santa Rosa/PR, durante horário de expediente das 08h às 11h30min e das 13h30min às 17h.

10.1.1 O candidato deverá acompanhar o processo do recurso através do link: **https://novasantarosa.atende.net/autoatendimento/servicos/consulta-de-processo-digital**.

10.2 Os candidatos poderão interpor recurso contra o **Edital de Homologação das Inscrições**, caso não tenha seu nome publicado ou encontre erros em seus dados pessoais, do dia **03 de março de 2026** até as **17:00h** dia **04 de março de 2026**, observando o horário de Brasília – DF.

10.3 Os candidatos que desejarem interpor recurso contra a **Classificação Preliminar**, poderão fazê-lo do dia **06 de março de 2026** até as **17:00h** dia **09 de março de 2026**, observando o horário de Brasília – DF.

10.4 O candidato deverá ser **claro, consistente e objetivo de seu recurso**, indicando de maneira evidente, suas intenções.

10.5 Serão preliminarmente indeferidos os recursos extemporâneos, inconsistentes, que afrontem a dignidade e o decoro da Prefeitura do Município de Nova Santa Rosa ou de qualquer um de seus colaboradores.

10.6 Os recursos genéricos contra qualquer ocorrência durante o andamento regular do Processo de Seleção Simplificado, terão prazo de **02(dois) dias úteis**, a contar de sua efetivação.

10.7 A Comissão Organizadora julgará os recursos.

10.8 Caso não haja recursos, fica considerada a classificação dos candidatos indicada no item 9.3 deste Edital.

11 Da Contratação

11.1 A distribuição das vagas será em conformidade com o quadro de vagas apresentadas e eventual surgimento no decorrer do ano letivo, sendo os candidatos classificados convocados por Edital específico.

11.2 Quando convocado para contratação, o candidato deverá comprovar:

- 11.2.1 ter nacionalidade brasileira, nato ou naturalizado ou estrangeiro, na forma da lei;
- 11.2.2 ter, no mínimo, 18 (dezoito) anos completos;
- 11.2.3 se do sexo masculino, ter cumprido as obrigações e encargos militares previstos em lei;
- 11.2.4 estar em dia com as obrigações eleitorais;

Avenida Tucunduba, 833 * CEP: 85930-503 * Nova Santa Rosa * PR * Fone/Fax: (45) 3253-1144
www.novasantarosa.pr.gov.br * novasantarosa@novasantarosa.pr.gov.br * CNPJ: 77.116.663/0001-09

**NOVA SANTA ROSA**
PREFEITURA DO MUNICÍPIO

11.2.5 gozar de boa saúde física e mental, comprovada mediante Atestado de Saúde, expedido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina do Paraná, considerando-o apto para o exercício da função, objeto da contratação.

11.3 No ato da sua contratação, o candidato deverá preencher Ficha de Acúmulo de Cargo.

11.4 Para que seja considerada legal a atividade a ser assumida pelo candidato, é obrigatória a prévia assinatura do contrato junto ao Município.

11.5 Para fins de contratação, o candidato deverá apresentar os documentos solicitados pelo Departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Administração e Planejamento do Município – Anexo I deste Edital.

11.6 O Contrato de Trabalho será estabelecido nos termos da Lei Municipal nº 1.411 de 07 de dezembro de 2011, em Regime Especial, conforme cargo e carga horária já especificados.

11.7 Para contratação, o candidato deverá respeitar a acumulação legal de cargos e a compatibilidade de horário com outra atividade que este possa exercer, sem prejuízo ao Município, conforme Art. 37, Incisos XVI, alíneas “a”, “b”, “c” da Constituição Federal.

11.8 Apresentar no ato da contratação certidão negativa de antecedentes criminais fornecida pela Justiça Estadual da Comarca onde reside.

11.9 Apresentar outros documentos que se fizerem necessários, no decorrer do certame ou quando da contratação e atender outras condições prescritas em lei.

11.10 A remuneração dos cargos corresponderá, conforme o Plano de Carreira do Magistério Público Municipal, ao Nível B, Referência 01 da tabela de vencimento para os cargos de Professor, Professor com Habilitação em Inglês e Professor com Habilitação em Educação Física.

11.11 A remuneração do profissional contratado no regime indicado neste Edital não será acrescida de qualquer adicional, seja em função da formação ou de eventual tempo de serviço.

11.12 A remuneração prevista para os cargos objeto do Processo de Seleção serão revistas por ocasião da revisão geral anual da remuneração dos servidores.

12 Das Disposições Gerais

12.1 Comprovada, a qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade nos documentos apresentados, o candidato será excluído do Processo de Seleção Simplificado e, se for o caso, tal situação será comunicada ao Ministério Público.

12.2 O candidato será eliminado da Lista de Classificação, se nos últimos dois anos tiver se enquadrado em uma das situações:

- Demissão ou Exoneração do Serviço Público, após Processo Administrativo;

CONTINUA 4

Avenida Tucunduba, 833 * CEP: 85930-503 * Nova Santa Rosa * PR * Fone/Fax: (45) 3253-1144
www.novasantarosa.pr.gov.br * novasantarosa@novasantarosa.pr.gov.br * CNPJ: 77.116.663/0001-09



NOVA SANTA ROSA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO

- b) Rescisão Contratual, após Sindicância;
c) Não receber pontuação neste PSS.

12.3 No Edital de chamamento será respeitada rigorosamente a ordem de classificação de cada cargo e/ou habilitação.

12.3.1 É de responsabilidade do candidato manter atualizado junto ao Departamento de Recursos Humanos, o seu cadastro e número de telefone.

12.3.2 O candidato classificado que não comparecer à convocação será considerado desistente, sendo eliminado da Lista de Classificação.

12.3.3 O candidato que não queira aceitar a vaga, poderá solicitar desistência do certame, assinando Termo de Desistência.

12.4 Não se efetivará a contratação se esta implicar em acúmulo ilegal de cargos, nos termos da Legislação Vigente.

12.5 O Processo de Seleção Simplificado disciplinado por este Edital tem validade por um ano após a data da publicação da Homologação da Classificação Final, podendo ser prorrogado por mais 01 (um) ano.

12.6 Os casos omissos serão resolvidos por uma Comissão Especial designada para este fim, de acordo com a Lei 1.411/2011.

PAÇO MUNICIPAL 29 DE ABRIL, Nova Santa Rosa – PR, em 04 de fevereiro de 2026.

Lari Hitz

LARI HITZ
Prefeito

Leila Suely Hitz Seyboth

LEILA SUELY HITZ SEYBOTH
Presidente da Comissão Organizadora do Processo de Seleção Simplificado



NOVA SANTA ROSA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO

ANEXO I – EDITAL Nº 01/2026

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO

Em casa de contratação, o candidato deverá apresentar a documentação abaixo, acompanhada dos originais para conferência, quando couber:

- Cópia da Carteira profissional (CTPS)
- Cópia do PIS/PASEP
- Cópia da Cédula de Identidade
- Cópia do CPF
- Cópia do Certificado Militar, se do sexo masculino
- Cópia do Título de Eleitor e do último comprovante de votação ou comprovante de quitação eleitoral
- Cópia do Registro Civil (casamento ou nascimento)
- Cópia da Certidão de Nascimento e CPF de filhos menores
- Cópia do Comprovante de Escolaridade
- Cópia do Comprovante de Residência atualizado
- Cópia da Declaração de Imposto de Renda ou Declaração de Bens atualizada (Lei Federal nº 8.429/92)
- Cópia do comprovante de tipagem sanguínea
- **Certidão Negativa** de antecedentes criminais emitida por cartório judicial da comarca onde reside.
- **Atestado de Saúde** (original).

Avenida Tucunduba, 833 " CEP: 85930-000 " Nova Santa Rosa " PR " Fone/Fax: (45) 3253-1144
www.novasantarosa.pr.gov.br " novasantarosa@novasantarosa.pr.gov.br " CNPJ: 77.116.663/0001-09



NOVA SANTA ROSA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO

ANEXO II - EDITAL Nº 01/2026
ATRIBUIÇÕES DO CARGO
Lei Municipal nº 2.195/2023

PROFESSOR

I.A. SUMÁRIO DO CARGO:

- a) Reger Classes de Ensino Fundamental e Educação Especial
b) Reger Classes de Educação Infantil 3 Pré-escolar 4 e 5 anos

II -DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:

- a) Reger Classes de Ensino Fundamental e Educação Especial**
- Ministrar aulas de forma a cumprir com o Programa de Conteúdo dos componentes curriculares e/ou ano/série sob sua responsabilidade.
 - Participar da elaboração e/ou realimentação do Projeto Político Pedagógico da escola, de acordo com a Proposta Curricular adotada pela Rede Municipal de Ensino.
 - Participar da elaboração, execução e avaliação do Planejamento de Ensino, em consonância com o PPP da escola e com a Proposta Curricular adotada pela Rede Municipal de Ensino.
 - Organizar o Plano de Trabalho Docente em conformidade com o Projeto Político Pedagógico e a Proposta Curricular Municipal, garantindo maior direcionamento ao seu trabalho.
 - Participar na elaboração dos Planos de Recuperação de Estudos/Conteúdos a serem trabalhados com os alunos.
 - Informar à equipe pedagógica os problemas que interferem no trabalho de sala de aula.
 - Planejar, executar e avaliar atividades pedagógicas que visem cumprir os objetivos do processo ensino aprendizagem.
 - Utilizar diferentes e flexíveis modos de organização do tempo, espaço, mobiliário do setor e de agrupamento dos alunos.
 - Analisar, selecionar e utilizar diferentes materiais - livros, brinquedos, tintas, pincéis e outros, adequando-os e potencializando seu uso nas diversas atividades desenvolvidas a partir dos conteúdos de cada Componente Curricular.
 - Propiciar e mediar situação de aprendizagem para todos os alunos, zelando pelo seu desenvolvimento pessoal e considerando aspectos étnicos e de convívio social.
 - Desenvolver atividades considerando o aspecto lúdico, em todas as suas manifestações, como estratégia de ensino-aprendizagem.
 - Gerir o grupo de alunos e a organização do seu trabalho, estabelecendo relação de afetividade, autoridade e confiança com os mesmos.
 - Avaliar o desempenho do aluno mediante acompanhamento e registro de seu desenvolvimento redimensionando sua prática pedagógica, isto é, observar, registrar e refletir sobre suas ações e as dos alunos com as quais trabalha.
 - Manter e promover relacionamentos cooperativos de trabalho com colegas, alunos, pais e os diversos segmentos da comunidade envolvidos nas atividades do estabelecimento de ensino.

Avenida Tucunduba, 833 " CEP: 85930-000 " Nova Santa Rosa " PR " Fone/Fax: (45) 3253-1144
www.novasantarosa.pr.gov.br " novasantarosa@novasantarosa.pr.gov.br " CNPJ: 77.116.663/0001-09



NOVA SANTA ROSA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO

- Detectar casos de alunos que apresentem problemas e dificuldades específicas e encaminhá-las ao coordenador pedagógico mediante apresentação de relatórios.
- Organizar o plano de aula, garantindo maior direcionamento ao seu trabalho. Caso seja necessário ausentar-se da instituição de ensino, entregar o plano de aula para a coordenação pedagógica para manter-se a continuidade do trabalho pedagógico.
- Sistematizar os conteúdos transmitidos na formação continuada de forma a atingir os objetivos apresentados na Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino.
- Refletir e avaliar sua prática profissional, buscando aperfeiçoá-la.
- Participar de reuniões e eventos da unidade escolar.
- Participar das reuniões e cursos convocados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
- Propor, executar e avaliar alternativas que visem a melhoria do processo educativo.
- Acompanhar e avaliar o desenvolvimento do aluno, proporcionando meios para seu melhor desenvolvimento.
- Aplicar e avaliar, juntamente com a direção e coordenação pedagógica municipal, as avaliações relacionadas ao Sistema Municipal de Avaliação de Rendimento Escolar – SARE, bem como as demais avaliações externas.
- Acompanhar e subsidiar o trabalho pedagógico visando o avanço do aluno no processo ensino aprendizagem, de forma que ele se aproprie dos conteúdos do ano em que se encontra.
- Recuperar o aluno com dificuldade de escolarização que esteja sob sua responsabilidade, dando atendimento individualizado.
- Buscar o aprimoramento de seu desempenho profissional, através da participação em grupos de estudos, cursos e eventos educacionais. Se for dentro da jornada de trabalho, deve haver concordância com a direção da escola e Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
- Proceder todos os registros das atividades pedagógicas, tais como: registro da frequência, dos conteúdos desenvolvidos e das notas e/ou relatórios/pareceres de avaliação dos alunos no Sistema de Registro Online e SERE; registro dos Planos de Aula; das ocorrências.
- Desenvolver nos momentos das horas atividades o estabelecido no Art. 47, parágrafos, incisos e alíneas.
- Participar da integração entre escola, família e comunidade.
- Manter os pais informados do rendimento escolar dos filhos.
- Participar das atividades do Colegiado da Unidade Escolar (Conselho Escolar e APMF).
- Manter a pontualidade e assiduidade diária, comprometendo-se com a administração e coordenação pedagógica da escola quanto às obrigações do cargo e as normas do Regimento Interno da unidade escolar.
- Executar outras tarefas específicas ao cargo e que lhe forem atribuídas, de acordo com as normas emanadas da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

b) Reger Classes de Educação Infantil 3 Pré-escolar 4 e 5 anos

- Atuar em atividades de educação infantil, atendendo, no que lhe compete, a criança de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos.

Avenida Tucunduba, 833 " CEP: 85930-000 " Nova Santa Rosa " PR " Fone/Fax: (45) 3253-1144
www.novasantarosa.pr.gov.br " novasantarosa@novasantarosa.pr.gov.br " CNPJ: 77.116.663/0001-09



NOVA SANTA ROSA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO

- Ministrar aulas de forma a cumprir com o Programa de Conteúdo dos componentes curriculares e/ou ano/série sob sua responsabilidade.
- Promover práticas educativas que considerem os conteúdos e atividades de estimulação elencadas na Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino.
- Utilizar diferentes áreas do conhecimento, bem como do desenvolvimento infantil e de didática específica para criar, planejar, realizar, gerir e avaliar situações didáticas enriquecedoras para a aprendizagem e o desenvolvimento dos alunos.
- Organizar tempos e espaços que privilegiem o brincar como forma de expressão, pensamento e interação.
- Desenvolver atividades objetivando o cuidar e o educar como eixo norteador do desenvolvimento infantil.
- Propiciar situações em que o aluno possa construir sua autonomia.
- Executar suas atividades pautando-se no respeito à dignidade, aos direitos e às especificidades da criança de até 5 (cinco) anos, em suas diferenças individuais, sociais, econômicas, culturais, étnicas, religiosas, sem discriminação alguma.
- Participar da elaboração e/ou realimentação do Projeto Político Pedagógico da escola, de acordo com a Proposta Curricular adotada pela Rede Municipal de Ensino.
- Participar da elaboração, execução e avaliação do Planejamento de Ensino, em consonância com o PPP da escola e com a Proposta Curricular adotada pela Rede Municipal de Ensino.
- Organizar o Plano de Trabalho Docente em conformidade com o Projeto Político Pedagógico e a Proposta Curricular Municipal, garantindo maior direcionamento ao seu trabalho.
- Participar na elaboração dos Planos de Recuperação de Estudos/Conteúdos a serem trabalhados com os alunos.
- Informar à equipe pedagógica os problemas que interferem no trabalho de sala de aula.
- Planejar, executar e avaliar atividades pedagógicas que visem cumprir os objetivos do processo ensino aprendizagem.
- Utilizar diferentes e flexíveis modos de organização do tempo, espaço, mobiliário do setor e de agrupamento dos alunos.
- Analisar, selecionar e utilizar diferentes materiais - livros, brinquedos, tintas, pincéis e outros, adequando-os e potencializando seu uso nas diversas atividades desenvolvidas a partir dos conteúdos de cada Campos de Experiência.
- Propiciar e mediar situação de aprendizagem para todas os alunos, zelando pelo seu desenvolvimento pessoal e considerando aspectos étnicos e de convívio social.
- Desenvolver atividades considerando o aspecto lúdico, em todas as suas manifestações, como estratégia de ensino-aprendizagem.
- Gerir o grupo de alunos e a organização do seu trabalho, estabelecendo relação de afetividade, autoridade e confiança com os mesmos.
- Avaliar o desempenho do aluno mediante acompanhamento e registro de seu desenvolvimento redimensionando sua prática pedagógica, isto é, observar, registrar e refletir sobre suas ações e as dos alunos com as quais trabalha.

Avenida Tucunduba, 833 " CEP: 85930-000 " Nova Santa Rosa " PR " Fone/Fax: (45) 3253-1144
www.novasantarosa.pr.gov.br " novasantarosa@novasantarosa.pr.gov.br " CNPJ: 77.116.663/0001-09



NOVA SANTA ROSA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO

- Manter e promover relacionamentos cooperativos de trabalho com colegas, alunos, pais e os diversos segmentos da comunidade envolvidos nas atividades do estabelecimento de ensino.
- Detectar casos de alunos que apresentem problemas e dificuldades específicas e encaminhá-las ao coordenador pedagógico mediante apresentação de relatórios.
- Organizar o plano de aula, garantindo maior direcionamento ao seu trabalho. Caso seja necessário ausentar-se da instituição de ensino, entregar o plano de aula para a coordenação pedagógica para manter-se a continuidade do trabalho pedagógico.
- Sistematizar os conteúdos transmitidos na formação continuada de forma a atingir os objetivos apresentados na Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino.
- Refletir e avaliar sua prática profissional, buscando aperfeiçoá-la.
- Participar de reuniões e eventos da unidade escolar.
- Participar das reuniões e cursos convocados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
- Propor, executar e avaliar alternativas que visem a melhoria do processo educativo.
- Acompanhar e avaliar o desenvolvimento do aluno, proporcionando meios para seu melhor desenvolvimento.
- Aplicar e avaliar, juntamente com a direção e coordenação pedagógica municipal, as avaliações relacionadas ao Sistema Municipal de Avaliação de Rendimento Escolar – SARE, bem como as demais avaliações externas.
- Acompanhar e subsidiar o trabalho pedagógico visando o avanço do aluno no processo ensino aprendizagem, de forma que ele se aproprie dos conteúdos do ano em que se encontra.
- Recuperar o aluno com dificuldade de escolarização que esteja sob sua responsabilidade, dando atendimento individualizado.
- Buscar o aprimoramento de seu desempenho profissional, através da participação em grupos de estudos, cursos e eventos educacionais. Se for dentro da jornada de trabalho, deve haver concordância com a direção da escola e Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
- Proceder todos os registros das atividades pedagógicas, tais como: registro da frequência, dos conteúdos desenvolvidos e das notas e/ou relatórios/pareceres de avaliação dos alunos no Sistema de Registro Online e SERE; registro dos Planos de Aula; das ocorrências.
- Desenvolver nos momentos das horas atividades o estabelecido no Art. 47, parágrafos, incisos e alíneas.
- Participar da integração entre escola, família e comunidade.
- Manter os pais informados do rendimento escolar dos filhos.
- Participar das atividades do Colegiado da Unidade Escolar (Conselho Escolar e APMF).
- Manter a pontualidade e assiduidade diária, comprometendo-se com a administração e coordenação pedagógica da escola quantos às obrigações do cargo e as normas do Regimento Interno da unidade escolar.
- Executar outras tarefas específicas ao cargo e que lhe forem atribuídas, de acordo com as normas emanadas da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Avenida Tucunduba, 833 " CEP: 85930-000 " Nova Santa Rosa " PR " Fone/Fax: (45) 3253-1144
www.novasantarosa.pr.gov.br " novasantarosa@novasantarosa.pr.gov.br " CNPJ: 77.116.663/0001-09



NOVA SANTA ROSA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO

PROFESSOR COM HABILITAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

SUMÁRIO DO CARGO

Reger aulas de Educação Física no Ensino Fundamental, Educação Infantil e Educação Especial

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- Ministrar aulas de Educação Física e Corpo, Gesto e Movimento de forma a cumprir com o Programa de Conteúdo do ano/série sob sua responsabilidade.
- Atuar em atividades de educação infantil, atendendo, no que lhe compete, a criança de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos.
- Desenvolver as atividades de acordo com sua formação, promovendo o bem-estar do aluno por meio de seu desenvolvimento físico, motor, emocional, intelectual, moral e social.
- Organizar adequadamente o uso apropriado do espaço e dos materiais esportivo pedagógicos, bem como responder pela utilização, manutenção e conservação dos materiais que estejam sob sua responsabilidade.
- Promover atividades e práticas pedagógicas visando ao desenvolvimento cognitivo, entretenimento, integração social e desenvolvimento pessoal dos alunos.
- Participar da elaboração e/ou realimentação do Projeto Político Pedagógico da escola, de acordo com a Proposta Curricular adotada pela Rede Municipal de Ensino.
- Participar da elaboração, execução e avaliação do Planejamento de Ensino, em consonância com o PPP da escola e com a Proposta Curricular adotada pela Rede Municipal de Ensino.
- Organizar o Plano de Trabalho Docente em conformidade com o Projeto Político Pedagógico e a Proposta Curricular Municipal, garantindo maior direcionamento ao seu trabalho.
- Participar na elaboração dos Planos de Recuperação de Estudos/Conteúdos a serem trabalhados com os alunos.
- Informar à equipe pedagógica os problemas que interferem no trabalho de sala de aula.
- Planejar, executar e avaliar atividades pedagógicas que visem cumprir os objetivos do processo ensino aprendizagem.
- Utilizar diferentes e flexíveis modos de organização do tempo, espaço, mobiliário do setor e de agrupamento dos alunos.
- Analisar, selecionar e utilizar diferentes materiais - livros, brinquedos, tintas, pincéis e outros, adequando-os e potencializando seu uso nas diversas atividades desenvolvidas a partir dos conteúdos do Componente Curricular de Educação Física e Campo de Experiência Corpo, Gesto e Movimento.
- Propiciar e mediar situação de aprendizagem para todas os alunos, zelando pelo seu desenvolvimento pessoal e considerando aspectos étnicos e de convívio social.
- Desenvolver atividades considerando o aspecto lúdico, em todas as suas manifestações, como estratégia de ensino-aprendizagem.
- Gerir o grupo de alunos e a organização do seu trabalho, estabelecendo relação de afetividade, autoridade e confiança com os mesmos.
- Avaliar o desempenho do aluno mediante acompanhamento e registro de seu desenvolvimento redimensionando sua prática pedagógica, isto é, observar, registrar e refletir sobre suas ações e as dos alunos com as quais trabalha.

Avenida Tucunduba, 833 " CEP: 85930-000 " Nova Santa Rosa " PR " Fone/Fax: (45) 3253-1144
www.novasantarosa.pr.gov.br " novasantarosa@novasantarosa.pr.gov.br " CNPJ: 77.116.663/0001-09



NOVA SANTA ROSA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO

- Manter e promover relacionamentos cooperativos de trabalho com colegas, alunos, pais e os diversos segmentos da comunidade envolvidos nas atividades do estabelecimento de ensino.
- Detectar casos de alunos que apresentem problemas e dificuldades específicas e encaminhá-las ao coordenador pedagógico mediante apresentação de relatórios.
- Organizar o plano de aula, garantindo maior direcionamento ao seu trabalho. Caso seja necessário ausentar-se da instituição de ensino, entregar o plano de aula para a coordenação pedagógica para manter-se a continuidade do trabalho pedagógico.
- Sistematizar os conteúdos transmitidos na formação continuada de forma a atingir os objetivos apresentados na Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino.
- Participar de reuniões e eventos da unidade escolar.
- Participar das reuniões e cursos convocados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
- Propor, executar e avaliar alternativas que visem a melhoria do processo educativo.
- Acompanhar e avaliar o desenvolvimento do aluno, proporcionando maior para seu melhor desenvolvimento.
- Acompanhar e subsidiar o trabalho pedagógico visando o avanço do aluno no processo ensino aprendizagem, de forma que ele se aproprie dos conteúdos do ano em que se encontra.
- Buscar o aprimoramento de seu desempenho profissional, através da participação em grupos de estudos, cursos e eventos educacionais. Se for dentro da jornada de trabalho, deve haver concordância com a direção da escola e Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
- Proceder todos os registros das atividades pedagógicas, tais como: registro da frequência, dos conteúdos desenvolvidos e das notas e/ou relatórios/pareceres de avaliação dos alunos no Sistema de Registro Online e SERE; registro dos Planos de Aula; das ocorrências.
- Desenvolver nos momentos das horas atividades o estabelecido no Art. 47, parágrafos, incisos e alíneas.
- Participar da integração entre escola, família e comunidade.
- Manter os pais informados do rendimento escolar dos filhos.
- Participar das atividades do Colegiado da Unidade Escolar (Conselho Escolar e APMF).
- Manter a pontualidade e assiduidade diária, comprometendo-se com a administração e coordenação pedagógica da escola quantos às obrigações do cargo e as normas do Regimento Interno da unidade escolar.
- Refletir e avaliar sua prática profissional, buscando aperfeiçoá-la.
- Executar outras tarefas específicas ao cargo e que lhe forem atribuídas, de acordo com as normas emanadas da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Avenida Tucunduba, 833 " CEP: 85930-000 " Nova Santa Rosa " PR " Fone/Fax: (45) 3253-1144
www.novasantarosa.pr.gov.br " novasantarosa@novasantarosa.pr.gov.br " CNPJ: 77.116.663/0001-09



NOVA SANTA ROSA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO

PROFESSOR COM HABILITAÇÃO EM INGLÊS

SUMÁRIO DO CARGO:

Reger aulas de Língua Estrangeira Moderna - Inglês no Ensino Fundamental

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:

- Ministrar aulas de Inglês de forma a cumprir com o Programa de Conteúdo do componente curricular no ano/série sob sua responsabilidade.
- Participar da elaboração e/ou realimentação do Projeto Político Pedagógico da escola, de acordo com a Proposta Curricular adotada pela Rede Municipal de Ensino.
- Participar da elaboração, execução e avaliação do Planejamento de Ensino, em consonância com o PPP da escola e com a Proposta Curricular adotada pela Rede Municipal de Ensino.
- Organizar o Plano de Trabalho Docente em conformidade com o Projeto Político Pedagógico e a Proposta Curricular Municipal, garantindo maior direcionamento ao seu trabalho.
- Participar na elaboração dos Planos de Recuperação de Estudos/Conteúdos a serem trabalhados com os alunos.
- Informar à equipe pedagógica os problemas que interferem no trabalho de sala de aula.
- Planejar, executar e avaliar atividades pedagógicas que visem cumprir os objetivos do processo ensino aprendizagem.
- Utilizar diferentes e flexíveis modos de organização do tempo, espaço, mobiliário do setor e de agrupamento dos alunos.
- Analisar, selecionar e utilizar diferentes materiais - livros, brinquedos, tintas, pincéis e outros, adequando-os e potencializando seu uso nas diversas atividades desenvolvidas a partir dos conteúdos de cada Campos de Experiência.
- Propiciar e mediar situação de aprendizagem para todas os alunos, zelando pelo seu desenvolvimento pessoal e considerando aspectos étnicos e de convívio social.
- Desenvolver atividades considerando o aspecto lúdico, em todas as suas manifestações, como estratégia de ensino-aprendizagem.
- Gerir o grupo de alunos e a organização do seu trabalho, estabelecendo relação de afetividade, autoridade e confiança com os mesmos.
- Avaliar o desempenho do aluno mediante acompanhamento e registro de seu desenvolvimento redimensionando sua prática pedagógica, isto é, observar, registrar e refletir sobre suas ações e as dos alunos com as quais trabalha.
- Manter e promover relacionamentos cooperativos de trabalho com colegas, alunos, pais e os diversos segmentos da comunidade envolvidos nas atividades do estabelecimento de ensino.
- Detectar casos de alunos que apresentem problemas e dificuldades específicas e encaminhá-las ao coordenador pedagógico mediante apresentação de relatórios.
- Organizar o plano de aula, garantindo maior direcionamento ao seu trabalho. Caso seja necessário ausentar-se da instituição de ensino, entregar o plano de aula para a coordenação pedagógica para manter-se a continuidade do trabalho pedagógico.

CONTINUA 5

Avenida Tucunduba, 833 " CEP: 85930-000 " Nova Santa Rosa " PR " Fone/Fax: (45) 3253-1144
www.novasantarosa.pr.gov.br " novasantarosa@novasantarosa.pr.gov.br " CNPJ: 77.116.663/0001-09

**NOVA SANTA ROSA**
PREFEITURA DO MUNICÍPIO

- Sistematizar os conteúdos transmitidos na formação continuada de forma a atingir os objetivos apresentados na Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino.
- Refletir e avaliar sua prática profissional, buscando aperfeiçoá-la.
- Participar de reuniões e eventos da unidade escolar.
- Participar das reuniões e cursos convocados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
- Propor, executar e avaliar alternativas que visem a melhoria do processo educativo.
- Acompanhar e avaliar o desenvolvimento do aluno, proporcionando meios para seu melhor desenvolvimento.
- Aplicar e avaliar, juntamente com a direção e coordenação pedagógica municipal, as avaliações relacionadas ao Sistema Municipal de Avaliação de Rendimento Escolar – SARE, bem como as demais avaliações externas.
- Acompanhar e subsidiar o trabalho pedagógico visando o avanço do aluno no processo ensino aprendizagem, de forma que ele se aproprie dos conteúdos do ano em que se encontra.
- Recuperar o aluno com dificuldade de escolarização que esteja sob sua responsabilidade, dando atendimento individualizado.
- Buscar o aprimoramento de seu desempenho profissional, através da participação em grupos de estudos, cursos e eventos educacionais. Se for dentro da jornada de trabalho, deve haver concordância com a direção da escola e Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
- Proceder todos os registros das atividades pedagógicas, tais como: registro da frequência, dos conteúdos desenvolvidos e das notas e/ou relatórios/pareceres de avaliação dos alunos no Sistema de Registro Online e SERE; registro dos Planos de Aula; das ocorrências.
- Desenvolver nos momentos das horas atividades o estabelecido no Art. 47, parágrafos, incisos e alíneas.
- Participar da integração entre escola, família e comunidade.
- Manter os pais informados do rendimento escolar dos filhos.
- Participar das atividades do Colegiado da Unidade Escolar (Conselho Escolar e APMF).
- Manter a pontualidade e assiduidade diária, comprometendo-se com a administração e coordenação pedagógica da escola quantos às obrigações do cargo e as normas do Regimento Interno da unidade escolar.
- Executar outras tarefas específicas ao cargo e que lhe forem atribuídas, de acordo com as normas emanadas da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Avenida Tucunduba, 833 * CEP: 85930-000 * Nova Santa Rosa - PR * Fone/Fax: (45) 3253-1144
www.novasantarosa.pr.gov.br * novasantarosa@novasantarosa.pr.gov.br * CNPJ: 77.116.663/0001-09**NOVA SANTA ROSA**
PREFEITURA DO MUNICÍPIOANEXO III – EDITAL Nº 01/2026
CRONOGRAMA

FASE	PERÍODO
Abertura do Edital Nº 01/2026	04/02/2026
Período de Inscrição	De 10/02/2026 até as 17:00h de 26/02/2026
Prova de Títulos (anexados no ato da inscrição)	De 10/02/2026 até as 17:00h de 26/02/2026
Taxa de Inscrição	Não há taxa de inscrição
Publicação do Edital de Homologação de Inscrição	02/03/2026
Prazo para recurso quanto à homologação das inscrições	03 e 04/03/2026
Publicação da Classificação Preliminar	05/03/2026
Recebimento de recurso contra o resultado da Classificação Preliminar.	06 a 09/03/2026
Classificação Final	10/03/2026
Homologação da Classificação Final	10/03/2026

Avenida Tucunduba, 833 * CEP: 85930-000 * Nova Santa Rosa - PR * Fone/Fax: (45) 3253-1144
www.novasantarosa.pr.gov.br * novasantarosa@novasantarosa.pr.gov.br * CNPJ: 77.116.663/0001-09**GOVERNO MUNICIPAL**
CORBÉLIA
EFICIÊNCIA E TRABALHO**AVISO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026**
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 16/2026

Objeto: Constitui objeto do presente processo a contratação de serviços especializados de Agente de Integração de Estágio, nos termos da Lei nº 11.788/2008, com a finalidade de intermediar a relação entre estudantes, instituições de ensino e o Município de Corbélia/PR, conforme condições e especificações do edital.

Valor Máximo Estimado: R\$ 1.841.400,00 (um milhão oitocentos e quarenta e um mil e quatrocentos reais).

Regime de execução: Maior Desconto.
Modo de Disputa: Aberto.

Local de Disputa e Edital: Bolsa Nacional de Compras – BNC (www.bnc.org.br). A íntegra do edital estará disponível no Portal da Transparência do Município de Corbélia/PR (www.corbelia.atende.net).

Envio de Propostas: até às 07h59 do dia 20 de fevereiro de 2026.

Sessão Pública – Disputa: às 09h00 do dia 20 de fevereiro de 2026.

Informações Complementares: Pelo telefone (45) 3242-8800, Ramal 2102, ou pelo e-mail licitacao@corbelia.pr.gov.br.

Legislações aplicáveis: Lei nº 14.133/2021, dos regulamentos municipais e, subsidiariamente, das Instruções Normativas SEGES/ME nº 58/2022, nº 73/2022, nº 81/2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corbélia/PR, em 03 de fevereiro de 2026.

Thiago Daross Stefanello
Prefeito Municipal

CI1241196-E26

Rua Amor Perfeito, 1616 – Centro – CEP 85.420-000 – Corbélia – PR
Fone: (45) 3242-8800
CNPJ 76.208.826/0001-02/ E-mail: gabinete@corbelia.pr.gov.br
www.corbelia.atende.net**MUNICÍPIO DE MARECHAL CÂNDIDO RONDON – PR****AVISO DE LICITAÇÃO – REPUBLICAÇÃO**

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8/2026 (Localizar por 90.005/2026 – COMPRAS.GOV.BR), através do Sistema de Registro de Preços.
Tipo: Menor preço
Regime de Compra: Menor preço, por item.
Objeto: Registro de preços para a contratação de serviços de horas máquinas para atender a demanda das Secretarias Municipais.
Valor Máximo: R\$1.693.755,00
Recebimento de propostas: Das 08:00 horas do dia 05 de fevereiro de 2026, até às 08:29 horas do dia 02 de março de 2026.
Realização da sessão pública: A sessão pública iniciará às 08:30 horas no dia 02 de março de 2026, na plataforma COMPRAS.GOV.BR - Portal de Compras do Governo Federal – <https://www.gov.br/compras/pj-br/>.
Local de Abertura/realização da sessão pública: COMPRAS.GOV.BR - Portal de Compras do Governo Federal – <https://www.gov.br/compras/pj-br/>.
Edital: O Edital estará disponível aos interessados na Prefeitura Municipal de Marechal Cândido Rondon, situada à Rua Espírito Santo, nº 777, centro, em Marechal Cândido Rondon, Estado do Paraná, durante o horário normal de expediente, das 08h00min às 11h45min, e das 13h15min às 17h00min, através do site: www.mcr.pr.gov.br link: Licitações, consulta de licitações, escolher o edital e download, no COMPRAS.GOV.BR - Portal de Compras do Governo Federal e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.
Dúvidas: Por e-mail: licita@mcr.pr.gov.br ou pelo Fone: (45) 3284-8828 ou 3284-8865, no horário normal de expediente. Publique-se. Marechal Cândido Rondon-PR, em 03 de fevereiro de 2026. (a.a.) Adriano Backes – PREFEITO.

CI1241197-E26

**ESTADO DO PARANÁ****MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU****AVISO DE LICITAÇÃO****PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 396/2025****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2026 PMSMI - NÚMERO NO COMPRASNET 90013/2026**

ITEM AMPLA CONCORRÊNCIA E ITENS PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVO ME/MEI/EPP/COOPERATIVAS
O Município de São Miguel do Iguaçu – Pr, **TORNA PÚBLICO** aos interessados que em conformidade com a Lei nº 14.133, de 2021, Decreto nº 115/2023, de 16 de fevereiro de 2023, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Instrução Normativa n.º 001/2021, de 13 de janeiro de 2021 do Controle Interno do Município e Lei nº 3.468, de 25 de agosto de 2021 e suas alterações posteriores, que se encontra disponível para retirada, o edital do **Processo Administrativo nº 396/2025** na modalidade Pregão, na forma eletrônica.
OBJETO: Registro de Preços para contratação de empresa especializada no fornecimento de placas de sinalização em chapa de aço galvanizada com película refletiva, suportes metálicos galvanizados e tachões refletivos, destinados à Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito de São Miguel do Iguaçu – PR. **DATA E HORA ABERTURA E JULGAMENTO:** Dia 25 de fevereiro de 2026, às 08:30 horas (horário de Brasília-DF). **LOCAL DA LICITAÇÃO, ESCLARECIMENTOS/IMPUGNAÇÕES:** Através da página eletrônica do comprasgov, site <https://www.gov.br/compras> “Acesso Identificado”. **RETIRADA DO EDITAL:** O edital deverá ser retirado no endereço do site <https://saomigueldoiguacu oxy.elotech.com.br/portaltransparencia/1/licitacoes>, <https://www.gov.br/compras>, <https://www.gov.br/pncp/pj-br> ou diretamente no Departamento de Licitações e Contratos, na Rua Vânio Ghellere, 64, no horário de funcionamento de 2ª a 6ª feira, mediante a apresentação de mídia removível com entrada para USB (pendrive). **INFORMAÇÕES:** Através do telefone: 45-3565-8139 e e-mail: licitacoes@saomiguel.pr.gov.br. **LOCAL E DATA:** São Miguel do Iguaçu - PR, 04 de fevereiro de 2026. **GESTOR:** Ricardo Magagnin - Secretário Municipal Segurança Pública e Trânsito. Decreto nº 043/2025.

CI1241199-E26

MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES – PR**TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 004/2026**

Processo Adm. Nº 015/2026.
Solicitação Nº 016/2026.

Declaro inexigível a licitação, no valor de R\$ 220.000,00 (duzentos e vinte mil reais), com fundamento no artigo 74, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, e art. 213 do Decreto Municipal nº 385 de 11.12.2023, a favor da empresa **ALL-GUS PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA**, sediada à Avenida das Nações Unidas, nº 12901, andar 2, conjunto Oeste, bairro Brooklin Paulista, CEP: 04.578-910, São Paulo-Sp, inscrita no CNPJ sob nº 43.980.224/0001-10, para a realização de show da dupla **DANILO & DAFI**, no dia 03 de maio de 2026, com início às 23:30 horas e duração aproximada de 1h30min, sendo parte dos eventos em comemoração ao aniversário de 62 anos do município de Capitão Leônidas Marques-Pr, conforme solicitação nº 016/2026 da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Renda.

Publique-se.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 03 de fevereiro de 2026.

Maxwell Scapini

Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO Nº 047/2026

Fundamentação: Artigo 74, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 e art. 213 do Decreto Municipal nº 385 de 11.12.2023.

REF:

TERMO DE INEXIGIBILIDADE Nº 004/2026.

Processo Adm. Nº 015/2026.

Solicitação Nº 016/2026.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES – PR.

CONTRATADA: ALL-GUS PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA.

OBJETO: Prestação de serviços para a realização de Show da dupla **DANILO & DAFI**, no dia 03 de maio de 2026, com início às 23:30 horas e duração aproximada de 1h30min, sendo parte dos eventos em comemoração ao aniversário de 62 anos do município de Capitão Leônidas Marques-Pr, conforme solicitação nº 016/2026 da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Renda.

VALOR: R\$ 220.000,00 (duzentos e vinte mil reais).

VIGÊNCIA: A vigência do presente contrato será de até será de 04 (quatro) meses, contados da data do Termo Contratual.

RECURSOS: Os recursos para custeio do presente Contrato serão provenientes da seguinte classificação orçamentária:

* 561 – 16.001.22.661.1083.2220.3.3.90.39.00.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 03 de fevereiro de 2026.

Maxwell Scapini

Prefeito Municipal

CI1241200-E26

MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES – PR**AVISO DE LICITAÇÃO****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2026**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES/PR (UASG: 987489)

OBJETO:

A presente licitação tem por objeto a aquisição de gêneros alimentícios e materiais de limpeza e higiene para os servidores de Defesa Civil alocados no Corpo de Bombeiros do município de Capitão Leônidas Marques-PR, em atendimento a solicitação nº 024/2026 e conforme especificações, quantidade estimada e condições estabelecidas no descritivo constante no Termo de Referência/Anexo I.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:

R\$ 101.409,22 (cento e um mil, quatrocentos e nove reais e vinte e dois centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA:

Recebimento das propostas: até às 08:15 do dia 23.02.2026.

Início da sessão de Disputa de Preços: 08:30 do dia 23.02.2026.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço por lote

MODO DE DISPUTA: Aberto

EXCLUSIVA ME/EPP/COOPERATIVAS: Não

O Edital, com todos seus anexos, estará disponível gratuitamente nos endereços eletrônicos www.comprasgovernamentais.gov.br - Código UASG: 987489 – Capitão Leônidas Marques – Pr e www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br/transparencia/licitacao, ou em horário de expediente, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sita à Av. Tancredo Neves, 502, Centro, também por e-mail licitacao@clm@hotmail.com

ATENÇÃO

- **PREVENCERÁ** a descrição constante no **TERMO DE REFERÊNCIA** do Edital.

- Dúvida ou ainda para mais informações, estas poderão ser encaminhadas no e-mail acima e/ou telefone na CPI. fones: 3286-8424/8407.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 04 de fevereiro de 2026.

Gean Carlos Barca Schneider

Prefeito

CI1241201-E26

EDITAL DE CONVOCAÇÃO
PARA ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA

INSTITUTO DE SAUDE DOS VIGILANTES DE CASCAVEL – QSL - Pessoa Jurídica de direito Privado, CNPJ Nº 51.990.569.0001-82, com sede e foro na Cidade de Cascavel – PR, sito à Rua Txikaos, nº 1948, Bairro Santa Cruz, por seu Presidente adiante assinado e nos termos do Estatuto da Entidade, Art. 13º e seus parágrafos, CONVOCAM Todos os associados quites com suas obrigações estatutárias para participarem da Assembleia Geral Ordinária a realizar-se no dia **28/02/2026 (SABADO)**, no endereço acima mencionado, sendo as 09h00 em primeira convocação com 50% +1 dos associados ou as 09h30 em segunda convocação com qualquer número de presentes, Para tratar da seguinte ordem do dia.

1º - Prestação de Conta do Exercício 2025.

Cascavel – PR, 04 Fevereiro de 2026.

Presidente

Gilberto Francisco de Souza

CI1241203-E26

**Prefeitura Municipal de Anahy**
ESTADO DO PARANÁ
Rua Venâncio Leonardo Dória, 501 - Centro Fone: (45) 3249-1148
CEP: 85420-000 E-mail: prefeitura_anahy@hotmail.com CNPJ: 05.884.800/0001-94**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2026**
EDITAL Nº 004/2026

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, **ARILSON BATISTA DE SOUZA**, no uso de suas atribuições legais;

Considerando o Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado de Anahy, publicado em 12 de janeiro de 2026;

TORNA PÚBLICA:

Art. 1º A homologação das inscrições, conforme estabelecido no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado de Anahy - PR, para os candidatos de acordo com anexo único deste Edital.

Art. 2º A cada candidato é permitida UMA ÚNICA INSCRIÇÃO neste **Processo Seletivo Simplificado**. Em caso de registro de mais de uma inscrição pelo mesmo candidato, vale a última inscrição paga ou isenta, com base no número da inscrição.

Art. 3º A homologação das inscrições está feita em uma única listagem contendo os candidatos inscritos em ampla concorrência, os candidatos inscritos nas cotas para Afrodscendentes e os candidatos inscritos nas cotas para Pessoas com Deficiência (PcD).

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Anahy, Estado do Paraná, 04 de fevereiro de 2026.

Arilson Batista de Souza
ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito do Município de Anahy/PR

ANEXO ÚNICO – HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

PROFESSOR				
Inscrição	Candidato	CPF	AFRO	PCD
000036	ADRIANA DE OLIVEIRA SOUZA	054.XXX.XXX-80	X	
000017	AMABLY CAMILA DA SILVA	117.XXX.XXX-54		
000030	AMANDA KAROLINE DE LIMA	102.XXX.XXX-64		
000013	ANA CLARA DE OLIVEIRA	137.XXX.XXX-00		
000012	BRENA MARIA CAMARGO	091.XXX.XXX-90		
000033	BRUNA CLARA LUNELLI TORO	082.XXX.XXX-88		
000006	CAMILA CREPALDI	116.XXX.XXX-10		
000054	CAMILA VASCONCELLOS ZAMPIERI	102.XXX.XXX-01		
000005	CLAUDINEIA DOS SANTOS PEREIRA ZYDEK	099.XXX.XXX-13		
000003	CLEIDIELI KARINE RODRIGUES DA SILVA	094.XXX.XXX-92	X	
000029	CRISTIANE DA SILVA LOPES	105.XXX.XXX-01	X	
000004	DALANI LOPES PEDROSO NASCIMENTO	063.XXX.XXX-50		
000011	EDIMARA MENDES DOS SANTOS TRINDADE	097.XXX.XXX-60		
000021	EDIMARA MENEZES CAMAPUM	119.XXX.XXX-26		
000015	EDIRCE PEREIRA JOTA DAMARATI	977.XXX.XXX-72		
000023	EDSON EDUARDO	574.XXX.XXX-91	X	
000038	GISELI E. DAIANI LUNARDI	046.XXX.XXX-41		
000014	IRENE MORAES FABRIS	554.XXX.XXX-72	X	
000055	JAMILI DE WITT	092.XXX.XXX-96	X	
000010	JAQUELINE CORREIA CASAGRANDE	108.XXX.XXX-98	X	
000035	JULIANA MARIA DA COSTA THEODORO	063.XXX.XXX-70		
000057	KELLEN FIRME PEREIRA	104.XXX.XXX-39		
000027	LUCILENE M. ZANETTI KRÜGER	034.XXX.XXX-67		
000026	LUDIMAR FRANCESCHINI	082.XXX.XXX-32		
000047	MARIA CLARA APARECIDA DE SOUZA	164.XXX.XXX-61	X	
000045	MARIANY VITORIA ALBUQUERQUE PEREIRA	111.XXX.XXX-90		
000016	MIRIAN PEREIRA MANCORE	120.XXX.XXX-59		
000056	NADIA APARECIDA DA SILVA	075.XXX.XXX-10		
000048	RAFAELA SILVA LAZARINI	087.XXX.XXX-56		
000022	ROSIMARA VIEIRA MIRANDA	089.XXX.XXX-76		
000052	SABRINA SKOTFKI SARZI	094.XXX.XXX-61	X	
000008	TATIANE MISSIAS DE AMORIM	083.XXX.XXX-98		
000007	THAIS DE OLIVEIRA FELIPE SIMÕES	078.XXX.XXX-24		
000009	ZELIA VIEIRA DE MIRANDA MESSINA	038.XXX.XXX-48		
Total de Inscritos no Cargo: 34				


CI1241202-E26

**ESTADO DO PARANÁ****MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU****AVISO DE LICITAÇÃO****PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 019/2026****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026 PMSMI****NÚMERO NO COMPRASNET 90012/2026****REGISTRO DE PREÇOS****Ampla Concorrência, e ME/MEI/EPP/COOPERATIVAS**

O Município de São Miguel do Iguaçu – Pr, **TORNA PÚBLICO** aos interessados que em conformidade com a Lei nº 14.133, de 2021, Decreto nº 115/2023, de 16 de fevereiro de 2023, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Instrução Normativa n.º 001/2021, de 13 de janeiro de 2021 do Controle Interno do Município e Lei nº 3.468, de 25 de agosto de 2021 e suas alterações posteriores, que se encontra disponível para retirada, o edital do **Processo Administrativo nº 019/2026** na modalidade Pregão, na forma eletrônica.

OBJETO: Registro de Preços para a aquisição futura e eventual contratação de empresa especializada na **prestação de serviços de Locação de tendas piramidais**, com fornecimento, montagem, instalação, desmontagem e retirada, incluindo transporte, materiais e mão de obra especializada, destinadas ao atendimento de eventos institucionais, culturais, esportivos e correlatos promovidos pela Secretaria de Cultura e Esporte de São Miguel do Iguaçu – PR.

DATA E HORA ABERTURA E JULGAMENTO: dia 26 de fevereiro de 2026, às 08:30 horas (horário de Brasília-DF).



GOVERNO MUNICIPAL

Campo Bonito

INEXIGIBILIDADE 40 / 2025
PROCESSO 107 / 2025
EDITAL DE CREDENCIAMENTO 03/2025

EXTRATO DO CONTRATO 3 / 2026


CONTRATANTE:
Prefeitura Municipal de Campo Bonito, CNPJ: 80.869.621/0001-45

CONTRATADA:
COOPERATIVA CENTRAL DE PRODUÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO DA AGRICULTURA FAMILIAR SOLIDARIA DO OESTE DO PARANA, 09.097.647/0001-58

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DESTINADOS A ALUNOS DA EDUCAÇÃO BÁSICA PÚBLICA, MATRICULADOS NA REDE PÚBLICA MUNICIPAL, VERBA FNDE/PNAE
VALOR: 33.195,00 (trinta e três mil cento e noventa e cinco reais)


Aplicação	Cat. Econômica	Despesa	F. de Recurso	Função	Sub-Função	unid	órgão
0	339032050000	1056		12	306	0601	06
0	339032050000	1057	107	12	306	0601	06
0	339032050000	1058	130	12	306	0601	06
0	339032050000	1059		12	306	0601	06
0	339032050000	1060		12	306	0601	06
0	339032050000	1061		12	306	0601	06
0	339032050000	1062		12	306	0601	06
0	339032050000	1063		12	306	0601	06
0	339032050000	1064		12	306	0601	06

VIGÊNCIA: 12 MESES
Foro: Comarca de Guaraniçu
ASSINATURAS: Mário Weber e MARIA MATILDE MACHADO



MÁRIO WEBER
PREFEITO

C11241206-E26



GOVERNO MUNICIPAL

Campo Bonito

Pregão Eletrônico 51 / 2025
Processo 105 / 2025

EXTRATO DO CONTRATO 5 / 2026


CONTRATANTE:
Prefeitura Municipal de Campo Bonito, CNPJ: 80.869.621/0001-45

CONTRATADA:
DEOSMAR ROCHA LTDA, 17.938.643/0001-83

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte escolar, por quilômetro rodado, abrangendo todas as rotas oficiais para deslocamento de alunos da rede pública (municipal e estadual conveniada) residentes na zona rural de Campo Bonito - PR às unidades escolares.
VALOR: 296.108,00 (duzentos e noventa e seis mil cento e oito reais)


Aplicação	Cat. Econômica	Despesa	F. de Recurso	Função	Sub-Função	unid	órgão
0	339033030000				361	0601	06
0	339033030000				361	0601	06
0	339033030000				361	0601	06
0	339033030000				361	0601	06
0	339033030000				361	0601	06

VIGÊNCIA: 12 MESES
Foro: Comarca de Guaraniçu
ASSINATURAS: Mário Weber e DIANDRA DOS SANTOS ROCHA



MÁRIO WEBER
PREFEITO

C11241209-E26



GOVERNO MUNICIPAL

CORBÉLIA

INEXIGIBILIDADE E TRABALHO


AVISO DE EDITAL DE LEILÃO Nº 01/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 17/2026

Objeto: Constitui objeto do presente processo a alienação de dois lotes de terras urbanas, sendo: o lote urbano nº 16, da quadra nº 05, com área de 3.881,04 m², sem benfeitorias, devidamente registrado sob a matrícula nº 18.269; e o lote urbano localizado na quadra nº 11, com área de 3.289,6421 m², igualmente sem benfeitorias, ambos situados no loteamento denominado "Cidade das Flores", no Município de Corbélia/PR, em conformidade com as condições estabelecidas no Edital.
Horário e Local de Visita: Os objetos da presente licitação poderão ser vistoriados e examinados pelos interessados mediante agendamento prévio, até o dia útil anterior à realização da sessão pública. Os agendamentos deverão ser realizados por meio dos telefones (45) 3242-1779, em horário comercial, de segunda a sexta-feira.
Lace Mínimo: Conforme valores especificados em Edital.
Critério de Julgamento: Maior Lance por Lote.
Modo de Disputa: Aberto.
Local de Disputa e Edital: Bolsa Nacional de Compras – BNC (www.bnc.org.br). A íntegra do edital estará disponível no Portal da Transparência do Município de Corbélia/PR (www.corbelia.atende.net).
Envio de Propostas: até às 07h59 do dia 04 de março de 2026.
Sessão Pública – Disputa: às 09h00 do dia 04 de março de 2026.
Informações Complementares: Pelo telefone (45) 3242-8800, Ramal 2102, ou pelo e-mail licitacao@corbelia.pr.gov.br.
Legislações aplicáveis: Lei nº 14.133/2021, dos regulamentos municipais e, subsidiariamente, das Instruções Normativas SEGES/ME nº 58/2022, nº 73/2022, nº 81/2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corbélia/PR, em 04 de fevereiro de 2026.

Thiago Daross Stefanello
Prefeito Municipal

C11241213-E26



GOVERNO MUNICIPAL

Campo Bonito

INEXIGIBILIDADE 40 / 2025
PROCESSO 107 / 2025
EDITAL DE CREDENCIAMENTO 03/2025

EXTRATO DO CONTRATO 2 / 2026


CONTRATANTE:
Prefeitura Municipal de Campo Bonito, CNPJ: 80.869.621/0001-45

CONTRATADA:
ASSOCIAÇÃO DOS AGRIC. FAMILIARES DE CAMPO BONITO, 11.783.920/0001-40

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DESTINADOS A ALUNOS DA EDUCAÇÃO BÁSICA PÚBLICA, MATRICULADOS NA REDE PÚBLICA MUNICIPAL, VERBA FNDE/PNAE
VALOR: 229.972,90 (duzentos e vinte e nove mil novecentos e setenta e dois reais e noventa centavos)


Aplicação	Cat. Econômica	Despesa	F. de Recurso	Função	Sub-Função	unid	órgão
0	339032050000	1056		12	306	0601	06
0	339032050000	1057	107	12	306	0601	06
0	339032050000	1058	130	12	306	0601	06
0	339032050000	1059		12	306	0601	06
0	339032050000	1060		12	306	0601	06
0	339032050000	1061		12	306	0601	06
0	339032050000	1062		12	306	0601	06
0	339032050000	1063		12	306	0601	06
0	339032050000	1064		12	306	0601	06

VIGÊNCIA: 12 MESES
Foro: Comarca de Guaraniçu
ASSINATURAS: Mário Weber e JOSE VIEIRA



MÁRIO WEBER
PREFEITO

C11241207-E26



GOVERNO MUNICIPAL

Campo Bonito

Pregão Eletrônico 51 / 2025
Processo 105 / 2025

EXTRATO DO CONTRATO 6 / 2026


CONTRATANTE:
Prefeitura Municipal de Campo Bonito, CNPJ: 80.869.621/0001-45

CONTRATADA:
58.388.053 ELO APARECIDO DA SILVA, 58.388.053/0001-01

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte escolar, por quilômetro rodado, abrangendo todas as rotas oficiais para deslocamento de alunos da rede pública (municipal e estadual conveniada) residentes na zona rural de Campo Bonito - PR às unidades escolares.
VALOR: 221.513,60 (duzentos e vinte e um mil quinhentos e treze reais e sessenta centavos)


Aplicação	Cat. Econômica	Despesa	F. de Recurso	Função	Sub-Função	unid	órgão
0	339033030000				361	0601	06
0	339033030000				361	0601	06
0	339033030000				361	0601	06
0	339033030000				361	0601	06
0	339033030000				361	0601	06

VIGÊNCIA: 12 MESES
Foro: Comarca de Guaraniçu
ASSINATURAS: Mário Weber e ELIO APARECIDO DA SILVA



MÁRIO WEBER
PREFEITO

C11241210-E26



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

ESTADO DO PARANÁ

AVISO DE LICITAÇÃO


PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 007/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2026

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS objetivando visando aquisição de gêneros alimentícios para compor o cardápio ofertado aos alunos na alimentação escolar da rede municipal de ensino e de entidades filantrópicas conveniadas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

LOCAL E DATA DE ABERTURA: A licitação será realizada no dia **19 de fevereiro de 2026, às 09h00min** no site <https://bilcompras.com/Home/Login> "Acesso Identificado". O edital poderá ser retirado no [Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP](#) ou no Portal da Transparência do Município de Medianeira diretamente no site:

<https://www.medianeira.pr.gov.br/arquivos/compras/2026/pregao-4-2026.pdf> C11241214-E26



Prefeitura Municipal de Santa Tereza do Oeste


AV. PARANÁ, Nº 61 - CNPJ: 80.882.095/0001-53 FONE/FAX (45) 3124-1000 - CEP 85825-000
e-mail: prefeitura@santatereza.pr.gov.br

AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2026.

Município de Santa Tereza do Oeste, Estado do Paraná, COMUNICA no uso de suas atribuições legais e por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria nº 05 e 06/2025, em conformidade com o disposto no Decreto Municipal nº. 203/2023 e Lei Federal nº. 14.133/2021 e suas alterações, TORNA PÚBLICO, a abertura do Pregão na forma eletrônica nº 08/2026, SRP do tipo menor preço global, objetivando a contratação de empresa especializada para execução de serviços comuns de engenharia, consistentes em pintura interna e externa, substituição e/ou adequação de revestimentos, troca de forros, substituição de itens elétricos, bem como demais serviços correlatos de manutenção e adequação predial, no Ginásio de Esportes Elvira Menin, com fornecimento de materiais, mão de obra, equipamentos e ferramentas, conforme as especificações técnicas e de quantidades descritas no Anexo I - Termo de Referência e demais anexos, constantes do edital de licitação.

Data de abertura: dia 23 de fevereiro de 2026.
HORÁRIO: 09:00 horas.
LOCAL: www.bll.org.br "Acesso Identificado no link – licitações"

RETIRADA DO EDITAL: O Edital e seus respectivos anexos poderão ser retirados, junto ao departamento de licitações ou em: <http://santatereza.pr.gov.br/servicos/licitacoes/> C11241215-E26



GOVERNO MUNICIPAL

Campo Bonito

Pregão Eletrônico 51 / 2025
Processo 105 / 2025

EXTRATO DO CONTRATO 4 / 2026


CONTRATANTE:
Prefeitura Municipal de Campo Bonito, CNPJ: 80.869.621/0001-45

CONTRATADA:
S M ASSISTENCIAS DE MOTOS E MAQUINAS LTDA, 04.796.867/0001-56

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte escolar, por quilômetro rodado, abrangendo todas as rotas oficiais para deslocamento de alunos da rede pública (municipal e estadual conveniada) residentes na zona rural de Campo Bonito - PR às unidades escolares.
VALOR: 378.670,00 (trezentos e setenta e oito mil seiscentos e setenta reais)


Aplicação	Cat. Econômica	Despesa	F. de Recurso	Função	Sub-Função	unid	órgão
0	339033030000				361	0601	06
0	339033030000				361	0601	06
0	339033030000				361	0601	06
0	339033030000				361	0601	06
0	339033030000				361	0601	06

VIGÊNCIA: 12 MESES
Foro: Comarca de Guaraniçu
ASSINATURAS: Mário Weber e SIDNEI RODRIGUES DE CARVALHO



MÁRIO WEBER
PREFEITO

C11241208-E26



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DO PARANÁ

CNPJ: 00.944.673/0001-08
Endereço: Av. Brasil, nº 11.368 - Bairro: FAG - CEP: 85.806.000 - Cascavel - PR
Fone: 45 3220-4850
Site: www.cisop.com.br

AVISO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 05/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 08/2026

Pelo presente o Consórcio Intermunicipal de Saúde do Oeste do Paraná – CISOP, torna público que está aberto processo de Dispensa de Licitação, com base no art. 37, inciso XXI da Constituição Federal, c/c art. 75, inciso II da Lei 14.133/21, para Contratação de empresa para Aquisição de ferramentas de manutenção geral para o CISOP e SIMPR pelo período de 12 (doze) meses, conforme descritivo completo no processo administrativo que está publicado no site do CISOP: www.cisop.com.br.


Os interessados deverão encaminhar Proposta de Preços concomitantemente com os documentos de habilitação, impreterivelmente até às **23h59min do dia 10 de fevereiro 2026**, unicamente através do e-mail administrativo@cisop.com.br, ou mediante protocolo em envelope lacrado na sede do CISOP com endereço no rodapé, sob pena de não participação.

PROPOSTA PREÇOS: A proposta de preços deverá conter o objeto detalhado, a marca ofertada, os prazos de entrega/prestação dos serviços e prazos de garantia, e incluirá todas as despesas inerentes ao objeto, sem ônus ao CISOP.

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: Ato constitutivo da Pessoa Jurídica, Cartão CNPJ, Certidão Negativa de débitos Federal, Certidão Negativa de débitos Estadual, Certidão Negativa de débitos Municipal, Certidão de Regularidade perante o FGTS, Certidão Negativa de débitos Trabalhista. As certidões acima devem ser relacionadas ao domicílio sede da participante. Assim, pelo cumprimento das determinações legais, determino a imediata publicação deste aviso, mantendo-o público no Portal Transparência, diário oficial físico/eletrônico.


Autue-se, Publique-se.

Cascavel, 04 de fevereiro de 2026.



ANDRESSA DA LUZ FRANCO
Agente de Contratação

C11241212-E26



MUNICÍPIO DE MARECHAL CÂNDIDO RONDON - PARANÁ

AUTORIZAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 15/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 05/2026

O Prefeito do Município de Marechal Cândido Rondon, Estado do Paraná, bem como o Secretário Municipal de Educação, em cumprimento ao disposto no Artigo 75, da Lei nº 14.133/21, tendo em vista o parecer jurídico exarado no procedimento de **Dispensa nº 05/2026**, torna público o presente na forma seguinte:

OBJETO: Contratação de serviços de preparação de merenda escolar. Este objeto será executado pela empresa DENORTSUL PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 37.295.023/0001-80, estabelecida na Rua Guilherme Meyer, nº 164, Sala A, Centro, na cidade de Itailli, Estado do Paraná, através de Dispensa de Licitação, pelo valor de R\$195.216,96 (cento e noventa e cinco mil e duzentos e dezesseis reais e noventa e seis centavos).

FUNDAMENTO LEGAL: Contratação respaldada no Artigo 75, inciso VIII, da Lei de Licitações e Contratos nº 14.133, de 01/04/2021, conforme devidamente justificado no processo licitatório, Marechal Cândido Rondon, Paraná, em 04 de fevereiro de 2026. (a.s.) Adriano Backes – Prefeito, João Carlos Klein – Secretário Municipal de Educação.

C11241211-E26

**AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 012/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 031/2026**

O Município de Santa Terezinha de Itaipu – Estado do Paraná, torna público para ciência dos interessados, o chamamento público para atender o seguinte objeto: **FORMALIZAÇÃO DE PARCERIA, ATRAVÉS DE ACORDO DE COOPERAÇÃO COM ENTIDADE, DEVIDAMENTE INSTALADA NO MUNICÍPIO, PARA EXECUÇÃO DA FESPOP – FESTA POPULAR DE SANTA TEREZINHA DE ITAIPU, A SER REALIZADA NOS DIAS 07 A 10 DE MAIO DE 2026, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº. 13.019/2014.**

PRAZO PARA REALIZAÇÃO DO PROTOCOLO:
Das 08:00 horas do dia 06 de fevereiro de 2026 até às 23:59 horas do dia 22 de fevereiro de 2026.

SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:
As 09:00 horas do dia 23 de fevereiro de 2026.

Todos os interessados em participar deste chamamento, deverão realizar o protocolo da documentação de habilitação, exigida neste edital (Anexo II), no período supracitado. O Protocolo Digital poderá ser realizado 24 horas por dia, todos os dias da semana.

No entanto, o processamento e a análise da documentação enviada para credenciamento, se dará em Sessão Pública, em horário de expediente, no dia 23 de fevereiro de 2026, às 09h00min (horário de Brasília).

A documentação para o credenciamento deverá ser protocolada **EXCLUSIVAMENTE POR MEIO ELETRÔNICO**, através do sítio <https://staitaipu.1doc.com.br/atendimento>, na categoria Compras e Licitações, assunto "Credenciamento - Protocolo".

Todos os anexos solicitados no protocolo deverão ser apresentados obrigatoriamente em formato PDF e, preferencialmente, assinados digitalmente.

O Edital completo e maiores informações poderão ser obtidos diariamente, de segunda a sexta-feira, no Departamento de Licitações e Contratos, na Rua João XXIII, nº 144 – Centro – telefone: 0800 808 0135 – no horário de atendimento ao público, das 08h00m (oito horas) às 12h00m (doze horas) e das 13h30m (treze horas e trinta minutos) às 15h30m (quinze horas e trinta minutos).

Santa Terezinha de Itaipu – PR, em 04 de fevereiro de 2026.

DIEGO LUCAS WELTER
Ordenador de Despesas
Decreto nº. 012/2025
(Assinado digitalmente)

CI1241216-E26

05 3541-1184
0800 808 0135

staitaipu.pr.gov.br
@staitaipu

Rua João XXIII 144 - Centro
Santa Terezinha de Itaipu - Paraná

**MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DE ITAIPU
ESTADO DO PARANÁ****RETIFICAÇÃO DE AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 01/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 05/2026**

O Município de Santa Terezinha de Itaipu, Estado do Paraná, através de seu Ordenador de Despesas torna público estar realizando licitação sob modalidade de Pregão Eletrônico, tipo menor preço LOTE, para seleção de proposta mais vantajosa visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO, VISANDO À ELABORAÇÃO, COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO, ACOMPANHAMENTO E ATUALIZAÇÃO DOS PROGRAMAS, LAUDOS, DOCUMENTOS E ATIVIDADES EXIGIDOS PELA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA, PREVIDENCIÁRIA, E AS NORMAS DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO (MTE), CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES ESTIMADAS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I**, conforme edital, Termo de Referência e seus anexos. Em conformidade com a Lei Federal nº. 14.133, de 01 de abril 2021 suas alterações, e demais legislação aplicável;

Término do recebimento das propostas: 26 de fevereiro de 2026 - 13:30

Abertura da proposta: 26 de fevereiro de 2026 - 14:00.

Início da fase de disputa de lances: 14:01

Fará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**.

Demais informações pertinentes a presente licitação, serão fornecidas aos interessados junto a Secretária de Administração, Departamento de Compras, Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Santa Terezinha de Itaipu, em horário comercial, e-mail licitacao.pmsti@gmail.com, www.stitaiipu.pr.gov.br/; www.gov.br/pncp/pt-br e no endereço www.bilcompras.org.br. Outras informações poderão ser obtidas na Rua João XXIII, nº 144, Centro, no Departamento de Compras, Licitações e Contratos no horário compreendido das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 15h30min, ou pelos telefones (45) 3541-1184 ramais 243 e 247.

Santa Terezinha de Itaipu, em 04 de fevereiro de 2026.

DIEGO LUCAS WELTER
Decreto 012/2025
ORDENADOR DE DESPESAS

CI1241217-E26

Rua JOÃO XXIII Nº 144 - FONE: (45) 3541-1184 Fax: (45) 3541-1216 Caixa Postal 31 CEP 85875-000
Santa Terezinha de Itaipu - Paraná home page: www.stitaiipu.pr.gov.br

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DO PARANÁ**

CNPJ: 00.944.673/0001-08

Endereço: Av. Brasil, nº 11.368 - Bairro: FAG - CEP: 85.806.000 - Cascavel - PR

Fone: 45 3220-4850

Site: www.cisop.com.br

**ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO**

O PRESIDENTE DO CISOP, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Pelo presente instrumento, com base na Lei nº 14.133/2021, ADJUDICO e HOMOLOGO o julgamento proferido pelo Agente de Contratação do CISOP, Andreza da Luz Franco, nomeada pela Portaria nº 003 de 07/01/2026 sobre o Processo de Licitação do tipo Dispensa nº 3/2026, que tem por objeto a Aquisição de material hospitalar para o Consórcio Intermunicipal de Saúde do Oeste do Paraná - CISOP, em favor da(s) empresa(s) abaixo relacionada.

1) ALVES E SARTOR LTDA. inscrito no CNPJ/CPF Nº 07.724.523/0001-20 no valor total dos itens vencidos de R\$ 19.749,00 (dezenove mil, setecentos e quarenta e nove reais).

2) GM COMERCIAL HOSPITALAR inscrito no CNPJ/CPF Nº 45.216.228/0001-51 no valor total dos itens vencidos de R\$ 7.346,50 (sete mil, trezentos e quarenta e seis reais e cinquenta centavos).

A HOMOLOGAÇÃO do presente processo é feito nos termos do artigo 71, inciso IV da Lei nº 14.133/2021.

A(s) empresa(s) vencedora(s) fica(m) obrigada(s) a cumprir integralmente as condições estabelecidas no contrato que será celebrado entre as partes, nos termos da Lei nº 14.133/2021, bem como a executar o objeto adjudicado nos termos e prazos estipulados.

Pelo presente, ficam intimados os participantes da licitação supramencionada, da decisão estabelecida nesta RESOLUÇÃO.

Esta RESOLUÇÃO entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se, para fins de publicidade e transparência, nos termos do artigo 54 da Lei nº 14.133/2021.

Cascavel-PR, 04 de fevereiro de 2026

MAXWELL
SCAPINI:02
249585938
Maxwell Scapini
Presidente

CI1241218-E26

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU
ESTADO DO PARANÁ****AVISO DE LICITAÇÃO****Concorrência Eletrônica nº 007/2026**

Objeto: Contratação de empresa especializada para elaboração de estudos e projetos de drenagem urbana e contenção de enchentes e alagamentos, nos bairros Jardim Canadá e Parque Imperatriz II, no município de Foz do Iguaçu/PR, no regime de empreitada por preço global, em cumprimento ao Termo de Compromisso com a Caixa Econômica Federal (CEF) nº 968753/2024/ MCIDADES/CAIXA, de acordo com as especificações detalhadas no Projeto Básico, do Edital e seus anexos. **Abertura e avaliação das propostas: 26 de maio de 2026 às 09h00min.** Retirar o edital e seus anexos nos sítios eletrônicos <https://www.gov.br/compras/pt-br> (UASG 987563) e <https://transparencia.foz.pr.gov.br/portalttransparencia/1/licitacoes> (Portal da Transparência). Maiores informações das 8h00min às 14h00min de segunda a sexta-feira, pelo telefone/WhatsApp (45) 99828-7308 ou e-mail warley.wvm@pmfi.pr.gov.br (não utilizar provedor hotmail).

Foz do Iguaçu/PR, 4 de fevereiro de 2026.

Leandro Ribeiro Vargas

Diretor de Licitações e Contratos

CI1241219-E26



CORBÉLIA
MUNICÍPIO DE CORBÉLIA

**AVISO DE EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 04/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 18/2026**

Objeto: Constitui objeto do presente processo a contratação de empresa especializada para a execução de 40 (quarenta) Unidades Habitacionais Unifamiliares, localizadas nos Distritos de Nossa Senhora da Penha, Ouro Verde do Piquiri e no Município de Corbélia/PR.

Valor Máximo Estimado: R\$ 4.075.824,65 (quatro milhões, setenta e cinco mil, oitocentos e vinte e quatro reais e sessenta e cinco centavos).

Regime de Execução: Empreitada por Preço Global.

Modo de Disputa: Aberto.

Prazo de Execução: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contados da assinatura da Ordem de Serviço.

Local de Disputa e Edital: Bolsa Nacional de Compras – BNC (www.bnc.org.br). A integral do edital estará disponível no Portal da Transparência do Município de Corbélia/PR (www.corbelia.atende.net).

Envio de Propostas: até às 07h59 do dia 20 de março de 2026.

Sessão Pública – Disputa: às 09h00 do dia 20 de março de 2026.

Informações Complementares: Pelo telefone (45) 3242-8800, Ramal 2102, ou pelo e-mail licitacao@corbelia.pr.gov.br.

Legislações aplicáveis: Lei nº 14.133/2021, dos regulamentos municipais e, subsidiariamente, das Instruções Normativas SEGES/ME nº 58/2022, nº 73/2022, nº 81/2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corbélia/PR, aos 04 de fevereiro de 2026.

Thiago Daross Stefanello
Prefeito Municipal

CI1241220-E26

Rua Amor Perfeito, 1616 – Centro – CEP 85.420-000 – Corbélia – PR

Fone: (45) 3242-8800

CNPJ 76.208.826/0001-02/ E-mail: gabinete@corbelia.pr.gov.br

www.corbelia.atende.net

MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES – PR

PORTARIA N.º 51/2026 de 04.02.2026.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE** homologar o resultado da licitação, modalidade: **Pregão Eletrônico n.º 004/2026 de 19.01.2026**, destinado a aquisição de hortifrutis e carnes para as Escolas e Centros de Educação Infantil da rede municipal de ensino, em atendimento a Secretaria Municipal de Educação, nos termos da solicitação nº 006/2026 e conforme especificações, quantidade estimada e condições estabelecidas no descritivo constante no Termo de Referência/Anexo I. Considerando o "Memor Prégo Por Lote", critério adotado para a classificação das propostas e após verificada a compatibilidade com o edital e atendidas as determinações das Leis aplicáveis, ficam declaradas vencedoras do processo, com seus respectivos itens, as empresas: **LG QUADRI RESTAURANTES LTDA** com os lotes nº 01 e 02 no valor de R\$ 302.863,00 – **LP DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA** com o lote nº 03 no valor de R\$ 313.418,00 conforme registrados no Mapa. Sendo esta a classificação de cada participante, o valor total do certame, resultou em **R\$ 616.281,00 (Seiscentos e dezesseis mil duzentos e oitenta e um reais)**, conforme: Ata da Sessão Pública.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 04 de Fevereiro de 2026.

Maxwell Scapini

Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATOS

N.º 52/2026 e 53/2026.

REF: PREGÃO ELETRÔNICO N.º 004/2026.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES – PR.

CONTRATADAS: LG QUADRI RESTAURANTES LTDA e LP DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA.

OBJETO: A presente licitação tem por objeto a aquisição de hortifrutis e carnes para as Escolas e Centros de Educação Infantil da rede municipal de ensino, em atendimento a Secretaria Municipal de Educação, nos termos da solicitação nº 006/2026 e conforme especificações, quantidade estimada e condições estabelecidas no descritivo constante no Termo de Referência/Anexo I. **VALOR: R\$ 616.281,00 (Seiscentos e dezesseis mil duzentos e oitenta e um reais)** conforme classificação pertinente a cada empresa vencedora.

VIGÊNCIA: A contratação objeto desta licitação será vigente por 12 (doze) meses, a partir da assinatura do Termo Contratual.

RECURSOS: As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal.

* 262 – 06.011.12.306.1024.1243.3.390.320 – 1042 e livre;

* 263 – 06.011.12.306.1047.1242.3.390.320.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 04 de Fevereiro de 2026.

Maxwell Scapini

Prefeito Municipal

CI1241221-E26

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DO PARANÁ**

CNPJ: 00.944.673/0001-08

Endereço: Av. Brasil, nº 11.368 - Bairro: FAG - CEP: 85.806.000 - Cascavel - PR

Fone: 45 3220-4850

Site: www.cisop.com.br



EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 18/2026 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 03/026

CONTRATANTE: CISOP - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DO PARANÁ, Pessoa Jurídica, inscrita no CNPJ sob nº 00.944.673/0001-08.

CONTRATADO: GM COMERCIAL HOSPITALAR, Pessoa Jurídica, inscrita no CNPJ 45.216.228/0001-51

OBJETO: Aquisição de material hospitalar para o Consórcio Intermunicipal de Saúde do Oeste do Paraná - CISOP

VALOR TOTAL: R\$7.346,50 (sete mil, trezentos e quarenta e seis reais e cinquenta centavos).

VIGÊNCIA: 05/02/2026 até 05/05/2026

DATA DA ASSINATURA: 04/02/2026

ASSINATURAS: MAXWELL SCAPINI e GERÇON LUIS MOREIRA DOS SANTOS

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 19/2026 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 03/026

CONTRATANTE: CISOP - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DO PARANÁ, Pessoa Jurídica, inscrita no CNPJ sob nº 00.944.673/0001-08.

CONTRATADO: ALVES E SARTOR LTDA, Pessoa Jurídica, inscrita no CNPJ 07.724.523/0001-20

OBJETO: Aquisição de material hospitalar para o Consórcio Intermunicipal de Saúde do Oeste do Paraná - CISOP

VALOR TOTAL: R\$19.749,00 (dezenove mil, setecentos e quarenta e nove reais).

VIGÊNCIA: 05/02/2026 até 05/05/2026

DATA DA ASSINATURA: 04/02/2026

ASSINATURAS: MAXWELL SCAPINI e ODAIR JOSE SARTOR

CI1241222-E26

* Documentos na íntegra disponíveis no site do CISOP - www.cisop.com.br

MUNICÍPIO DE MARECHAL CÂNDIDO RONDON – PARANÁ**AUTORIZAÇÃO**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 3/2026
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 6/2026

O Prefeito do Município de Marechal Cândido Rondon, Estado do Paraná, bem como o Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico, em cumprimento ao disposto no Artigo 74, da Lei nº 14.133/21, tendo em vista o parecer jurídico exarado no procedimento de **Inexigibilidade nº 6/2026**, torna público o presente na forma seguinte:

OBJETO: Contratação do show **Explosão de Alegria de Nicolas Netto para apresentação musical no dia 07 de fevereiro, durante a realização do evento Acampamento Pais e Filhos**. Este objeto será executado pela **NICOLITOS PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 59.431.253/0001-62, estabelecida na Rua Santa Catarina, nº 305, Centro, na cidade de Cascavel, Estado do Paraná, através de Inexigibilidade de Licitação, pelo valor de **R\$32.000,00 (trinta e dois mil reais)**.

FUNDAMENTO LEGAL: Contratação respaldada no Art. 74, inciso II, da Lei de Licitações e Contratos nº 14.133, de 01/04/2021, conforme devidamente justificado no processo licitatório. Marechal Cândido Rondon, Paraná, em 28 de janeiro de 2026. (a.a.) Adriano Backes – Prefeito e Claudio Roberto Kohler – Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico.

CI1241223-E26

MUNICÍPIO DE MARECHAL CÂNDIDO RONDON – PARANÁ**AVISO DE LICITAÇÃO**

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2026. (Localizar por 90.013/2026 – COMPRAS.GOV.BR), através do Sistema de Registro de Preços.

Tipo: Menor preço

Regime de Compra: Menor preço, por item.

Objeto: Aquisição de cadeiras em material plástico, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Valor Máximo: R\$730.100,00

Recebimento de propostas: Das 08:00 horas do dia 05 de fevereiro de 2026, até às 08:29 horas do dia 20 de fevereiro de 2026.

Realização da sessão pública: A sessão pública iniciará às 08:30 horas no dia 20 de fevereiro de 2026, na plataforma COMPRAS.GOV.BR - Portal de Compras do Governo Federal – <https://www.gov.br/compras/pt-br/>.

Local de Abertura/realização da sessão pública: COMPRAS.GOV.BR - Portal de Compras do Governo Federal – <https://www.gov.br/compras/pt-br/>.

Edital: O Edital estará disponível aos interessados na Prefeitura Municipal de Marechal Cândido Rondon, situada à Rua Espírito Santo, nº 777, centro, em Marechal Cândido Rondon, Estado do Paraná, durante o horário normal de expediente, das 08h00min às 11h45min e das 13h15min às 17h00min, através do site www.mcr.cgoz.br link: Licitações, consulta de licitações, escolher o edital e download, no COMPRAS.GOV.BR - Portal de Compras do Governo Federal e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

Dúvidas: Por e-mail: licitacao@mcr.pr.gov.br ou pelo Fone: (45) 3284-8828 ou 3284-8865, no horário normal de expediente. Publique-se. Marechal Cândido Rondon-PR, em 04 de fevereiro de 2026. (a.a.) Adriano Backes – PREFEITO

CI1241224-E26

**MUNICÍPIO DE LINDOESTE**

E-mail: pm@lindoeste.pr.gov.br

AV. Marechal Cândido Rondon, s/n – Telefax (45) 3122-3131

LINDOESTE

PARANÁ

CEP 85826-000

CNPJ

80.881.915/0001-92

EXTRATO DE PUBLICAÇÕES

EDITAL Nº014/2026 – 04/02/2026 – RESUMO: Convoca Candidata Aprovada em Concurso Público, e dá outras providências. SILVIO DE SOUZA – Prefeito.

DECRETO Nº048/2026 – 03/02/2026 – RESUMO: Nomeia Servidora Pública Municipal para Ocupar Cargo de Concurso Público, e dá outras providências. DAVID PEREIRA DE ANDRADE – Prefeito em Exercício.

DECRETO Nº051/2026 – 04/02/2026 – RESUMO: Nomeia Servidora Pública Municipal Para Cargo de Concurso Público, e dá outras providências. DAVID PEREIRA DE ANDRADE – Prefeito em Exercício.

DECRETO Nº052/2026 – 04/02/2026 – RESUMO: Exonera a pedido Candidatas Aprovadas em Processo Seletivo Simplificado, e dá outras providências. DAVID PEREIRA DE ANDRADE – Prefeito em Exercício.

DECRETO Nº053/2026 – 0



VIAJE COM A NORDESTE PARA:
SÃO PAULO - CAMPINAS - RIO DE JANEIRO
FLORIANÓPOLIS - JOINVILLE - BAL. CAMBORIÚ

COMPRA SUA PASSAGEM E PAGUE EM ATÉ 10X SEM JUROS
COM SEU CARTÃO VISA OU MASTER

LIGUE: (45)3226-5231

[CONSULTE OUTROS DESTINOS: 0800 44 2222]



acesse: www.expnordeste.com.br