

Classificados

1 - O Paraná Sábado 14 e Domingo 15 de fevereiro de 2026

Edição 14.794



VENDE-SE TOYOTA

SW4, 2007, completa, pneus novos, único dono, valor R\$ 90.000,00. Tratar pelo fone: (45) 991103-3277. **CI-215949.**

Apartamentos

IMOB. PARANHOS

Apto. RES. CASCAVEL, Rua Francisco Bartinik, térreo, 03 quartos e d+dependências, reformado com cozinha planejada, interface, cerca elétrica, garagem coberta, R\$ 250.000,00, poderá ficar locado.

45-99155-6699 Creci J07222 **CI-215891.**

W. SERAFIM VENDE

Apart. no Centro, 11º andar com elevador, 3 quartos sendo 2 suítes, mais dependências, churrasqueira na sacada com total de 350m², área total sendo 177m², área privativa por apenas R\$ 1.550.000,00. Informações F:(45)9 9922-7904. Willian Serafim. CRECI19806f **CI-215870.**

W. SERAFIM VENDE

Vende apart. Universitário, 6º andar com elevador, 2 quartos mais dependências churrasqueira na sacada com total de 61m² área total sendo 50m² área privativa por apenas R\$ 275.000,00 maiores informações. F: (45) 99922-7904 Willian Serafim CRECI 19806f **CI-215871.**

Casas

W. SERAFIM VENDE

Vende casa no Pioneiros Catarinense com 135m² de construção e terreno com 360m² por apenas R\$ 650.000,00. F:(45) 99922-7904 Willian Serafim creci 19806f **CI-215872.**

W. SERAFIM VENDE

Vende casa no Jardim União com 1 suíte 2 quartos mais dependências, com sobra de terreno por apenas R\$ 330.000,00 F: (45) 99922-7904 Willian serafim Creci 19806f. **CI-215873.**

W. SERAFIM VENDE

Vende sobrado no Maria Lúiza próximo a av. Carlos Gomes terreno contendo 420m² sendo 15m de frente com área construída de 400m² por apenas R\$ 1.400.000,00 maiores informações F: (45) 99922-7904 Willian Serafim CRECI 19806f **CI-215874.**

W. SERAFIM VENDE

Vende Casa no Alto Alegre com 50m², 2 quartos, 1 vaga para carro coberta, por apenas R\$ 200.000,00. Agende sua visita, F: (45) 99922-7904 Willian Serafim CRECI 19806f. **CI-215875.**

W. SERAFIM VENDE

Sobrado no Alto Alegre, medindo 100m², sendo de 3 quartos, 2 vagas para carros, ideal para moradia ou escritório, por apenas, R\$ 550.000,00. Contato (45) 9 9922-7904. Willian Serafim. Creci 19806f **CI-215868.**

W. SERAFIN VENDE

Casa no Verona próximo ao universitário, com 1 suíte, 2 quartos, edícula e lavanderia no fundo, o lote corredor de passagem ao lado da casa como acesso. A casa fica na região do Universitário, Padovani, Verona, disponível por apenas R\$ 450.000,00. Contato (45) 9 9922-7 904. Willian serafim. Creci 19806f **CI-215866.**

Ponto Comercial

W. SERAFIM VENDE

Vende imóvel (industrial, comercial) frente BR 277 com aprox. 15m de testada para a mesma, área total de aprox. 1.050m² contendo um barracão de aprox. 270m², ótima localização por apenas R\$ 1.200.000,00. F: (45) 99922-7904 Willian Serafim CRECI 19806f. **CI-215869.**

Terrenos

IMOB. PARANHOS

Vende lote com 360m² no Brasmadeira, Rua Rio Bonito. R\$ 360.000,00. F: (45) 99155-6699 CRECI J07222. **CI-215886.**

IMOB. PARANHOS

Vende lote com 455m² (13x35) no Cancelli, Rua Alcir da Motta, murado (preservação permanente). R\$ 300.000,00. F: (45) 99155-6699 CRECI J07222. **CI-215887.**

IMOB. PARANHOS

Vende Lote com 1050m² (25x42) na região Central, Rua Vitória, 770. R\$ 2.550.000,00. F: (45) 99155-6699 CRECI J07222. **CI-215889.**

IMOB. PARANHOS

Vende Área com 4.633m² no 14 de Novembro, frente para a Rua Souza Naves Sul, a 300m da Petrocon, ao lado da Metalúrgica Turmina, R\$ 2.200.000,00. F: (45) 99155-6699 CRECI J07222. **CI-215890.**

IMOB. PARANHOS

Vende lote com 962m² (17,50x55) no Country, Rua Rio Grande do Norte, entre as Ruas 13 de Maio e Tiradentes. R\$ 2.000.000,00. Aceita carros e parcelamento. F: (45) 99155-6699 CRECI J07222. **CI-215888.**

W. SERAFIM VENDE

Área industrial ou comercial de 21.000m² por apenas R\$ 180,00 m². Informações (45)9 9922-7904 Willian Serafim. CRECI 19806f **CI-215876.**

W. SERAFIM VENDE

Vende terreno no Paysage Felicitá medindo 200m², por apenas R\$ 325.000,00. F: (45) 99922-7904 Willian Serafim. CRECI 19806f. **CI-215882.**

W. SERAFIM VENDE

Terreno no Alto Alegre, medindo 13x40 totalizando 520m² acima do nível da rua por apenas R\$ 650.000,00. Informações (45)9 9922-7904 Willian serafim Creci 19806F **CI-215877.**

W. SERAFIM VENDE

Terreno no condomínio Paysage Felicitá, medindo 10x20 totalizando 200m², por apenas R\$ 340.000,00. Informações (45)9 9922-7904 Willian serafim. Creci 19806F; **CI-215879.**

W. SERAFIM VENDE

Vende terreno no Bairro Siena medindo 10x20 plano com frente sol nascente por apenas R\$ 235.000,00 Para maiores informaçõe F:(45) 99922-7904 Willian Serafim CRECI 19806f **CI-215880.**

W. SERAFIM VENDE

Vende fazenda de 330 alq. prox. Cascavel com 70 alq. mec. com estrutura para pecuária pronta, sendo piquetes, barracões, reservatórios de água, casas por apenas 1.200 sacas de soja por alq. F: (45) 99922-7904 Creci 19806f **CI-215881.**

W. SERAFIM VENDE

Vende 65 alqueires na região de Cascavel e Rio do Salto sendo aproximadamente 30 alqueires de pastagem, 8 alqueires de eucalipto, restante reserva por 85.000 sacas de soja. Informações (45)9 9922-7904 Willian serafim. Creci 19806F; **CI-215878.**

Área Rural

W. SERAFIM VENDE

Vende chácara de 2 alq. sendo área de pastagem excelente para sua futura Casa de Campo por apenas R\$ 700.000,00, aceita troca até 60% do valor. F: (45) 99922-7904 Willian Serafim CRECI 19806f. **CI-215883.**

W. SERAFIM VENDE

Vende chácara de 20.000m² prox. Carlos Gomes, sentido Rio da Paz, sem benfeitorias, com rio no fundo, sendo uma área plana mecanizada e com uma reserva de mata nativa por apenas R\$ 950.000,00. F: (45) 99922-7904. Willian Serafim CRECI 19806f **CI-215884.**

W. SERAFIM VENDE

Fazenda de aproximadamente 65alq. Localizada a menos de 60 km do Centro de Cascavel para pastagem por apenas 100.000,00 o alq. Contato.(45) 9 9922-7904. Willian Serafim. Creci 19806f **CI-215867.**

W. SERAFIM VENDE

Vende fazenda de 50 alq. com aprox. 10 alq. mec. em Santa Tereza, bem localizada, por apenas 45.000 sc de soja, podendo ser negociado, entrada mais 3 anos. F: (45) 99922-7904 Willian Serafim CRECI 19806f. **CI-215885.**

Empregos

TRANSVALE CONTRATA

Contrata-se Pessoas PCD'S. A Transvale - Transportes Rodoviários Vale do Piquiri informa a abertura de vagas de trabalho para pessoas com necessidades especiais, tanto para atividades administrativas quanto para motoristas. Mais informações F: (45)3229-8787 ou email: recrutamento@transvale.com.br. **CI-215811.**

Utilidade Pública

SÚMULA DE REQUERIMENTO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO

Maria Celia Merhy Ferreira do Amaral torna público que irá requerer à Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Colombo, a **Licença de Instalação** para condomínio residencial com 29 unidades a ser implantada na Rua Quintino Bocaiúva, nº 622 - Colombo-PR.

SÚMULA DE RECEBIMENTO DE LICENÇA PRÉVIA

Maria Celia Merhy Ferreira do Amaral torna público que recebeu da Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Colombo, a **Licença Prévia** para condomínio residencial com 29 unidades a ser implantada na Rua Quintino Bocaiúva, nº 622 - Colombo-PR.

SÚMULA DE RECEBIMENTO DE LICENÇA PRÉVIA

Maria Celia Merhy Ferreira do Amaral torna público que recebeu da Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Colombo, a **Licença Prévia** para condomínio residencial com 22 unidades a ser implantada na Rua Quintino Bocaiúva, nº 632 - Colombo-PR.



SÚMULA DE REQUERIMENTO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO

Maria Celia Merhy Ferreira do Amaral torna público que irá requerer à Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Colombo, a **Licença de Instalação** para condomínio residencial com 22 unidades a ser implantada na Rua Quintino Bocaiúva, nº 632 - Colombo-PR.

MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO Nº 5/2026 - M.C.A. - Forma Eletrônico

O Município de Céu Azul, torna público que fará realizar licitação na Modalidade de Pregão Forma Eletrônico, tipo de Menor Preço - (Nova Lei de Licitações) Por Item, objetivando o Registro de Preços para futuras e eventuais contratação de empresa especializada em prestação de serviços de segurança privada para eventos a serem realizados pela Administração Municipal (a vigência do registro de preços será de 12 meses). Valor máximo estimado: R\$ 77.950.60. A licitação ocorrerá no site www.bilcompras.org.br. Protocolo das propostas até às 08:00:00 horas do dia 09/03/2026 e sessão de disputa às 08:30:00 horas, do dia 09/03/2026. A documentação completa poderá ser obtida diretamente no site de internet da Prefeitura ([Portal da Transparência - MUNICÍPIO DE CÉU AZUL \(cevazu.alenode.net\)](http://Portal da Transparência - MUNICÍPIO DE CÉU AZUL (cevazu.alenode.net))), bem como se encontra à disposição dos interessados na sede da Prefeitura. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao setor de Licitações, ou pelo fone (45) 3121-1023 / 3121-1026 ou e-mail: licitacao@cevazu.pr.gov.br. Céu Azul, 12 de fevereiro de 2026. LAURINDO SPEROTTO - Prefeito Municipal

CI1241419-E26

MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

CONTRATO Nº. 81/2025 - Aditivo nº. 2

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

CONTRATADO(A): CEU AZUL AUTO POSTO LTDA

OBJETO: Registro de Preços de combustível Gasolina Common, Etanol (Alcool Combustivel), Óleo Diesel S-10, aditivo arla 32, para abastecimento direto na bomba, para frota de veículos da Administração Municipal, a vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses.

ALTERAÇÃO: Tendo em vista a oscilação dos preços das combustíveis praticados no mercado, com solicitação de reajuste através do Processo Digital nº. 19/2026, as partes promovem a seguinte alteração na Ata de Registro de Preços.

VIGÊNCIA: 02/07/2026

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/21

DATA DA ALTERAÇÃO: 12/02/2026

ASSINATURAS: LAURINDO SPEROTTO e ANTONIO STANG

CI1241420-E26

MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

CONTRATO Nº 04/2026 de 13/02/2026 - Ref. Pregão Eletrônico nº. 79/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

CONTRATADO(A): AKW COMERCIO DE MATERIAIS E OBRAS LTDA

OBJETO: Implantação e substituição de Iluminação Pública Ornamental em LED em vias e praças públicas do Município de Céu Azul/PR, conforme projetos. Corrévio nº 1287/2025 - SECID - SAM 90

VALOR: R\$ 265.000,00 (duzentos e sessenta e cinco mil reais)

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12/02/2027

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 13.020 - Obras em andamento.

ASSINATURAS: LAURINDO SPEROTTO e ANDERSON KUZNIK WEBBER

CI1241422-E26

MUNICÍPIO DE CÉU AZUL-PR

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE Nº 8/2026 - M.C.A.PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 24/2026 - M.C.A.O Município de Céu Azul, Dispensa a Licitação por Inexigibilidade, em conformidade com o Artigo 74, Inciso I, da LEI 14133/2021 e suas alterações, objetivando a Pagamento de anuidade institucional da Undime-PR, seccional Paraná, referente ao Exercício do ano de 2026, visando manter a filiação do Ente a entidade, que é a única entidade dos dirigentes municipais de educação no Paraná. Justificativa: Segundo o Termo de Referência a UNDIME é a única entidade de representação dos dirigentes Municipais de educação no PR, e que a anuidade é a taxa necessária e padronizada para filiação do Município a mesma.

FORNECEDOR	CNPJ	VALOR R\$
UNIAO DOS DIRIGENTES MUNICIPAIS DE EDUCACAO DO PARANA - UNDIME-PR	81.398.588/0001-85	1.838,00

Céu Azul, 13 de fevereiro de 2026 - LAURINDO SPEROTTO- Prefeito Municipal

CI1241424-E26



VIAJE COM A NORDESTE PARA:
SÃO PAULO - CAMPINAS - RIO DE JANEIRO
FLORIANÓPOLIS - JOINVILLE - BAL. CAMBORIÚ

COMPRE SUA PASSAGEM E PAGUE EM ATÉ 10X SEM JUROS
COM SEU CARTÃO VISA OU MASTER

LIGUE: (45)3226-5231

[CONSULTE OUTROS DESTINOS: 0800 44 2222]

 **acesse: www.expnordeste.com.br**

	MUNICÍPIO DE CASCAVEL Órgão Oficial Certificado Digitalmente	Edição Extraordinária - Nº 4402 - Ano XVII - Caderno 1 - Atos do Poder Executivo
13 de fevereiro de 2026 - Página 1 de 1		

ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE CASCAVEL-PRLei nº 5.571, de 23 de julho de 2010
Secretaria Municipal de Comunicação Social**ATOS DO PODER EXECUTIVO****AIF****EXTRATO DE CONTRATAÇÃO - NOTA DE EMPENHO Nº 02/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 16307/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 02/2026**

CONTRATANTE: Agência de Inteligência e Fomento de Cascavel, com sede na Avenida Brasil, 8517, Bairro Coqueiral, na Cidade de Cascavel/PR, inscrita no CNPJ 53.466.700/001-32, neste ato representado por seu presidente, Sr. Sandro Camilo Rocha Rancy.

CONTRATADO: COOPAEV COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL inscrito no CNPJ sob o nº 76.098.219/0001-37, Rodovia BR-277, S/N, Bairro Pioneiros Catarinense, Cascavel - PR.

OBJETO: Contratação de serviços de alimentação para a Equipe da Agência de Inteligência e Fomento entre os dias 09/02/2026 e 13/02/2026 durante a realização do Show Rural CoopaeV.

VALOR: R\$2.450,00 (Dois mil, quatrocentos e cinquenta reais)

Instrumento de Formalização: Nota de Empenho 02/2026.

Data de emissão: 06 de fevereiro de 2026.

Autorização: Sandro Camilo Rocha Rancy

FUNDETEC**FUNDETEC – AVISO DE LICITAÇÃO**

PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2026 – PROCESSO Nº 06/2026 – OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA FUNDETEC. **SESSÃO PÚBLICA: 22 de FEVEREIRO de 2026, às 09h00. Local:** www.gov.br/compras. **UASG Nº 456782. TIPO:** Menor Preço Por Item. **VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO R\$ 286.289,39 (duzentos e oitenta e seis mil, duzentos e oitenta e nove reais e trinta e nove centavos).** O edital de licitação e demais informações relativas ao certame estarão disponíveis para acesso por qualquer interessado no Portal da Fundatec: www.fundatec.org.br e no Portal de Compras do Governo Federal – COMPRASNET www.gov.br/compras. Cascavel, 12 de fevereiro de 2026.

g b
Matheus D. Marchi
Agente de Contratação

TRANSITAR**AUTARQUIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE TRÂNSITO E CIDADANIA - TRANSITAR****EXTRATO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2026**

Contratada: IRMÃOS BRACGIO LTDA, CNPJ: 07.484.914/0001-14

Processo nº: 14.693/2026.


Objeto: Aquisição de móveis de escritório destinados à Recepção, Sala de Gerenciamento de Crises e de Reuniões/Licitações da TRANSITAR, visando à adequação funcional, ergonômica e institucional dos ambientes.

Valor: R\$ 58.350,00 (cinquenta e oito mil e trezentos e cinquenta reais).

Dispositivo legal: Lei Federal nº 14.133/2021, art. 75, II.

Data da autorização: 13 de fevereiro de 2026.

CI1241421-E26

	MUNICÍPIO DE CASCAVEL Órgão Oficial Certificado Digitalmente	Edição Ordinária - Nº 4403 - Ano XVII - Caderno 1 - Atos do Poder Executivo
14 de fevereiro de 2026 - Página 1 de 3		


ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE CASCAVEL-PRLei nº 5.571, de 23 de julho de 2010
Secretaria Municipal de Comunicação Social**ATOS DO PODER EXECUTIVO**

SEGUNDO TERMO
APOSTILAMENTO AOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO - SEMA.
Dispensa de licitação nº 23/2025.
Contratante: MUNICÍPIO DE CASCAVEL.
Contratadas:
Contrato Nº: 154/2025 - ASCACAR - ASSOCIAÇÃO CASCAVELENSE DOS CATADORES DE RECICLÁVEIS.
Contrato Nº: 159/2025 - CAREMEL - COOPERATIVA DE AÇÃO E RECICLAGEM DE MATERIAIS DE CASCAVEL E REGIÃO.
Contrato Nº: 159/2025 - CAJU - COOPERATIVA DOS CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS DO JULIETA BUENO.
Contrato Nº: 157/2025 - COOPERE - COOPERATIVA DOS CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS DE CASCAVEL.
Contrato Nº: 158/2025 - COOTACAR - COOPERATIVA DOS TRABALHORES CATADORES DE MATERIAL RECICLÁVEL.
Contrato Nº: 159/2025 - UNICACCOOP - COOPERATIVA UNIÃO DE CATADORES COOPERADOS.
Objeto: Em cumprimento à Comunicação Interna nº 2169/2026, emitida pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, revoga-se a Portaria nº 63/2025 de nomeação de Gestores e fiscais aos contratos supramencionados, e passa a vigorar a Portaria nº 03/2026, conforme segue:
Gestor principal: Olga da Conceição Pinto Tschä (matrícula nº 39.658-1). Gestor suplente: Sonia Marilize Severini (matrícula nº 17.488-1). Fiscais: Cristina de Souza Botelho (matrícula nº 39.530-1), Eliana Regina Lisboa Velloso (matrícula nº 35.089-2), José Carlos da Costa (matrícula nº 33.359-7), Luciana Iwakura (matrícula nº 30.846-1).

Cascavel/PR, 13 de Fevereiro de 2026.

EXTRATO DO VIGÉSIMO QUINTO TERMO
ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 40/2019 - SEASO.
Dispensa de licitação nº 06/2019.
LOCATÁRIO: MUNICÍPIO DE CASCAVEL, Pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 76.208.867/0001-07, com endereço à Rua Paraná, nº 5000, Centro, Cascavel, Paraná, representado por seu Prefeito Municipal Sr. RENATO SILVA.
LOCADORA: VANSER PARTICIPAÇÕES LTDA, Pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 46.403.340/0001-64, com sede na Av. Brasil, nº 4148, Apto. 01, Centro, município de Cascavel/PR, representada por VANDERLEI ANTONIO LEMES DE CAMPOS.
OBJETO: Fica prorrogada a vigência do contrato pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir de 06/03/2026 a 06/03/2027, conforme Requisição de Aditivo Contratual nº 316/2026, emitida pela Secretaria Municipal de Assistência Social. Fica mantido o valor mensal do contrato em R\$ 16.990,59 (dezesseis mil, novecentos e noventa reais e cinquenta e nove centavos), perfazendo o valor total de R\$ 203.887,08 (duzentos e três mil, oitocentos e oitenta e sete reais e oito centavos) para o período da vigência, conforme consta na Comunicação Interna nº 29758/2025.
FIRMADO EM: 13 de Fevereiro de 2026.
ASSINATURAS: RENATO SILVA.
VANDERLEI ANTONIO LEMES DE CAMPOS.

EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 91/2023
INEXIGIBILIDADE Nº 59/2022
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CASCAVEL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 76.208.867/0001-07, com endereço à Rua Paraná, nº 5000, Centro, Cascavel, Paraná, representado por seu Prefeito Municipal Sr. Renato Silva.
CONTRATADA: PRIMEIROS PASSOS ESCOLA INFANTIL LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 11.425.316/0001-40, sediada à Rua Domínguez Theobaldo Bresolin, nº 412, Bairro São Cristóvão, Cascavel/PR, CEP 85.816-080, neste ato representada pelo (a) Sr. (a) Jéssica Vizele de Moraes.
OBJETO: Este Termo Aditivo tem por objeto a PRORROGAÇÃO do prazo de vigência do Contrato nº 91/2023, nos termos da sua Cláusula Segunda; Fica prorrogada a vigência do contrato pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir de 24/04/2026 até 24/04/2027, conforme Requisição de Aditivo Contratual nº 346/2026, emitida pela Secretaria Municipal de Educação; Fica mantido o valor total do presente termo aditivo e de R\$ 215.928,90 (duzentos e quinze mil, novecentos e vinte e oito reais e noventa centavos)
FIRMADO EM: 12 de fevereiro de 2026
ASSINATURA: Renato Silva
Jéssica Vizele de Moraes

	MUNICÍPIO DE CASCAVEL Órgão Oficial Certificado Digitalmente	Edição Ordinária - Nº 4403 - Ano XVII - Caderno 1 - Atos do Poder Executivo
14 de fevereiro de 2026 - Página 2 de 3		

EXTRATO DO CONTRATO Nº 019/2026

CONTRATANTE: Município de Cascavel, Estado do Paraná, com sede à Rua Paraná nº 5000, Centro, Cascavel/PR, inscrita no CQC/MF nº 76.208.867/0001-07, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. Renato Silva, portador da Cédula de Identidade RG nº 29.933.093-7 e do CPF/MF nº 214.333.468-6, e

CONTRATADA: LASA INFRAESTRUTURA E LR TRANSPORTES LTDA, inscrita no CNPJ nº 08.397.524/0001-70, localizada à Avenida Santos Dumont, nº 1833, sala 2, bairro Aeroporto, CEL 14.783-115, Barretos/SP, representada por Leandro Aparecido da Silva Anastácio.

OBJETO: Pavimentação e recape de via urbana em CBUQ, 16.249,18 m², incluindo os serviços preliminares, terraplenagem, drenagem, base -sub-base, revestimento, meio-fio e sarjeta, serviços de urbanização, sinalização de trânsito, serviços diversos, ensaios tecnológicos e placa de comunicação visual. Trecho: RUA CABO CLODOALDO URSULANO (entre a Marginal Doutor Ezeiel Portes e a rua Sargento Jaime Pantaleão de Moraes) - SAMT2 - LOTE 1.

VALOR: R\$ 3.564.000,00 (Três milhões, quinhentos e sessenta e quatro mil reais).

PRAZO DE EXECUÇÃO: 240 (duzentos e quarenta) dias

PRAZO DE VIGÊNCIA: 480 (quatrocentos e oitenta) dias.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 12 de janeiro de 2026.

FORO: Comarca de Cascavel, Estado do Paraná.

Cascavel/PR, 12 de janeiro de 2026.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 055/2026

Pregão Eletrônico Nº 033/2025
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CASCAVEL, com sede na Rua Pernambuco nº 1.900, na cidade de Cascavel/PR, inscrita(a) no CNPJ sob o nº 09.051.532/0001-22, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Saúde Sr. Ali Hassan Haidar, brasileiro, portador da matrícula funcional nº 23.847-1 e pelo Prefeito do Município de Cascavel, Sr. Renato da Silva, brasileiro, portador da matrícula funcional nº 34.702-4.

CONTRATADA: JN - MAXIMED COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPIALARES LTDA, CNPJ 18.278.039/0001-55, Rua Delfin Dias Prado, nº 913, Jd. Maria Luiza, Cascavel/PR, CEP: 85819-650, representada por Nathielli Garbin Bertoglio Badin.

OBJETO: Aquisição de Enxoval Hospitalar para as UPAs - Unidades de Pronto Atendimento 24 horas (Brasília, Veneza e Tancredo Neves), SIATE – Serviço Integrado de Atendimento ao Trauma em Emergência e CAPS III e Tecidos para confecção de campos cirúrgicos para esterilização e curativos para a Rede de Atenção à Saúde do Município de Cascavel. Conforme descrito abaixo:

Item	Especificação	Marca	Unid	Qtde	Valor Unit (R\$)	Valor Total
1	AVENTAL TIPO CAMISOLA DESCARTÁVEL, COMPOSTO POR TNT, 100% POLIPROPILENO, NÃO ESTÉRIL, RESISTENTE A LAMINADO, AGRASADO, ATÓXICO, NÃO INFLAMÁVEL, COM ABERTURA NAS COSTAS COM TIRAS PARA AMARRAR NA CINTURA E NO PESCOÇO, SEM MANGAS, GRAMATURA ENTRE ACIMA DE 30GR, ALTURA DE 80 A 120 CM E LARGURA DE 100 A 150 CM. COR AZUL, MARINHO, VERDE ESCURO OU ROSA. REGISTRO NA ANVISA - BR 605131.	STANDART	UND	23350	R\$1,60	R\$37.360,00

Valor Total: R\$37.360,00 (Trinta e sete mil, trezentos e sessenta reais).


VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

FIRMADO EM: 13 de fevereiro de 2026.

ASSINATURA: Ali Hassan Haidar

Renato Silva

Nathielli Garbin Bertoglio Badin

	MUNICÍPIO DE CASCAVEL Órgão Oficial Certificado Digitalmente	Edição Ordinária - Nº 4403 - Ano XVII - Caderno 1 - Atos do Poder Executivo
14 de fevereiro de 2026 - Página 3 de 3		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASCAVEL
AVISO DE LICITAÇÃO****EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 003/2026.**

O Município de Cascavel torna público que fará realizar, às 9 horas do dia 26 de março do ano de 2026, na plataforma Governo Federal, **CONCORRÊNCIA**, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço (da(s) seguinte(s) obra(s)):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução
Bairro Lago Azul	Pavimentação em CBUQ	90.391,2 m²	480 dias

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, anexos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, site eletrônico da Prefeitura de Cascavel e na plataforma do Governo Federal. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma. Cascavel, 13 de fevereiro de 2026.

Giane Christine Krapp Boeira - Agente de Contratação

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASCAVEL
AVISO DE LICITAÇÃO****EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 004/2026.**

O Município de Cascavel torna público que fará realizar, às 9 horas do dia 26 de março do ano de 2026, na plataforma Governo Federal, **CONCORRÊNCIA**, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço (da(s) seguinte(s) obra(s)):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução
Estrada Jacob Munkak	Pavimentação em CBUQ	54.741,78 m²	360 dias

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, anexos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, site eletrônico da Prefeitura de Cascavel e na plataforma do Governo Federal. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma. Cascavel, 13 de fevereiro de 2026.

Amanda Luiza Nemeu Ortega - Agente de Contratação

IPMC**EXTRATO DO 4º ADITIVO CONTRATUAL – CONTRATO Nº 001/2023**

CONTRATANTE: IPMC – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CASCAVEL, Autarquia Municipal, inscrito no CNPJ sob o nº 81.269.169/0001-43, com endereço à Rua São Paulo, nº 1577, Centro, CEP nº 85801-021, Cascavel/PR, representado por seu Presidente, Sr. Alcineu Gruber.

CONTRATADA: LP SERVIÇOS DE INTEGRAÇÃO DE ESTÁGIOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 12.622.708/0001-63, sediada à Rua Paraná, nº 2865 - Térreo, sala 01, Centro, Cascavel/PR, CEP 85.810-010, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) Alexandre Zornitta Rossi.

OBJETO: Acréscimo quantitativo de 25% (vinte e cinco por cento) ao objeto do Contrato nº 001/2023, com a inclusão de 01 (um) posto de estágio, passando o quantitativo de 04 (quatro) para 05 (cinco) estagiários, nos termos do art. 65, §1º, da Lei nº 8.666/93.

VALOR: R\$ 110.291,64 (cento e dez mil, duzentos e noventa e um reais e sessenta e quatro centavos).

VIGÊNCIA: a presente aditivo entra em vigor na data de 18/02/2026.

FIRMADO EM: 12 de fevereiro de 2026.

ASSINATURAS: Alcineu Gruber
Alexandre Zornitta Rossi

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CASCAVEL
SÚMULA DO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 002/2026-IPMC**

Nº AQUISIÇÃO DIRETA	OBJETO	CONTRATADA	VALOR TOTAL
Inexigibilidade Nº 002/2026	Renovação das Entidades Previdenciárias do Estado dos Municípios - APEPREV e estimativa para inscrição de servidores e conselheiros nos cursos oferecidos pela Associação, para o exercício de 2026.	Associação Paranaense das Entidades Previdenciárias do Estado dos Municípios - APEPREV	R\$ 62.545,00

Considerando a Solicitação de Compra nº 007/2026 emitida pelo Setor Financeiro e parecer jurídico favorável à aquisição, com base no art. 74, inciso I, da Lei 14.133/2021 e suas alterações. Ciente do processo **ratifico** o presente processo de Inexigibilidade. Cascavel, 12 de janeiro de 2026.

Alcineu Gruber
Presidente do IPMC

CI1241423-E25

	MUNICÍPIO DE MARIPÁ ESTADO DO PARANÁ	Edição Disponível Gratuitamente: https://cascavel.atende.net/
--	--	---

	MUNICÍPIO DE MARIPÁ ESTADO DO PARANÁ	Edição Disponível Gratuitamente: https://cascavel.atende.net/
---	--	---

EDITAL Nº 010/2026

Dispõe sobre a convocação de candidatos aprovados no Concurso Público Municipal, aberto pelo Edital nº 030/2024 de 01 de abril de 2024.

O Prefeito do Município de Maripá, no uso de suas atribuições legais, considerando a homologação do resultado final do concurso, publicado pelo Edital nº 078/2024 em 31 de julho de 2024,

RESOLVE:

Art. 1º - Convocar, respeitando a ordem rigorosa de classificação os candidatos abaixo relacionados:

INSC.	CANDIDATO	CLASS	CARGO
0001254	LETICIA SIMONE SCHADECK RESCHKE	6º	ANALISTA ADMINISTRATIVO
0001301	RAFAEL TAIT HARTWIG	7º	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
0000753	RAMON WERNER BOLDRINI	1º	TÉCNICO DESPORTIVO

Art. 2º - Os candidatos deverão comparecer na Prefeitura Municipal de Maripá, no período de **18 de fevereiro de 2026 a 24 de fevereiro de 2026**, em horário normal de expediente

Art. 3º - Determinar que os candidatos convocados apresentem a documentação abaixo, acompanhada dos originais para conferência, quando couber:

- 01 Foto digital (enviar e-mail rh@maripa.pr.gov.br).
- Fotocópia Carteira profissional (CTPS).
- Fotocópia da Cédula de Identidade.
- Fotocópia do CPF/MF.
- Fotocópia do Certificado Militar.
- Fotocópia do Título de Eleitor e último comprovante de votação.
- Fotocópia do Registro Civil (casamento ou nascimento).
- Fotocópia da Cartilha Nascimento, Caderneta de vacinação para dependentes com idade menor de 6 anos, declaração de matrícula escolar para dependentes de 7-24 anos de idade e CPF dos dependentes.
- Fotocópia do diploma ou histórico escolar e habilitação legal para o exercício do cargo.
- Certidão negativa de antecedentes criminais (fornecida no Fórum).
- Declaração de acúmulo de cargo ou emprego público (modelo no Dpto de RH).
- Declaração de não ter sofrido no exercício de função pública, penalidade de demissão decorrente de processo administrativo disciplinar (modelo no Dpto de RH).
- Cópia da Declaração de Imposto de Renda ou Declaração de Bens atualizada (Lei Federal nº 8.429/92)
- Documentos complementares, conforme exigido no edital.

Art. 4º - Os candidatos poderão requerer a prorrogação do prazo previsto no Art. 2º por mais 5 (cinco) dias, sendo que neste prazo deverá apresentar todos os documentos indicados no Art. 3º para tomar posse no cargo.

O não comparecimento e apresentação de documentos do candidato acima mencionado, na data e horário previsto neste Edital, implicará na perda da vaga e consequente desclassificação.

PALACIO DAS ORQUIDEAS,
Em, 13 de fevereiro de 2026.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

Roberto Luiz Jacoby
Secretário de AdministraçãoRodrigo André Schanoski
Prefeito

CI1241414-E26

**AVISO DE EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 05/2026****PROCESSO LICITATÓRIO Nº 25/2026**

Objeto: Constitui objeto do presente processo a contratação de empresa especializada para revitalização dos campos sintéticos e da meia quadra de basquete no Município de Corbélia/PR, com recursos oriundos de repasse Fundo a Fundo, conforme Deliberação nº 01/2025 – Transferência Automática do Fundo Estadual do Esporte.

Valor Máximo Estimado: R\$ 424.768,03 (quatrocentos e vinte e quatro mil, setecentos e sessenta e oito reais e três centavos).

Regime de Execução: Empreitada por Preço Global.**Modo de Disputa:** Aberto.**Prazo de Execução:** 120 (cento e vinte) dias, contados da assinatura da Ordem de Serviço.**Local de Disputa e Edital:** Bolsa Nacional de Compras – BNC (www.bnc.org.br). A

íntegra do edital estará disponível no Portal da Transparência do Município de Corbélia/PR (www.corbelia.atende.net).

Envio de Propostas: até às 07h59 do dia 27 de março de 2026.**Sessão Pública – Disputa:** às 09h00 do dia 27 de março de 2026.**Informações Complementares:** Pelo telefone (45) 3242-8800, Ramal 2102, ou pelo e-mail licitacao@corbelia.pr.gov.br.

Legislações aplicáveis: Lei nº 14.133/2021, dos regulamentos municipais e, subsidiariamente, das Instruções Normativas SEGES/ME nº 58/2022, nº 73/2022, nº 81/2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Corbélia/PR, aos 13 de fevereiro de 2026.

Thiago Daross Stefanello

Prefeito Municipal

CI1241416-E26

Rua Amor Perfeito, 1616 – Centro – CEP 85.420-000 – Corbélia – PR

Fone: (45) 3242-8800

CNPJ 76.208.826/0001-02/ E-mail: gabinete@corbelia.pr.gov.brwww.corbelia.atende.net

	MUNICÍPIO DE VERA CRUZ DO OESTE CNPJ: 78.101.821/0001-01 Rua Rui Barbosa, 202- Centro- Fone/Fax (045)3267-8000 ESTADO DO PARANÁ.
--	--

TERMO ADITIVO UNILATERAL Nº 01 – PREGÃO ELETRÔNICO 90041/2025 – CONTRATO 280/2025

Objeto: Registro de preços para contratação de empresa especializada em manutenção mecânica e elétrica corretiva e preventiva, com fornecimento de peças e acessórios originais ou equivalentes para manutenção dos veículos leves, utilitários, ônibus, máquinas pesadas e implementos agrícolas da frota de bens móveis do Município de Vera Cruz do Oeste - PR.

Contratante: Município de Vera Cruz do Oeste.**Contratada:** Socialize Comercio de Veiculos Ltda, CNPJ 29.987.862/0001-89**Data do termo aditivo:** 13 de fevereiro de 2026.**Objeto:** correção da descrição e valor do item.**Assinatura:** Ednei Sgobi**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO SRP Nº 90004/2026**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE VERA CRUZ DO OESTE**, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 78.101.821/0001-01, com sede à Rua Rui Barbosa, 202, CEP 85.845-056, nesta Cidade, Estado do Paraná, convoca os interessados a participarem da licitação a ser realizada no dia **04/03/2026 às 09:00 horas**, no endereço eletrônico www.gov.br/compras/pt-br, na modalidade **PREGÃO ELETRONICO**, na forma da Lei nº 14.133/21, de 01 de abril de 2021 e suas alterações e regulamento previsto no Decreto Municipal 6.602/23 e alterações e demais legislações aplicáveis, objetivando o **registro de preços para aquisição de material de expediente, visando atender as necessidades dos departamentos que integram as secretarias municipais de Vera Cruz do Oeste - PR**, nas condições fixadas no Edital de Pregão Eletrônico SRP Nº 90004/2026 e seus Anexos, sendo a presente licitação do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

O edital e seus Anexos poderão ser obtidos através da internet nos endereços eletrônicos www.gov.br/compras/pt-br, www.veracruz.pr.gov.br e www.gov.br/pncp/pt-br. Demais informações junto ao Setor de Licitações através do fone (45) 9.8127-812 e (45) 9.9148-1470 ou e-mail licitacao@veracruz.pr.gov.br ou pregoeiraveco@gmail.com.

Vera Cruz do Oeste, 13 de fevereiro de 2026.

Kéli Fatima Trevisol
Agente de contratação**REPUBLICAÇÃO DO EXTRATO PARCIAL DE ATA – PREGÃO ELETRONICO SRP Nº 58/2025 – PROCESSO Nº 116/2025**

Objeto: Registro de preços para aquisição de equipamentos e materiais de informática, visando suprir as demandas dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Vera Cruz do Oeste - PR.

Ata Nº 42/2026**Contratante:** Município de Vera Cruz do Oeste.**Detentora da Ata:** 40.369.124 EMILY TEGEEN**Vigência:** 12 meses após publicação no PNCP.**Valor Total da ata:**



MUNICÍPIO DE Diamante do Sul

Executiva Municipal

Edital de Retificação 002/2026 Processo Seletivo Simplificado 001 2026

No Anexo I, do Edital onde se lê:

"

ANEXO I DAS CARGOS E VAGAS OFERTADAS

Cargo	Vagas	Escolaridade Exigida	Jornada de Trabalho	Remuneração	Local de Atuação	Atividades Desempenhadas
Professor 20 h	01	Licenciatura plena em Pedagogia ou outra área em Educação, Ensino Médio Modalidade Normal Magistério com habilitação para atuação nos anos iniciais do Ensino Fundamental, apto(a) a ministrar aulas de Matemática, acrescida de especialização ou curso de pós-graduação na área de Informática Educacional, Tecnologia Educacional, Robótica Educacional ou áreas afins. Obs.: Também	20 hs semanais	2.200,00	Unidades da Secretaria Municipal de Educação	Apoio pedagógico, organização do trabalho escolar, acompanhamento de práticas educativas, atividades administrativas pedagógicas e atendimento à comunidade escolar.
Professor 40 h - ducação Infantil	01		40 hs semanais	4.400,00		
		poderão ser aceitos cursos de formação complementar e/ou certificações na área de Informática e Robótica Educacional, conforme critérios definidos no edital.				
Professor de Educação Física - 20 h	1	Licenciatura em Educação Física e registro profissional	20 horas semanais	2.200,00	Unidades da Secretaria Municipal de Educação	Realização de aulas, práticas corporais, atividades recreativas e esportivas, especialmente para atendimento dos horários da Educação Integral.
Professor de Música (Instrumentista) - 20 h	1	Formação específica em Música ou Licenciatura em Música	20 horas semanais	2.200,00	Unidades da Secretaria Municipal de Educação	Desenvolvimento de atividades de musicalização, ensino instrumental, ensaios, oficinas e ações culturais, com foco na Educação Integral.



MUNICÍPIO DE Diamante do Sul

Executiva Municipal

"LEIA-SE:

ANEXO I DAS CARGOS E VAGAS OFERTADAS

Cargo	Vagas	Escolaridade Exigida	Jornada de Trabalho	Remuneração	Local de Atuação	Atividades Desempenhadas
Professor 20 h	05	Licenciatura plena em Pedagogia ou outra área em Educação, Ensino Médio Modalidade Normal Magistério com habilitação para atuação nos anos iniciais do Ensino Fundamental, apto(a) a ministrar aulas de Matemática, acrescida de especialização ou curso de pós-graduação na área de Informática Educacional, Tecnologia Educacional, Robótica Educacional ou áreas afins. Obs.: Também poderão ser aceitos cursos de formação complementar e/ou certificações na área de Informática e Robótica Educacional, conforme critérios definidos no edital.	20 hs semanais	2.200,00	Unidades da Secretaria Municipal de Educação	Apoio pedagógico, organização do trabalho escolar, acompanhamento de práticas educativas, atividades administrativas pedagógicas e atendimento à comunidade escolar.
Professor 40 h - ducação Infantil	03		40 hs semanais	4.400,00		
Professor de Educação Física - 20 h	1	Licenciatura em Educação Física e registro profissional	20 horas semanais	2.200,00	Unidades da Secretaria Municipal de Educação	Realização de aulas, práticas corporais, atividades recreativas e esportivas, especialmente para atendimento dos horários da Educação Integral.
Professor de Música (Instrumentista) - 20 h	1	Formação específica em Música ou Licenciatura em Música	20 horas semanais	2.200,00	Unidades da Secretaria Municipal de Educação	Desenvolvimento de atividades de musicalização, ensino instrumental, ensaios, oficinas e ações culturais, com foco na Educação Integral.

No Anexo III onde se lê:

"ANEXO III

QUADRO DE VAGAS E PRÉ-REQUISITOS - PSS 01/2026

C1241405-E26

Função	Vagas			Escolaridade
	AC	Afro Indig Quil	PcD	
Professor 20 h	03	01	01	Cópia do diploma de Curso Superior em Pedagogia; ou Cópia do diploma de Licenciatura plena na área de educação; ou Cópia do diploma Normal Superior mais habilitação nas séries iniciais do ensino fundamental ou em educação infantil. Ensino Médio Modalidade Normal

LEIA-SE:



MUNICÍPIO DE Diamante do Sul

Executiva Municipal

ANEXO III

QUADRO DE VAGAS E PRÉ-REQUISITOS - PSS 01/2026

Função	AC	Vagas			Escolaridade
		Afros cendent e	Indígena	PcD	
Professo r 20 h	02	01	01	01	Cópia do diploma de Curso Superior em Pedagogia; ou Cópia do diploma de Licenciatura plena na área de educação; ou Cópia do diploma Normal Superior mais habilitação nas séries iniciais do ensino fundamental ou em educação infantil. Ensino Médio Modalidade Normal

Diamante do Sul 12 de fevereiro de 2026

Darci Tirelli
Prefeito MunicipalJocieli Adami
Presidente da Comissão

C1241408-E26



Prefeitura Municipal de Anahy

ESTADO DO PARANÁ

Rua Vereador Leonardo Dobicz, 591 - Centro - Fone: (45) 3249-1149
CEP 85425-000 - ANAHY - PARANÁ
E-mail: prefeitura_anahy@hotmail.com - CNPJ 95.594.800/0001-94

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 013/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 005/2026 - REGISTRO DE PREÇOS Nº. 006/2026

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de medicamentos para distribuição gratuita aos municípios atendidos pelo Sistema Único de Saúde e para manutenção da farmácia básica do município de Anahy-PR, conforme especificações contidas no Anexo I. **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Dia 19/02/2026 das 09:00 até às 08:00 horas do dia 04/03/2026. **ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** Das 08:00 às 09:00 horas do dia 04/03/2026. **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 09:00 horas do dia 04/03/2026. **ENDEREÇO ELETRÔNICO:** Portal: Bolsa Nacional de Compras – BNC www.bnc.org.br. **VALOR ESTIMADO:** R\$ 1.669.055,20 (um milhão seiscentos e sessenta e nove mil e cinquenta e cinco reais e vinte centavos). Edital disponível no site da Prefeitura www.anahy.pr.gov.br ou por e-mail: licitacaoanahy.pr@gmail.com. **INFORMAÇÕES:** (45) 3249-1149. Anahy-PR, 13 de fevereiro de 2026.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

C1241403-E26

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES – PR

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2026.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES/PR (UASG: 987489)

OBJETO

A presente licitação tem por objeto a aquisição de equipamento de Osmose Reversa para produção de água purificada, de padrão hospitalar, incluindo todos os componentes necessários ao seu pleno funcionamento, destinado ao atendimento das demandas do novo Hospital Municipal de Capitão Leônidas Marques-PR, em atendimento a solicitação nº 052/2026 da Secretaria Municipal de Saúde e conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência/Anexo I.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 12.724,00 (doze mil, setecentos e vinte e quatro reais e um centavo).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Recebimento das propostas: até às 08:15 do dia 03.03.2026.

Início da sessão de Disputa de Preços: 08:30 do dia 03.03.2026.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço por item

MODO DE DISPUTA: Aberto

EXCLUSIVA ME/EPPEQUIPARADAS: Sim

- PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR 147/2014, ART. 48, I, E NOS TERMOS DA LEI N. 123/06, ART. 3º, INCISOS I E II.
- AS EMPRESAS QUE NÃO FOREM COMPROVAREM SER ENQUADRADAS ME, EPP OU MEI QUE PARTICIPAREM DA DISPUTA ESTARÃO SUJEITAS ÀS PENALIDADES LEGAIS.
- SERÁ ESTABELECIDO PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA EMPRESAS SEDIADAS LOCAL OU REGIÃO, NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL N.º 28/2023 – PROGRAMA MUNICIPAL PROSPERCAP.

O Edital, com todos seus anexos, estará disponível gratuitamente nos endereços eletrônicos www.comprasgovernamentais.gov.br - Código UASG: 987489 – Capitão Leônidas Marques – Pr e www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br/transparencia/licitacao, ou em horário de expediente, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sita à Av. Tancredo Neves, 502, Centro, também por e-mail: licitacaoeln@hotmail.com

ATENÇÃO

- PREVALERÁ a descrição constante no TERMO DE REFERÊNCIA do Edital.

- Dúvida ou ainda para mais informações, estas poderão ser encaminhadas no e-mail acima e/ou telefone na CPI, fones: 3286-8424/8407.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 13 de fevereiro de 2026.

Gean Carlos Barca Schneider

Pregueiro

C1241404-E26



CÂMARA DO MUNICÍPIO DE MARIPÁ

ESTADO DO PARANÁ

Rua Felipe Camaró, 162, Loteamento das Orquídeas II

Fone: (44) 3687-1416 - 85.955-185 - MARIPÁ - PARANÁ

e-mail: contato@camara.maripa.pr.gov.br

CNPJ/MF 73.908.491/0001-61



EXTRATO DE DISTRATO

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 11/2022

REFERENTE: PREGÃO PRESENCIAL N.º 01/2022

Contrato nº 03/2022 – DISTRATO 01/2026

Contratada: FACE CARD ADMINISTRADORA DE CARTÕES LTDA-ME, CNPJ/MF nº 21.935.659/0001-00

Objeto: Contratação de empresa para realizar a gestão e o fornecimento de cartões para concessão de auxílio-alimentação aos servidores do Poder Legislativo de Maripá/PR.

Motivo:

A empresa FACE CARD ADMINISTRADORA DE CARTOES LTDA praticou as infrações previstas na Cláusula Sétima do contrato nº 03/2022 que trata das obrigações da contratada quanto à regularidade dos repasses e a manutenção do número de credenciados ativos, caracterizando inadimplemento contratual.

Data de Assinatura: 05 de fevereiro de 2026.

Assinaturas: Ivanildo Kekhoven (Presidente), Jony Neilton Zils (1º Secretário), Rodrigo Fleming Lima (2º Secretário), Altair João Pandini (Testemunha), Aline Beatriz Rech Chagas (Testemunha).

C1241405-E26



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DO PARANÁ

CNPJ: 00.944.673/0001-08

Endereço: Av. Brasil, nº 11.368 - Bairro: FAG - CEP: 85.806.000 - Cascavel - PR

Fone: 45 3220-4850

Site: www.cisop.com.br

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º02/2026

CONCURSO PARA EMPREGO PÚBLICO – CETEA N.º01/2025

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Oeste do Paraná – CISOP, com sede na Cidade de Cascavel/Pr, no uso de suas atribuições Estatutárias e legais, **CONVOCA**, em única chamada, o candidato abaixo relacionado, aprovado no Concurso para Emprego Público – CETEA nº001/2025, para ocupar o cargo em que obteve aprovação, de acordo com a ordem de classificação da lista geral de ampla concorrência, na de pessoas com deficiência e na de afrodescendentes, homologado pelo Edital nº011/2025, para que se apresente na Sede do CISOP, no endereço Avenida Brasil, n. 11.368, Fag, em Cascavel/Pr, munido dos documentos especificados no Edital nº001/2025 no Anexo V, a fim de iniciar o processo de contratação, sob o regime da CLT – Consolidação das Leis Trabalhista.

CANDIDATO/CARGO:

AGENTE ADMINISTRATIVO

4º - DANIELA CRISTINA DE ANDRADE

O candidato acima relacionado deverá comparecer durante o horário de expediente 08:30 às 11:00 horas, e das 13:30 às 16:00 horas, a partir de 18 de fevereiro de 2026 a 20 de fevereiro de 2026.

Fica notificado o candidato aprovado e aqui relacionado que, em caso de não se apresentar no prazo e horário acima estipulado, será considerado formalmente **DESISTENTE**.

Cascavel/Pr, em 13 de fevereiro 2026.

MAXWELL SCAPINI

Presidente do CISOP

C1241406-E26



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE

MARECHAL CÂNDIDO RONDON – PARANÁ

CNPJ: 76.878.669/0001-42

ADITIVO CONTRATUAL

Processo: Concorrência nº 08/2024 **Objeto:** Obra com Projeto e Execução de EEATs (Estação Elevatória de Água Tratada), Linhas adutoras, reservatório e Interligações dos sistemas, visando a exploração de novo manancial de abastecimento, para aumento da capacidade do sistema de abastecimento de água cidade de Marechal Cândido Rondon – Paraná. **Espécie:** Termo Aditivo II – Contrato Administrativo nº 03/2025 **Contratante:** Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE – Marechal Cândido Rondon – PR. **CNPJ:** 76.878.669/0001-42. **Fornecedor:** Construtora CFO Ltda. **CNPJ:** 19.862.375/0001-99 **Responsável:** Márcio Frank Silva de Oliveira **Fundamento Legal:** Fulcro Artigos 104, inciso I; 115, inciso II e § 1º; 124, inciso I, alíneas “a” e “b”, e inciso II, alínea “d”; art. 125; e art. 111, da Lei Federal nº 14.133/2021. **Justificativa:** Aditivo qualitativo e quantitativo, reequilíbrio econômico, prorrogação de prazo e supressão. **Valor Aditivo: Qualitativo** - R\$ 91.188,22 (noventa e um mil cento e oitenta e oito reais e vinte e dois centavos), corresponde a 0,77% do valor global. **Quantitativo** - R\$ 260.222,01 (duzentos e sessenta mil duzentos e vinte e dois reais e um centavo) representa 2,21% do valor global do contrato. **Valor Aditivo Reequilíbrio Econômico Financeiro:** R\$ 410.773,08 (quatrocentos e dez mil setecentos e setenta e três reais e oito centavos), corresponde a 3,48 % do valor do contrato. **Valor Supressão:** R\$ 39.591,87 (trinta e nove mil quinhentos e noventa e um reais e oitenta e sete centavos), correspondente a 0,34% do valor contratualizado. **Prazo de Execução:** 27/01/2025 a 27/05/2026. **Prazo de Vigência:** 27/01/2025 a 27/07/2026. **Data e Assinaturas:** Marechal Cândido Rondon (PR), 11 de janeiro de 2026. Fábio Alexandre Regelmeyer, Diretor Executivo; Suelen Sochtig Diehl, Gestora; e Márcio Frank Silva de Oliveira, Contratada.

OBS: Documentos na íntegra no site da Prefeitura:

<https://marechalcandidorondon.atende.net/?pg=autoatendimento#/tipo/servico/valor/8/padrao/1/load/Q/> – Entidade: SAAE. Gabinete do Diretor Executivo do Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE, de Marechal Cândido Rondon-PR, em 13 de fevereiro de 2026. Fábio Alexandre Regelmeyer, Diretor Executivo. Publicidade suplementar, na forma da Lei n.º 4.838/2016, art. 3º, § 1º. C1241407-E26



Prefeitura Municipal de Ramlândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro

CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000

Fone/Fax (45) 3258 8000

Ramlândia - PR.

AVISO RETIFICAÇÃO DE EDITAL

Modalidade: Pregão Eletrônico Nº 05/2026

Processo Administrativo Nº 12/2026

Tipo: Menor Preço por Item.

O MUNICÍPIO DE RAMILÂNDIA, Estado do Paraná, por intermédio do(a) Pregoeiro(a) designado(a), no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, a **RETIFICAÇÃO do Edital do Pregão Eletrônico n.º 05/2026**, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO 60000 BTUS, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS, ACESSÓRIOS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS À SUA CORRETA INSTALAÇÃO E PLENO FUNCIONAMENTO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DEFINIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.**

Em razão de pedido de esclarecimento apresentado e após análise técnica quanto à disponibilidade dos equipamentos no mercado, fica alterada a especificação do item 01 do Termo de Referência e do Edital, conforme segue:

ONDE SE LÊ:

Ar-condicionado 60000 Btu/h; Modelo Split; Tipo cassette; quente e Frio.

LEIA-SE:

Ar-condicionado 60000 Btu/h; Modelo Split; Tipo cassette, ciclo frio.

Considerando que a presente alteração impacta na formulação das propostas, fica reaberto o prazo para apresentação das propostas e documentos de habilitação, nos termos do art. 55, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até as 09h00min do dia 03 de março de 2026. **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 09h30min do dia 03 de março de 2026, horário de Brasília – DF.

Permanecem inalteradas as demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

O edital retificado encontra-se disponível no Portal da Transparência do Município, Plataforma eletrônica utilizada para a realização do certame, PNCP, quando couber.

Ramilândia/Pr, 13 de fevereiro de 2026

Angelica Apª Batista Trois
Pregoeira Municipal

C1241412-E26



MUNICÍPIO DE

Diamante do Sul

Executivo Municipal

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE CARGOS PÚBLICOS PARA O QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL - PARANÁ - EDITAL 001 2026

Considerando a necessidade de contratação de profissionais para atuarem junto à Secretaria Municipal de Educação, a fim de suprir demandas dos serviços de Professor 20 h, Professor 40 - Educador Infantil, Professor de Educação Física 20 h, Professor de Música Instrumentista 20, junto às Escolas e CMEIs do Município;

Considerando, que a contratação de pessoal por prazo determinado, para atender a necessidade temporária e excepcional interesse público, encontra previsão no inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal;

Considerando ainda, que os servidores a serem contratados temporariamente deverão atender às normas e permissivos legais vigentes neste Município, tendo em vista a inexistência de pessoal efetivo em número suficiente, bem como não haver lista de espera de pessoas aprovadas em Concurso Público;

O MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL/PR torna público e estabelece normas para a realização de Processo Seletivo Simplificado destinado a selecionar candidatos para contratação temporária nas funções públicas do quadro da Secretaria de Educação, em razão da necessidade de admissão de contingente extraordinário de pessoal, cuja relevância ou premência recomende a admissão de pessoal além dos servidores permanentes do quadro, que se regerão pelas disposições contidas na Lei Municipal 1618/2026 "Cria Cargos e Abre Vagas regula e autoriza a realização de Processo Seletivo Simplificado destinado a admissão temporária de professores substitutos para atender necessidade de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX do art. 37 da Constituição Federal, e dá outras providências." ; Lei Municipal 1619/2026 " Dispõe sobre reserva de vagas para Pessoas com Deficiência – PcD em Concurso Público e/ou Processo Seletivo Simplificado – PSS, no Município de Diamante do Sul e dá outras providências." ; Lei Municipal 1620/2026 " ; "Dispõe sobre reserva de vagas para pessoas indígenas, quilombolas e Afrodescendentes em Concurso Público e/ou Processo Seletivo Simplificado – PSS, no Município de Diamante do Sul e dá outras providências.", bem como as alterações posteriores e ainda legislações complementares e demais normas contidas nesse Edital.



MUNICÍPIO DE

Diamante do Sul

Executivo Municipal

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital, por anexos, avisos, atos complementares e eventuais retificações.

1.2 O Processo Seletivo Simplificado será conduzido por Comissão Organizadora/ Executora/Supervisora, nomeada pelo Decreto 3474/2026 de 07/01/2026, abrangendo todas as etapas previstas, com o objetivo de preencher as vagas descritas no Anexo I, dentro do prazo de validade estabelecido neste Edital.

1.3 Este Processo Seletivo Simplificado terá validade por 01 (um) ano a contar da data da publicação do resultado final, podendo ser prorrogado uma unica vez, por igual período.

1.4 O candidato terá acesso a esse Edital e aos respectivos anexos e alterações no endereço eletrônico "municipio de Diamante do Sul," link <https://diamantedosul.pr.gov.br/documentos/rh/pss-magisterio-001-2026/>.

2. DAS VAGAS

2.1 Este Processo Seletivo Simplificado ofertará 10 vagas para os classificados, conforme Anexo I, com previsão de formação de cadastro de reserva para os classificados que excederem às vagas ofertadas, inclusive às vagas reservadas as Pessoas com Deficiência (PcD), e/ou pessoas que se autodeclarem de cor preta ou etnia negra - afrodescentes, indígenas e quilombolas.

2.2 Fica reservado às pessoas Indígenas, Quilombolas e Afrodescendentes o percentual de 10% (dez por cento) das vagas oferecidas em concursos públicos e processos seletivos promovidos pelo Município.

2.2.1 Quando o número de vagas reservadas a pessoas indígenas, quilombolas e afrodescendentes resultar em fração, arredondar-se-á para o número inteiro imediatamente superior.



MUNICÍPIO DE

Diamante do Sul

Executivo Municipal

2.2.2 Somente haverá reserva de vagas para os candidatos (as) indígenas, quilombolas e afrodescendentes nos cargos com número de vagas igual ou superior a 05 (cinco).

2.3 Ficam reservadas às Pessoas com Deficiência 5% (cinco por cento) do total de vagas oferecidas em Processo Seletivo Simplificado, realizado pela administração pública para provimento de cargos de admissão temporária.

2.3.1 A fixação do número de vagas reservadas às pessoas com deficiência e respectivo percentual, far-se-á pelo total de vagas por cargo, no edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado – PSS e se efetivará no ato de convocação dos respectivos candidatos.

2.3.2 Quando o número de vagas reservadas às pessoas com deficiência resultar em fração, arredondar-se-á para o número inteiro imediatamente superior.

2.3.3 Somente haverá reserva imediata de vagas para os candidatos (as) com deficiência nos cargos com número de vagas igual ou superior a 05 (cinco).

2.3.4 A nomeação obedecerá aos critérios de alternância e proporcionalidade, respeitada a relação entre total de vagas e vagas reservadas.

2.3.5 Para efeitos desta Lei, são considerados pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias descritas na Lei Federal de n.º 13.146, de 6 de julho de 2015, que institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência) e Lei Estadual de n.º 18.419, de 7 de janeiro de 2015, que estabelece o Estatuto da Pessoa com Deficiência do Estado do Paraná, Lei Municipal 1619/2026 de 03/02/2026.

2.3.6 O candidato deverá comprovar a condição por laudo médico a ser entregue no momento de sua convocação na fase de apresentação de documentos junto ao Departamento de Recursos Humanos.



MUNICÍPIO DE

Diamante do Sul

Executivo Municipal

3.0 DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS DE PROFESSOR TEMPORÁRIO

3.1 Docência na Educação Infantil e/ou Anos Iniciais do Ensino Fundamental, atuando nas Escolas e no Centros de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino com as seguintes atribuições: participar da elaboração da proposta pedagógica da Escola, elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da Escola, zelar pela aprendizagem dos alunos, estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento, ministrar as aulas e cumprir as horas atividades estabelecidas; cumprir os dias letivos previstos no Calendário Escolar; comparecer quando convocado às atividades não previstas no Calendário Escolar, participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional previsto no Calendário Escolar, colaborar com as articulações com as famílias com as famílias e a comunidade; obedecer aos preceitos vigentes na Constituição Federal, na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, no Estatuto da Criança e do Adolescente na Legislação Estadual e Municipal; desempenhar as demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da Escola e dom processo ensino - aprendizagem; cumprir as determinações da Secretaria Municipal de Educação; conhecimento em informática tais como word, excel, Power Point, utilizados para redigir textos, elaboração de planilhas, apresentações, etc...; Conhecimento em robótica educacional através de abordagens lúdicas que utilizam montagens, peças grandes e programação simples, para estimular o pensamento lógico, a coordenação motora e noções de causa e efeito.

3.2 O contrato de trabalho a ser estabelecido com o candidato aprovado é administrativo, pormtempo determinado, vinculado ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS/INSS.



MUNICÍPIO DE

Diamante do Sul

Executivo Municipal

4.0 DAS INSCRIÇÕES

4.1 A inscrição do candidato neste Processo Seletivo Simplificado implicará conhecimento e irrestrita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, assim como das normas legais pertinentes, e eventuais adiamentos, comunicações, instruções ou convocações relativas ao certame, em relação aos quais não poderá o candidato alegar desconhecimento.

4.2 Dentre as condições estabelecidas, fica ciente o candidato de que, no ato voluntário da inscrição, concorda com a publicidade de dados tais como o nome completo, data de nascimento, nº da inscrições, notas e resultados advindos do certame para o qual se inscreveu, em obediência ao preceito constitucional insculpido no *caput* do art. 37 da Constituição da República, de 1988, ao inciso III do art. 2º, parágrafo 3º do inciso X do art 7º e aos incisos II, III e IV do mesmo artigo da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

4.3 Além das exigências previstas neste Edital, o candidato terá pleno conhecimento de que deverá assumir a vaga escolhida, conforme opção realizada no ato da inscrição.

4.4 Estará vedada a acumulação de cargos, empregos ou funções, ressalvados os casos previstos no art. 37, inciso XVI da CF, caso haja compatibilização de horários.

5.0 DOS PROCEDIMENTOS DAS INSCRIÇÕES

5.1 As inscrições para o Teste Seletivo Simplificado 001 2026, estarão abertas no período de 06/02/2026 a 20/02/2026, conforme cronograma anexo, no sitio eletrônico "municipio de diamante do sul" link, <https://diamantedosul.pr.gov.br/documentos/rh/pss-magisterio-001-2026/>, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 11h30min e das 13h00min às 17h, as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado nº 001/2026, destinado a admissão temporária de professores substitutos para atender necessidade de excepcional interesse



MUNICÍPIO DE

Diamante do Sul

Executivo Municipal

público, nos termos do inciso IX do art. 37 da Constituição Federal objetivando a contratação de pessoal, por tempo determinado, nos termos da Lei 1618/2026, de 03/02/2026.

5.2 Não será cobrada taxa de inscrição.

5.3 A inscrição do candidato somente dar-se-á mediante o preenchimento de Requerimento de Inscrição (Anexo IV) deste Edital, disponível no sitio eletrônico "municipio diamante do sul" link <https://diamanteecosul.pr.gov.br/documentos/rh/pss-magisterio-001-2026/>.

5.4 Somente serão aceitos Requerimentos de Inscrição completamente preenchidos nos campos obrigatórios, com clareza, a tinta e sem rasuras.

5.5 É vedada a inscrição condicional e/ou extemporânea.

5.6 Após a conclusão da inscrição e da entrega da documentação o candidato não poderá alterar a sua inscrição.

5.7 A validação da inscrição dar-se-á com a impressão do Requerimento de Inscrição (Anexo IV) que deve ser **preenchido e colado no lado externo do envelope de Comprovação de Títulos**, e entregue no período 06/02/2026 a 20/02/2026, na Secretaria Municipal de Educação do Município, sito à Av. Getulio Vargas sn - Centro, nos dias úteis de segunda a sexta-ferias das 8:00 as 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas.



MUNICÍPIO DE

Diamante do Sul

Executivo Municipal

5.8 A inscrição implica em aceitação das condições estabelecidas para a realização do Processo Seletivo Simplificado 001 2026, dentre as constantes no presente Edital, não cabendo alegação de desconhecimento.

5.9 Em hipótese alguma serão recebidos títulos/documento fora do período e local estipulados.

5.10 O candidato poderá se inscrever somente para um cargo deste Edital.

6.0 DAS VAGAS PARA PESSOAS COM PcD

6.1 As pessoas com deficiência, assim entendidas aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, Lei Municipal 1619/2026 de 03/02/2026, tem assegurado o direito da inscrição desde que a necessidade especial seja compatível com as atribuições da função para a qual concorre.

6.2 As disposições desse Edital, referentes às Pessoas com Deficiência são correspondentes à Lei Estadual 18.419/2015, bem como a Súmula nº 377 do STJ, e as demais normas que venham a ampliar o rol de critérios para as Pessoas com Deficiência.

6.3 Caso a aplicação do percentual de que trata o item 2.3 deste Edital resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, respeitando o percentual máximo de 20% (vinte por cento), das vagas oferecidas no certame.



MUNICÍPIO DE

Diamante do Sul

Executivo Municipal

6.4 Para concorrer como Pessoa com Deficiência, o candidato deverá entregar cópia autenticada e digitalizada do Laudo Médico com as informações descritas no item 6.1.

6.5 O Laudo Médico deverá ser cópia autenticada e digitalizada, estar redigido em letra legível e dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença - CID, com citação do nome po extenso do candidato, carimbo indicando o nome, número do CRM e a assinatura do médico responsável por sua emissão. Somente serão consideradors os Laudos Médicos emitidos nos últimos 12 meses anteriores à data de publicação deste Edital.

6.6 Na falta de candidatos aprovados para as bagas reservadas a pessoas com deficiência, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem de classificação.

6.7 O candidato que prestar declarações falsas em relação à sua deficiência será excluído do processo, em qualquer fase deste Processo Seletivo Simplificado, e responderá civil e criminalmente, pelas consequências decorrentes do ato.

6.8 Aplicam-se às pessoas com deficiência as demais regras que regem este Proceso Seletivo Simplificado.

7.0 DAS VAGAS PARA PESSOAS INDÍGENAS, QUILOMBOLAS OU AFRODESCENDENTES



MUNICÍPIO DE

Diamante do Sul

Executivo Municipal

7.1 A fixação do número de vagas reservadas à pessoas indígenas, quilombolas e afrodescendentes e respectivo percentual, far-se-á pelo total de vagas por cargo, no Edital de Abertura de Processo Seletivo Simplificado e se efetivará no ato de convocação dos respectivos candidatos.

7.2 Quando o número de vagas reservadas a pessoas indígenas, quilombolas e afrodescendentes resultar em fração, arredondar-se-á para o número inteiro imediatamente superior.

7.3 Somente haverá reserva imediata de vagas para os candidatos (as) indígenas, quilomboas e afrodescendentes nos cargos comm número de vagas igual ou superior a 05 (cinco).

7.4 A nomeação obedecerá aos critérios de alternância e proporcionalidade, respeitada a relação entre total de vagas e vagas reservadas.

7.5 As nomeações de candidatos aprovados, abrangendo as vagas originalmente ofertadas e aquelas provenientes do cadastro de reserva, durante a vigência do certame, observarão os percentuais destinados aos candidatos cotistas de acordo com esta Lei e aos candidatos inscritos na condição de PCD.

7.6 Para efeitos desta Lei, consideram-se:

a) Pessoa indígena: aquela que se identifica como parte de uma coletividade indígena e é reconhecida por seus membros como tal, independentemente de viver ou não em território indígena;



MUNICÍPIO DE

Diamante do Sul

Executiva Municipal

- b) Pessoa quilombola: aquela pertencente à grupo étnico-racial, segundo critérios de auto atribuição, com trajetória histórica própria, dotado de relações territoriais específicas, com presunção de ancestralidade preta ou parda, conforme previsto no Decreto nº 4.887, de 20 de novembro de 2003.
- c) Pessoa afrodescendente: aquela que assim se declare expressamente, identificando-se como de cor preta ou de etnia negra.

7.7 Para concorrer às vagas reservadas, o candidato deverá no ato da inscrição, se declarar como sendo de etnia negra ou cor preta, como indígena ou como quilombola, conforme Formulário de Autodeclaração constante no Anexo III, devendo tal informação integrar os registros cadastrais de servidores/empregados, observando-se o disposto no Art. 3º da Lei Municipal 1620/2026 de 03/02/2026.

7.8 Com o preenchimento do Anexo III, o candidato se autodeclara como pardos ou de etnia negra, indígena ou quilombola, apresentando as características fenotípicas através de descrição e foto 3x4.

7.9 As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, respondendo esse por qualquer falsidade acarretando na rescisão contratual.

7.10 Aos candidatos inscritos para esta reserva de vagas, caso não homologada desta forma, fica assegurado o direito ao recurso, permanecendo a inscrição como ampla concorrência, desde que atendidos os critérios para tal.

7.11 Para fins de homologação da Autodeclaração não será considerada a ascendência do (a) candidato (a).



MUNICÍPIO DE

Diamante do Sul

Executiva Municipal

7.12 Os candidatos inscritos para vagas reservadas, PcD, indígenas, afrodescendentes ou quilombolas, concorrerão em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere à análise dos títulos apresentados, à avaliação e aos critérios de aprovação, e às notas mínimas exigidas de acordo com o previsto no Edital.

8.0 DA SELEÇÃO:

8.1 A seleção dos candidatos será realizada através de prova de títulos, de caráter eliminatório e classificatório, nos termos do Edital.

8.2 PROVA DE TÍTULOS E AVALIAÇÃO CURRICULAR DE CARÁTER ELIMINATÓRIO (PRÉ-REQUISITO)

CARGO: Professor 20 h

FORMAÇÃO: Cópia do Diploma de Curso Superior em Pedagogia; ou Cópia do Diploma de Licenciatura Plena na área de educação; ou

Cópia do Diploma Normal Superior mais habilitação nas séries iniciais do ensino fundamental ou em educação infantil;

Cópia do Histórico Escolar Ensino Médio Modalidade Normal

CARGO: Professor 40 h - Educação Infantil

FORMAÇÃO: Cópia do Diploma de Curso Superior em Pedagogia; ou Cópia do Diploma de Licenciatura Plena na área de educação; ou

Cópia do Diploma Normal Superior mais habilitação nas séries iniciais do ensino fundamental ou em educação infantil;



MUNICÍPIO DE

Diamante do Sul

Executiva Municipal

Cópia do Histórico Escolar Ensino Médio Modalidade Normal

CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA 20 H

FORMAÇÃO: Cópia do Diploma de Licenciatura em Educação Física; Cópia do Registro Profissional Ativo, no respectivo Conselho de Classe (CREF); Comprovante de regularidade dp registro Profissional

CARGO: PROFESSOR DE MÚSICA 20 H

FORMAÇÃO: Cópia do Diploma ou Certificado de Formação Específica em Música ou Licenciatura em Música; Cópia dos Cetificados de cursos complementares ou experiência na área musical

8.3 O candidato que não apresentar comprovante que atenda aos requisitos exigidos no item 9.3 não terá seu currículo analisado e estará eliminado.

9. O DA PROVA DE TÍTULOS E AVALIAÇÃO CURRICULAR DE CARÁTER CLASSIFICATÓRIO:

9.1 Os candidatos aos cargos de Professor 20h, Professor 40 h - Educação Infantil, Professor de Música receberão a pontuação de acordo com o descrito abaixo:

FORMAÇÃO ESCOLAR OU ACADÊMICA
(DIPLOMA OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE CURSO COM HISTÓRICO)



MUNICÍPIO DE

Diamante do Sul

Executiva Municipal

	Quantidade	Pontos	Máximo de pontos
Graduação - área educação (além do Pré-requisito)	03	08	24
Especialização (lato-sensu) - na área da educação	06	08	48
Mestrado - na área da educação	02	09	18
Doutorado - na área da educação	01	10	10
Ensino Médio - Modalidade Normal	01	08	
TOTAL			100

9.1 Os candidatos ao cargo de Professor de Educação Física 20 h - receberão a pontuação de acordo com o descrito abaixo:

(DIPLOMA OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE CURSO COM HISTÓRICO)

	Quantidade	Pontos	Máximo de pontos
Graduação - área educação (além do Pré-requisito)	02	08	16
Especialização (lato-sensu) - na área da educação	03	08	24
Mestrado - na área da educação	01	10	10
Doutorado - na área da educação	01	10	10
Ensino Médio - Modalidade Normal	01	08	
TOTAL			60



MUNICÍPIO DE

Diamante do Sul

Executiva Municipal

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

Tempo	Pontos	Máximo de Pontos
Experiência comprovada em pontos de atenção à educação no cargo	04 pontos por ano de atuação (máximo 10 anos)	40
TOTAL	40	

9.2 A análise curricular, de caráter eliminatório e classificatório, será realizada pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado composta por profissionais da área da Educação e Psicologia.

9.3 Os documentos entregues, em envelope lacrado, deverão obedecer à seguinte ordem:

a) Requerimento de Inscrição devidamente preenchido e colado no lado externo do envelope;

b) Cópia legível do RG ou de Documento Oficial com foto;

c) Cópia legível do CPF ou da CNH

d) Cópia legível dos Diplomas (frente e verso) ou, em caso de ausência do Diploma, Certificado de conclusão de curso com Histórico Escolar

9.4 Para o cargo em que é preciso apresentar a experiência profissional deverão ser anexados também:

a) Cópia legível da folha de identificação da carteira do trabalho;

b) Cópia legível dos Contratos/Vínculos de trabalhos na área de educação.

c) Declaração emitida pelo ente empregador, constando as datas de início e fim de contrato e informação de forma idônea da realização de trabalho em pontos de atenção à educação.



MUNICÍPIO DE

Diamante do Sul

Executiva Municipal

9.5 Para os contratos/vínculos que se encontram em aberto, ou seja, sem data de saída, o candidato deverá anexar Declaração emitida, datada e assinada pelo contratante, informando que o contrato/vínculo continua ativo até a presente data, sob pena de não ser computador o período para experiência profissional.

9.6 Para a experiência profissional, é considerado ano de atuação o período de 12 meses de experiência independentemente da quantidade de vínculos no período.

9.7 A avaliação curricular dar-se-á mediante o somatório dos pontos obtidos na análise da documentação apresentada, acrescido da pontuação de experiência profissional, quando houver.

9.8 Será desclassificado o candidato que apresentar envelope com documentação incompleta.

9.9 Em nenhuma hipótese haverá a devolução dos documentos apresentados.

10. DA CLASSIFICAÇÃO

10.1 A classificação preliminar do candiato dar-se-á a partir da análise da documentação entregue e será divulgada em ordem decrescente de pontuação.

10.2 A nota obtida (informada) pelos candidatos no ato da inscrição poderá ser revisada (alterada) quando da análise da documentação e será divulgada no resultado preliminar, de acordo com o item anterior.

10.3 A classificação final do candidato dar-se-á a partir da soma da pontuação obtida na Prova de Títulos - Análise Curricular e será divulgada em lista por ordem decrescente de pontuação.



MUNICÍPIO DE

Diamante do Sul

Executivo Municipal

10.4 Constarão no Resultado Final apenas os candidatos classificados e aprovados.

10.5 Na classificação, entre candidatos com igual número de pontos, será fator de desempate:

a) a idade em favor do candidato mais idoso;

b) maior tempo de serviço comprovado através de Certidão

10.6 Será eliminado o candidato que:

a) Fazer a inscrição de forma indevida;

b) Não comprovar os requisitos mínimos exigidos para o cargo;

c) Não entregar, via protocolo, envelope lacrado com Requerimento de Inscrição a documentação da Prova de Títulos - Análise Curricular no prazo estipulado nesse Edital

d) Apresentar cópias ilegíveis;

e) Apresentar documentação incompleta

11. DOS RECURSOS

11.1 Caberá recurso quanto á:

a) Divulgação do Resultado das Inscrições;

b) Divulgação do Resultado Preliminar;

c) Pontuação obtida na Prova de Títulos - Análise Curricular

11.2 Os candidatos poderão interpor recurso devidamente fundamentado, no prazo através de requerimento próprio, Anexo VI, protocolizado na Secretaria Municipal de Educação, sito à Av. Getúlio Vargas sn - Centro, no horário das 8:00 as 11:30 h e das 13:00 às 17:00 horas.

11.3 O prazo para interposição de recurso é de 02 (dois) dias, conforme cronograma:



MUNICÍPIO DE

Diamante do Sul

Executivo Municipal

11.3.1 Não serão aceitos recursos protocolizados fora do prazo determinado.

11.3.2 Não será aceita a revisão de recurso ou recurso de recurso.

11.4 Das decisões da Banca Examinadora não caberão recursos adicionais, nem nova apreciação da decisão de recurso.

11.5 O resultado dos Recursos e o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado serão publicados no Órgão Oficial Eletrônico do Município e divulgados no sítio oficial do "município de diamante do sul", link "<https://diamantedosul.pr.gov.br/documentos/rh/pss-magisterio-001-2026/>

12. HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO

12.1 Divulgado o resultado final, após transcorridos os prazos e decididos os recursos porventura interpostos, o Processo Seletivo Simplificado será homologado pelo Prefeito do Município, e o resultado e classificação final publicados no Jornal Oficial do Município e disponibilizados na Secretaria de Educação do Município, bem como no site "município de diamante do sul".

12.2 A homologação final do Processo Seletivo Simplificado e a divulgação da classificação estão previstas para 27/02/2026.

12.3 As contratações serão realizadas, respeitando a ordem de classificação, conforme a necessidade verificada em cada situação, por tempo determinado, podendo ser ate 20/12 2026, para atuar nas unidades educacionais do Município, podendo haver a prorrogação do contrato por mais um ano por decisão da administração pública.



MUNICÍPIO DE

Diamante do Sul

Executivo Municipal

12.4 A avaliação clínica a que o candidato deverá ser submetido, consiste nos exames admissionais pertinentes a função, sendo considerado inapto e desclassificado do Processo Seletivo Simplificado, aquele que não gozar de boa saúde física e mental para o exercício da função.

12.5 A convocação dos candidatos para contratação dar-se-á por publicação no Diário Oficial do Município. O não comparecimento dentro do prazo estabelecido na convocação ou a apresentação dentro dos prazos estabelecidos, porém sem satisfazer as exigências previstas em Edital, implicará na inabilitação do candidato para o Processo Seletivo Simplificado, reservando-se ao Departamento de Recursos Humanos o direito de convocar o próximo candidato da lista de classificação.

12.6 O candidato que vier a ser contratado por admissão temporária, mediante este Processo Seletivo Simplificado serão regidos pelas Leis 1618/2026, 16/19,2026 e 1620/2026 e demais Leis que regem essas contratações.

13. DOS REQUISITOS

13.1 São requisitos a serem atendidos pelo candidato aprovado, por ocasião de sua contratação, além de possuir a habilitação específica para o desempenho da função;

a) Ter nacionalidade brasileira, ou estrangeira, nesse caso atendidos os requisitos da Lei específica;

b) Ter, na data da posse idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos.

c) Haver cumprido as obrigações para o Serviço Militar, quando do sexo masculino.

CONTINUA 6



MUNICÍPIO DE

Diamante do Sul

Executivo Municipal

- d) Ser eleito e estar quite com a Justiça Eleitoral.
- e) Estar em pleno gozo dos seus direitos civis e políticos.
- f) Possuir aptidão física e mental, atestadas por Laudo Médico oficial;
- g) Não acumular cargo ou função pública, com exceção dos casos permitidos pela Constituição Federal, apresentando declaração própria sobre essa condição.
- h) Não acumular proventos e vencimentos, com exceção dos casos permitidos pela Constituição Federal, ou optar por vencimentos se for servidor aposentado em Órgão Público.
- i) Não ter sido condenado (condenação transitada em julgado) por crime contra o Patrimônio, contra a Administração, contra a Fé Pública, contra os Costumes e os previstos na Lei 11.343 de 23/08/06, comprovando a regularidade através de Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, apresentada no ato da contratação.
- j) Não ter sido demitido(a) do serviço público Municipal, Estadual ou Federal, em período inferior a 05 (cinco) anos.
- k) Cumprir as exigências contida neste Edital a ser aprovado nas fases nele previstas.
- l) Conhecer e estar de acordo com as normas contidas neste Edital.

13.2 Publicada a convocação dos aprovados junto ao Órgão Oficial Eletrônico do Município, o candidato terá o prazo de 03 (três) dias úteis para manifestar interesse em assumir a vaga, bem como para comprovar os requisitos previstos em Edital, sob pena de perda de vaga.

13.3 A aprovação do candidato no Processo Seletivo Simplificado não gera ao Município a obrigatoriedade de sua contratação.



MUNICÍPIO DE

Diamante do Sul

Executivo Municipal

13.4 O contrato poderá ser rescindido a qualquer momento por ambas as partes

13.5 O candidato que atender aos requisitos exigidos para iniciar o exercício temporário da função pretendida, deverá ter disponibilidade imediata para início dos trabalhos ajustados, de acordo com as necessidades da administração pública, sob pena de perda da vaga e chamamento do candidato alocado à posição classificatória subsequente, sem direito ao benefício final da lista.

13.6 O candidato que atender aos requisitos exigidos para iniciar o exercício temporário da função pretendida, deverá ajustar previamente com a chefia imediata a data de início, horário e local de trabalho, assim como ter celebrado, assim como ter celebrado por escrito instrumento contratual confeccionado pela Secretaria pela Recursos Humanos.

13.7 Considerando que o presente processo é para contratação de caráter imediato e temporário, o candidato que não possuir condições plenas, no ato da convocação, para o exercício das funções não poderá assumir a vaga.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o Processo Seletivo Simplificado, contidas nos comunicados neste Edital e em outros a serem publicados.



MUNICÍPIO DE

Diamante do Sul

Executivo Municipal

14.2 É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo Simplificado, bem como de eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame

14.3 Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativas à seleção, à classificação ou às notas de candidatos, valendo para tal fim, a publicação do resultado final e homologação do Processo Seletivo Simplificado.

14.4 As atribuições e pré-requisitos pertinentes às funções de Professor 20 h, Professor 40 h - Educação Infantil, Professor de Educação Física 20 h, Professor de Música 20 h, estão contidas no Anexo II deste Edital

14.5. O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado objeto deste Edital será até o dia 20/12/2026, prorrogável pelo período de 12 (meses), com aditativação do contrato de trabalho à critério da Administração Pública Municipal.

14.6 Somente serão convocados candidatos aprovados, até o limite de vagas abertas constante em Lei Municipal.

14.7 Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pela Secretaria de Recursos Humanos, Secretaria Municipal de Educação e Comissão instituída para executar o presente Processo Seletivo Simplificado



MUNICÍPIO DE

Diamante do Sul

Executivo Municipal

14.8 Integram o presente Edital os anexos I,II, III, IV, V E VI

Diamante do Sul, 05 de fevereiro de 2026

Darci Tirelli Jocieli Adami
Prefeito Municipal Presidente da Comissão de PSS



MUNICÍPIO DE

Diamante do Sul

Executivo Municipal

ANEXO I

DAS CARGOS E VAGAS OFERTADAS

Cargo	Vagas	Escolaridade Exigida	Jornada de Trabalho	Remuneração	Local de Atuação	Atividades Desempenhadas
	01	Licenciatura plena em Pedagogia ou outra área em Educação, Ensino Médio Modalidade Normal Magistério com habilitação para atuação nos anos iniciais do Ensino Fundamental, apto(a) a ministrar aulas de Matemática, acrescida de especialização ou curso de pós-graduação na área de Informática Educacional, Tecnologia Educacional, Robótica Educacional ou áreas afins, Obs.: Também poderão ser aceitos cursos de formação complementar e/ou certificações na área de Informática e Robótica Educacional, conforme critérios definidos no edital.	20 hs semanais	2.200,00		
Professor 20 h					Unidades da Secretaria Municipal de Educação	Apoio pedagógico, organização do trabalho escolar, acompanhamento de práticas educativas, atividades administrativas e atendimento à comunidade escolar.
Professor 40 h - Educação Infantil	01	Licenciatura em Educação Física e registro profissional	40 hs semanais	4.400,00		
Professor de Educação Física - 20 h	1	Licenciatura em Educação Física e registro profissional	20 horas semanais	2.200,00	Unidades da Secretaria Municipal de Educação	Realização de aulas, práticas corporais, atividades recreativas e esportivas, especialmente para atendimento dos horários da Educação Integral.
Professor de Música (Instrumentista) - 20 h	1	Formação específica em Música ou Licenciatura em Música	20 horas semanais	2.200,00	Unidades da Secretaria Municipal de Educação	Desenvolvimento de atividades de musicalização, ensino instrumental, ensaios, oficinas e ações culturais, com foco na Educação Integral.



MUNICÍPIO DE

Diamante do Sul

Executivo Municipal

ANEXO II

ATRIBUIÇÕES POR CARGO - PSS 01/2026

Professor	20	-	h
Professor 40 - h Educação Infantil			
Descrição sumária das tarefas			
Participar na elaboração, execução e avaliação do planejamento do ensino seguindo as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica, a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, Deliberações do Conselho Municipal de Educação de Diamante do sul, Instruções Normativas da Secretaria Municipal da Educação, o Currículo Básico, o Projeto Político-Pedagógico; Planejar, executar e avaliar as atividades pedagógicas de sala de aula, considerando a qualidade de ensino, propondo alternativas de soluções para os problemas detectados.			
Descrição detalhada das tarefas			
Participar na elaboração, execução e avaliação do planejamento de ensino, seguindo as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica, a BNCC – Base Nacional Comum Curricular, Deliberações do Conselho Municipal de Educação de Diamante do sul, Instruções Normativas da Secretaria Municipal da Educação, o Currículo Básico, o Projeto Político-Pedagógico; Planejar, executar e avaliar as atividades pedagógicas de sala de aula, considerando a qualidade de ensino, propondo alternativas de soluções para os problemas detectados; Participar da elaboração, execução e avaliação do regimento escolar e do projeto político-pedagógico da escola; Planejar, executar e avaliar as atividades pedagógicas de sala de aula, considerando a qualidade de ensino, propondo alternativas de soluções para os problemas detectados; Dirigir e responsabilizar-se pelo processo de transmissão e assimilação do conhecimento; Emitir parecer, sempre que necessário, sobre recursos interpostos por pais ou responsáveis, com base no sistema de avaliação da escola; Planejar em conjunto com a equipe pedagógica, atividades extraclasses a serem realizadas; Participar de reuniões sistemáticas de estudo e trabalho para o aperfeiçoamento pedagógico; Participar na elaboração			



MUNICÍPIO DE

Diamante do Sul

Executivo Municipal

dos planos de recuperação de estudos/conteúdo a serem proporcionados aos alunos; Manter e promover relacionamento cooperativo de trabalho com colegas, alunos, pais e os diversos segmentos da comunidade envolvidos nas atividades da escola; Realizar observações, registro, avaliação e planejamento de atividades pedagógicas próprias de cada faixa etária em conjunto com a coordenação; Informar aos pais e/ou responsáveis sobre o desenvolvimento integral da criança (cognitivo, afetivo, motor e social); Controlar a frequência e pontualidade das crianças na instituição, comunicar à coordenação em caso de faltas e atrasos em excesso, de acordo com Regimento Interno; Auxiliar a criança na execução de atividades diárias, responsabilizando-se pelo processo de ensino-aprendizagem; Detectar casos de alunos que apresentem problemas e dificuldades específicos e encaminhá-los ao coordenador pedagógico; Manter a equipe pedagógica informada dos problemas que interferiram no trabalho de sala de aula; Executar todos os procedimentos de registros referentes as aulas, e ao processo de avaliação de seus alunos; Fazer os registros necessários no LRCOM – Livro de Registro de Classe Online – Municípios, conforme a instrução normativa que trata dos procedimentos de registro; Zelar pelo patrimônio escolar; Estudar o currículo escolar e responsabilizar-se pela sua aplicação; Planejar o trabalho diário de sala de aula; Manter os pais informados das condições de aprendizado de seus filhos; Participar das reflexões pedagógicas, formações/estudos e conselhos de classe, responsabilizando-se pelas informações prestadas e decisões tomadas; Realizar procedimentos relacionados à saúde do aluno, medicando-o somente com receituário médico e prestando atendimento prévio em caso de acidentes, comunicando e orientando os pais/responsáveis; Discutir com a coordenação e direção da instituição, qualquer dúvida ou dificuldade em relação à criança e à família, acatando a orientação recebida; Zelar pelo cumprimento dos princípios de ética profissional, no que diz respeito aos aspectos referentes à intimidade e privacidade dos usuários e profissionais; Promover e/ou favorecer a adaptação dos alunos; Participar de reuniões, programações e do planejamento de atividades desenvolvidas pela instituição; Desempenhar outras atividades correlatas.



MUNICÍPIO DE

Diamante do Sul

Executivo Municipal

Professor	20	-	h
Professor 40 - h Educação Infantil			
Descrição sumária das tarefas			
Realizar o planejamento das atividades e dos projetos a serem realizados na instituição, seguindo as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil, as Deliberações do Conselho Municipal de Educação/Diamante do sul, o Currículo Básico para a Região Oeste do Paraná/AMOP, NRE Laranjeiras do Sul, e o Projeto Político-Pedagógico.			
Descrição detalhada das tarefas que compõem a Função			
Realizar o planejamento das atividades e dos projetos a serem realizados na instituição, seguindo as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil, BNCC – Base Nacional Comum Curricular, Deliberações do Conselho Municipal de Educação de Diamante do sul, Instruções Normativas da Secretaria Municipal da Educação, o Currículo Básico, o Projeto Político- Pedagógico; Planejar, executar e avaliar as atividades pedagógicas de sala de aula, considerando a qualidade de ensino, propondo alternativas de soluções para os problemas detectados; Dirigir e responsabilizar-se pelo processo de transmissão e assimilação do conhecimento; Planejar, em conjunto com a equipe pedagógica, atividades extra-classe a serem			



MUNICÍPIO DE

Diamante do Sul

Executivo Municipal

realizadas; Participar de reuniões sistemáticas de estudo e trabalho para o aperfeiçoamento pedagógico; Manter e promover relacionamento cooperativo de trabalho com colegas, crianças, pais e os diversos segmentos da comunidade envolvidos nas atividades da Instituição de Ensino; Detectar casos de crianças que apresentem problemas e dificuldades específicos e encaminhá-los ao profissional responsável pelas áreas afins; Manter a equipe pedagógica informada dos problemas que interferiram no trabalho de sala de aula; Executar todos os procedimentos de registros referentes as aulas e ao processo de avaliação das crianças; Fazer os registros necessários no LRCOM – Livro de Registro de Classe Online – Municípios, conforme a instrução normativa que trata dos procedimentos de registro; Zelar pelo patrimônio da instituição de ensino; Planejar e Desenvolver atividades atendendo ao que preconiza a legislação da Educação Infantil: o cuidar e o educar indissociavelmente, oportunizando uma educação integral, priorizando o desenvolvimento físico, motor, intelectual e afetivo às crianças sob sua responsabilidade; Atender as crianças, respeitando seu estágio de desenvolvimento, de acordo com suas habilidades e limitações; Responsabilizar-se pelas crianças de sua turma, durante o período em que estiverem na instituição de ensino em relação à educação, segurança, higiene e saúde, bem como no cuidado de todas, nos horários em que estiverem fora da sala, em outros espaços da instituição; Realizar observações, registro, avaliação e planejamento de atividades pedagógicas próprias de cada faixa etária em conjunto com a coordenação; Informar aos pais e/ou responsáveis sobre o desenvolvimento integral da criança (cognitivo, afetivo, motor e social); Orientar, acompanhar e auxiliar as crianças durante a alimentação, repouso e higienização (escovação de dentes, higienização das mãos antes e depois das refeições, no banho, na ida ao banheiro), realizando os banhos e trocas quando necessário; Incentivar hábitos de organização e asseio às crianças, zelando pela limpeza e higiene pessoal e do ambiente de escolar, orientando para criar hábitos de economia; Participar na elaboração, execução, avaliação e reformulação do regimento interno da instituição e do Projeto Político Pedagógico; Respeitar os horários de medicamentos e dietas (quando necessário), em conformidade com prescrições médicas; Receber e entregar as crianças aos responsáveis,

CONTINUA 7



MUNICÍPIO DE Diamante do Sul

Executivo Municipal

observando estritamente os procedimentos preestabelecidos pelo Regimento Interno da instituição; Contribuir com o bem-estar das crianças, propiciando um ambiente de respeito, carinho, atenção individual e coletiva, tranquilidade e aconchego durante o período de adaptação, bem como adequando e organizando o espaço para o período de descanso das crianças, observando-as durante esse período; Controlar a frequência e pontualidade das crianças na instituição, comunicar à coordenação em caso de faltas e atrasos em excesso, de acordo com Regimento Interno; Auxiliar a criança na execução de atividades diárias, responsabilizando-se pelo processo de ensino-aprendizagem, estimulando-a em todas suas ações e movimentos, bem como incentivando-a a engatinhar, sentar e andar e propiciando o direito de comer sozinha, promovendo sua autonomia; Tomar as devidas precauções para evitar o contágio de doenças infectocontagiosas que possam ocorrer entre as crianças na instituição; Comunicar aos pais e/ou responsáveis e à coordenação/direção quando a criança adoecer no período de permanência na instituição; Realizar procedimentos relacionados à saúde da criança no que diz respeito à temperatura, medicando-a conforme receituário médico e prestando atendimento prévio em caso de acidentes, comunicando e orientando os pais/responsáveis; Discutir com a coordenação/direção da instituição, qualquer dúvida ou dificuldade em relação à criança e à família, acatando a orientação recebida; Zelar pelo cumprimento dos princípios de ética profissional, no que diz respeito aos aspectos referentes à intimidade e privacidade dos usuários e profissionais; Promover e/ou favorecer a adaptação das crianças admitidas na instituição; Participar de reuniões, programações e do planejamento de atividades desenvolvidas pela instituição; Participar de reuniões sistemáticas de estudo e trabalho para o aperfeiçoamento pedagógico; Desempenhar outras atividades correlatas.



MUNICÍPIO DE Diamante do Sul

Executivo Municipal

Professor de Educação Física 20 h

Descrição sumária das tarefas

Planejar, organizar, desenvolver e avaliar atividades pedagógicas de Educação Física, promovendo o desenvolvimento físico, motor, cognitivo, social e emocional dos alunos, por meio de práticas corporais, esportivas, recreativas e de lazer, em consonância com a Base Nacional Comum Curricular – BNCC, as diretrizes da Educação Integral e as normas da Secretaria Municipal de Educação

Descrição detalhada das tarefas

Planejar, executar e avaliar aulas e atividades de Educação Física, respeitando as diretrizes da Base Nacional Comum Curricular – BNCC, o currículo municipal e o Projeto Político-Pedagógico da unidade escolar; desenvolver práticas corporais, esportivas, recreativas e de lazer adequadas às diferentes faixas etárias e níveis de desenvolvimento dos alunos; promover a inclusão, o respeito à diversidade e a participação de todos os estudantes nas atividades propostas; organizar e orientar jogos, brincadeiras, atividades rítmicas, ginásticas, esportes e demais manifestações da cultura corporal do movimento; contribuir para a formação integral dos alunos, estimulando hábitos saudáveis, cooperação, disciplina, ética e convivência social; atuar de forma integrada com a equipe pedagógica, participando de reuniões, planejamentos, conselhos de classe e atividades coletivas da unidade escolar; acompanhar e avaliar o desenvolvimento dos alunos, realizando registros pedagógicos e relatórios quando necessário; zelar pela segurança, integridade física e bem-estar dos alunos durante a realização das atividades; orientar quanto ao uso adequado de materiais, equipamentos e espaços destinados às práticas corporais; participar de ações, projetos e atividades pedagógicas voltadas à Educação Integral; cumprir e fazer cumprir as normas administrativas, pedagógicas e disciplinares da unidade escolar e da Secretaria Municipal de Educação; Executar todos os procedimentos de registros referentes às aulas e ao processo de avaliação das crianças; Fazer os registros necessários no LRCOM – Livro de Registro de Classe Online – Municípios manter postura ética e profissional no exercício da função; desempenhar outras atividades correlatas compatíveis com a função e determinadas pela autoridade superior.

Professor de música 20 h

Descrição sumária das tarefas

Planejar, organizar, desenvolver e avaliar atividades pedagógicas de música, promovendo a educação musical, a musicalização, o ensino instrumental e a apreciação musical, contribuindo para o desenvolvimento artístico, cultural, cognitivo, social e emocional dos alunos, em consonância com a Base Nacional Comum Curricular – BNCC, as diretrizes da Educação Integral e as normas da Secretaria Municipal de Educação.

Descrição detalhada das tarefas



MUNICÍPIO DE Diamante do Sul

Executivo Municipal

Planejar, executar e avaliar aulas e atividades de música, respeitando as diretrizes da Base Nacional Comum Curricular – BNCC, o currículo municipal e o Projeto Político-Pedagógico da unidade escolar; desenvolver atividades de musicalização, percepção sonora, ritmo, canto, prática instrumental e apreciação musical, adequadas às diferentes faixas etárias e níveis de desenvolvimento dos alunos; orientar e acompanhar o ensino instrumental, individual ou coletivo, conforme a proposta pedagógica da instituição; organizar e conduzir ensaios, oficinas, apresentações musicais e ações culturais; estimular a criatividade, a expressão artística, o trabalho em grupo e o respeito à diversidade cultural; promover a inclusão e a participação de todos os alunos nas atividades musicais; atuar de forma integrada com a equipe pedagógica, participando de reuniões, planejamentos, conselhos de classe e atividades coletivas; realizar registros pedagógicos, avaliações e relatórios do desenvolvimento dos alunos, quando necessário; zelar pelo uso adequado, conservação e organização dos instrumentos musicais, equipamentos e espaços utilizados; orientar os alunos quanto às normas de segurança durante as atividades; participar de projetos, eventos e ações pedagógicas voltadas à Educação Integral; cumprir as normas administrativas, pedagógicas e disciplinares da unidade escolar e da Secretaria Municipal de Educação; Executar todos os procedimentos de registros referentes às aulas e ao processo de avaliação das crianças; Fazer os registros necessários no LRCOM – Livro de Registro de Classe Online – Municípios manter postura ética e profissional no exercício da função; desempenhar outras atividades correlatas compatíveis com a função, conforme determinação da autoridade superior.



MUNICÍPIO DE Diamante do Sul

Executivo Municipal

ANEXO III

QUADRO DE VAGAS E PRÉ-REQUISITOS - PSS 01/2026

Função	Vagas			Escolaridade
	AC	Afro Indig Quil	PcD	
Professor 20 h	03	01	01	Cópia do diploma de Curso Superior em Pedagogia; ou Cópia do diploma de Licenciatura plena na área de educação; ou Cópia do diploma Normal Superior mais habilitação nas séries iniciais do ensino fundamental ou em educação infantil. Ensino Médio Modalidade Normal

Jornada de trabalho: 4 horas diárias e 20 horas semanais

Remuneração: R\$ 2.200,00

Local de atuação: Escolas municipais na sede e no interior do Município de Diamante do sul, SEM FIXAR TURNO E LOCAL, por períodos determinados para suprir licenças de servidores efetivos.

Atividades: Atendimento aos alunos regularmente matriculados nas escolas municipais e demais atribuições constantes do Anexo I.

Função	Vagas			Escolaridade
	AC	Afro	PcD	
Professor 40 h - Educação Infantil	03	00	00	Cópia do diploma de Curso Superior em Pedagogia; ou Cópia do diploma de Licenciatura plena na área de educação; ou Cópia do diploma Normal Superior mais habilitação nas séries iniciais do ensino fundamental ou em educação infantil. Ensino Médio Modalidade Normal

Jornada de trabalho: 8 horas diárias e 40 horas semanais

Remuneração: R\$ R\$ 4.400,00

Local de atuação: Escolas municipais na sede e no interior do Município de Diamante do sul, SEM FIXAR TURNO E LOCAL, por períodos determinados para suprir licenças de servidores efetivos.

Atividades: Atendimento aos alunos regularmente matriculados nas escolas municipais e demais atribuições constantes do Anexo I.



MUNICÍPIO DE Diamante do Sul

Executivo Municipal

Função	Vagas			Escolaridade
	AC	Afro	PcD	
Professor de Educação Física 20 h	01	00	00	Licenciatura Plena em Educação Física, reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC; Registro profissional ativo no respectivo Conselho Regional de Educação Física – CREF.

Jornada de trabalho: 4 horas diárias e 20 horas semanais

Remuneração: R\$ R\$ 2.200,00

Local de atuação: Escola municipal do Município de Diamante do sul, por períodos determinados, SEM FIXAR TURNOS, E DIAS SEMANAIS, para suprir licenças de servidores efetivos.

Atividades: Atendimento aos alunos regularmente matriculados na escola municipal e demais atribuições constantes do Anexo I.

Função	Vagas			Escolaridade
	AC	Afro	PcD	
Professor de música T20 - PSS	01	00	00	Licenciatura em Música reconhecida pelo MEC; ou Formação específica em Música, em nível técnico ou superior, com comprovação por diploma ou certificado, compatível com a área de atuação.

Jornada de trabalho: 4 horas diárias e 20 horas semanais

Remuneração: R\$ R\$ 2.200,00

Local de atuação: Escola municipal do Município de Diamante do sul, por períodos determinados, SEM FIXAR TURNOS, E DIAS SEMANAIS, para suprir licenças de servidores efetivos.

Atividades: Atendimento aos alunos regularmente matriculados na escola municipal e demais atribuições constantes do Anexo I.

AC – Vagas para candidatos inscritos como Ampla Concorrência

Afro – Vagas reservadas para candidatos inscritos como “Afrodescendentes”

PcD – Vagas reservadas para candidatos inscritos como “Pessoa com deficiência”



MUNICÍPIO DE Diamante do Sul

Executivo Municipal

ANEXO IV

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO PSS 01/2026

() Professor 20 h
() Professor de Educação Infantil 40 h
() Professor de Educação física 20 h
() Professor de Música 20 h

Nome Completo:	
CPF:	Sexo:
RG:	Data Nas:
UF:	
Endereço:	
Número:	Bairro:
Cidade:	Estado:
CEP:	
Tel. Fixo:	Tel. Celular:
Tel. Recado:	
Email:	
Insc. AFRO INDÍGENA QUILOMBOLA	() Sim – sendo obrigatório anexar autodeclaração preenchida junto da documentação .conforme Anexo V.
Insc. PcD:	() Sim – obrigatório anexar laudo médico comprobatório junto da documentação

Formação Acadêmica (Se esta não for Pré-requisito – Conforme previsto no Edital)	Pontuação Declarada (para uso exclusivo do Candidato)	Pontuação Obtida (para uso exclusivo da Comissão)
Ensino Médio Modalidade Normal		
Graduação		
Pós-Graduação (Lato Sensu)		
Mestrado		
Doutorado		
Experiência Profissional – PSS)		
TOTAL GERAL*		

(marque a formação escolar ou acadêmica apresentada e/ou a quantidade de semestres de experiência profissional)
*(para uso exclusivo da Comissão)
ATENÇÃO Preencher somente os campos exclusivos para o candidato.

Diamante do sul, ____/____/____

Assinatura do Candidato



MUNICÍPIO DE Diamante do Sul

Executivo Municipal

ANEXO V

FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO AFRO PSS 001/2026

Foto 3X4 (atual)
Fundo branco

Eu, _____, Portador(a) do RG nº _____,

CPF sob o nº _____, declaro que sou preto () ou pardo (), conforme o quesito de cor ou raça utilizado pela Lei Estadual nº 14.274/2003, Lei Municipal 1357/2022, para o fim específico de atender ao item 2.13 do Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 01/2026, do Município de Diamante do sul, Estado do Paraná.

Declaro, ainda, estar ciente de que:

- a) As vagas reservadas destinam-se às pessoas que apresentem características fenotípicas de pessoa preta, que assim sejam socialmente reconhecidas;
- b) A presente declaração será analisada e o pedido pode ser deferido ou indeferido, e, em caso de indeferimento, serei classificado na listagem de ampla concorrência;
- c) Conforme previsão no item 2.13.1, 2.12, 2.12.1, 2.12.2, 2.12.2.1, 2.13, as informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato(a), respondendo este(a) por qualquer falsidade.

As características fenotípicas que me identificam como pessoa preta ou parda são:

POR FIM, CONFIRMO MINHA AUTODECLARAÇÃO DE PRETO(A) OU PARDO(A) () SIM () NÃO

Data ____/____/____.

Assinatura do Candidato(a)



MUNICÍPIO DE Diamante do Sul

Executivo Municipal

ANEXO VI

FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO DO PSS Nº 01/2026

À Comissão Processo Seletivo Simplificado nº 01/2026

Prefeitura Municipal de Diamante do sul

Inscrição:	
Nome Completo:	
CPF:	
Cargo inscrito:	
Vaga:	() AC () Afro () PcD
DESCREVA O RECURSO	
Diamante do sul, ____/____/____	
Assinatura	



MUNICÍPIO DE Diamante do Sul

Executivo Municipal

ANEXO VII CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2026

DATA		
06/02/2026	Divulgação da Comissão do PSS	https://diamantedosul.pr.gov.br/documentos/rh/pss-nisigisterio-001-2026/
06/02/2026	Autorização e justificativa	https://diamantedosul.pr.gov.br/documentos/rh/pss
06/02/2026	Publicação e Divulgação do Edital	https://diamantedosul.pr.gov.br/documentos/rh/pss
06/02/2026 a 20/02/2026	Período de Inscrições – entrega de envelope lacrado contendo a comprovação de Títulos/escolaridade.	Entrega no setor de Protocolo da Secretaria de Educação do Município de Diamante do sul, sito à Av. Getúlio Vargas, S/N - Centro, Diamante do Sul - PR, 85408-000 de segunda a sexta-feira, no horário das 8h00m às 11h 40m e das 13h00m às 17h, ou conforme item 2.1
23/02/2026	Publicação da Homologação das Inscrições	https://diamantedosul.pr.gov.br/documentos/rh/pss
24/02/2026	Publicação do Resultado Preliminar da Prova de Títulos	https://diamantedosul.pr.gov.br/documentos/rh/pss
25 e 26/02/2026	Período para interposição de Recurso do Resultado Preliminar da Prova de Títulos – Avaliação curricular	Setor de Protocolo da Secretaria de Educação do Município de Diamante do sul, sito à Av. Getúlio Vargas, S/N - Centro, Diamante do Sul - PR, 85408-000 no horário das 8h às 11h30min e das 13h00min às 17h Setor de Protocolo da Prefeitura, ou conforme item 2.1
27/02/2026	Publicação da Decisão de Recursos da Prova de Títulos - Avaliação curricular	https://diamantedosul.pr.gov.br/documentos/rh/pss
02/03/2026	Publicação do Resultado Final	https://diamantedosul.pr.gov.br/documentos/rh/pss

Cronograma sujeito a alterações

CI1241410-E26



MUNICÍPIO DE
Diamante do Sul

Executivo Municipal

Editais de Retificação 003/2026
Processo Seletivo Simplificado 002 2026

No título do Processo Seletivo Simplificado 001 2026, onde se lê:

"**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE CARGOS PÚBLICOS PARA O QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL - PARANÁ - EDITAL 001 2026**"

LEIA-SE:

" **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE CARGOS PÚBLICOS PARA O QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL - PARANÁ - EDITAL 002 2026** "

No item 5.0 onde se lê:

"5.0 DOS PROCEDIMENTOS DAS INSCRIÇÕES

5.1 As inscrições para o Teste Seletivo Simplificado 001 2026, estarão abertas no período de 06/02/2026 a 20/02/2026, conforme cronograma anexo, no sítio eletrônico "município de diamante do sul" link, <https://diamantedosul.pr.gov.br/documentos/rh/pss-magisterio-001-2026/>, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 11h30min e das 13h00min às 17h, as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado nº



MUNICÍPIO DE
Diamante do Sul

Executivo Municipal

001/2026, destinado a admissão temporária de professores substitutos para atender necessidade de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX do art. 37 da Constituição Federal objetivando a contratação de pessoal, por tempo determinado, nos termos da Lei 1618/2026, de 03/02/2026."

LEIA-SE:

"5.0 DOS PROCEDIMENTOS DAS INSCRIÇÕES

5.1 As inscrições para o Teste Seletivo Simplificado 002 2026, estarão abertas no período de 06/02/2026 a 20/02/2026, conforme cronograma anexo, no sítio eletrônico "município de diamante do sul" link, <https://diamantedosul.pr.gov.br/documentos/rh/pss-magisterio-001-2026/>, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 11h30min e das 13h00min às 17h, as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado nº 002/2026, destinado a admissão temporária de professores substitutos para atender necessidade de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX do art. 37 da Constituição Federal objetivando a contratação de pessoal, por tempo determinado, nos termos da Lei 1618/2026, de 03/02/2026."



MUNICÍPIO DE
Diamante do Sul

Executivo Municipal

ONDE SE LÊ:

" ANEXO II

ATRIBUIÇÕES POR CARGO - PSS 01/2026"

LEIA-SE

"ANEXO II

ATRIBUIÇÕES POR CARGO - PSS 02/2026

ONDE SE LÊ:

"ANEXO III

QUADRO DE VAGAS E PRÉ-REQUISITOS - PSS 01/2026"

LEIA-SE

ANEXO III

QUADRO DE VAGAS E PRÉ-REQUISITOS - PSS 02/2026"



MUNICÍPIO DE
Diamante do Sul

Executivo Municipal

ONDE SE LÊ

" ANEXO IV
REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO PSS 01/2026"

LEIA-SE

" ANEXO IV
REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO PSS 02/2026"

ONDE SE LÊ:

"ANEXO V

FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO AFRO PSS 001/2026"

LEIA-SE

"ANEXO V

FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO AFRO PSS 001/2026"

ONDE SE LÊ:

ANEXO VI

"FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO DO PSS Nº 01/2026

À Comissão Processo Seletivo
Simplificado nº 01/2026
Prefeitura Municipal de
Diamante do sul"

LEIA-SE:

ANEXO VI



MUNICÍPIO DE
Diamante do Sul

Executivo Municipal

"FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO DO PSS Nº 02/2026

À Comissão Processo Seletivo
Simplificado nº 02/2026
Prefeitura Municipal de
Diamante do sul"

ONDE SE LÊ:

"ANEXO VII

CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
Nº 01/2026"

LEIA-SE:

"ANEXO VII

CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
Nº 02/2026"

NO EDITAL DE RETIFICAÇÃO 002 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO,
ONDE SE LÊ:

" Edital de Retificação 002/2026
Processo Seletivo Simplificado 001 2026

No Anexo I, do Edital onde se lê:



MUNICÍPIO DE
Diamante do Sul

Executivo Municipal

ANEXO I
DAS CARGOS E VAGAS OFERTADAS

LEIA-SE:

"Edital de Retificação 002/2026
Processo Seletivo Simplificado 002 2026

No Anexo I, do Edital onde se lê:

"

ANEXO I
DAS CARGOS E VAGAS OFERTADAS"

Diamante do Sul 12 de fevereiro de 2026

Darci Tirelli
Prefeito Municipal

Jocieli Adami
Presidente da Comissão Organizadora

C11241409-E26

MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES – PR

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 007/2026.

Processo Adm. Nº 025/2026.
Solicitação Nº 030/2026.

Declaro inexistência de licitação, com fundamento nos artigos 6 e 7, inciso III, alínea "a", todos da Lei nº 14.133/2021 e art. 213 do Decreto nº 385, de 11 de dezembro de 2023, no valor total de R\$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais), a favor da empresa **ARLEN ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, localizada na Avenida Maripá, nº 1347, bairro Espigão, município de Marechal Cândido Rondon-Pr, CEP: 85.960-104, inscrita no CNPJ sob nº 36.031.022/0001-66, para prestação de serviços especializados para elaboração de projetos de engenharia e arquitetura para implantação de estrutura de Rua Coberta, com área estimada de 660 m², a ser implantada junto à Praça São Cristóvão, no Município de Capitão Leônidas Marques/PR, em atendimento a solicitação nº 030/2026 da Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Urbano.

Publique-se.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 13 de fevereiro de 2026.

Maxwell Scapini

Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO Nº 074/2026.

REF:

TERMO DE INEXIGIBILIDADE Nº 007/2026.

Processo Adm. Nº 025/2026.

Solicitação Nº 030/2026.

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES – PR.**

CONTRATADA: **ARLEN ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA.**

OBJETO: Prestação de serviços especializados para elaboração de projetos de engenharia e arquitetura para implantação de estrutura de Rua Coberta, com área estimada de 660 m², a ser implantada junto à Praça São Cristóvão, no Município de Capitão Leônidas Marques/PR, em atendimento a solicitação nº 030/2026 da Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Urbano.

VALOR: R\$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais)

VIGÊNCIA: A vigência do presente contrato será de até será de 06 (seis) meses, contados da data do Termo Contratual.

RECURSOS: A despesa do presente onerará da seguinte dotação orçamentária:

* 118 – 04.001.04.122.1009.2108.3.3.90.39.00.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 13 de fevereiro de 2026.

Maxwell Scapini

Prefeito Municipal

C11241411-E26



MUNICÍPIO DE MARIPÁ

ESTADO DO PARANÁ

Rua Luiz de Camões, 437 - CEP 85.955-000 - Fone/Fax: (44) 3687-1262

e-mail: governo@maripa.pr.gov.br / site: www.maripa.pr.gov.br

CNPJ 95.583.571/0001-02



EXTRATO DE PUBLICAÇÕES

PORTARIA Nº 57/2026

DECLASSIFICAR, a candidata TAIANE CRISTINA MEURER convocada para o cargo temporário de Professor de Língua Inglesa (20 horas), aprovada no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2025 aberto pelo Edital nº 84/2025 da data de 11 de junho de 2025, convocado através do Edital nº 005/2026, da data de 05 de fevereiro de 2026, publicado no Jornal "O Paraná" em 06 de fevereiro de 2026, por não ter atendido ao edital, abrindo vaga para nova convocação por ordem de classificação. PALÁCIO DAS ORQUÍDEAS, Em 13 de fevereiro de 2026. RODRIGO ANDRÉ SCHANOSKI, Prefeito. ROBERTO LUIZ JACOBY Secretário de Administração.

PORTARIA Nº 58/2026

EXONERAR, por término do contrato por prazo determinado da servidora JESSICA FERNANDA SOARES DE SOUZA, matrícula 162310-1, ocupante do cargo temporário de Professor de Educação Infantil em 13 de fevereiro de 2026. PALÁCIO DAS ORQUÍDEAS, Em 13 de fevereiro de 2026. RODRIGO ANDRÉ SCHANOSKI, Prefeito. ROBERTO LUIZ JACOBY Secretário de Administração.

PORTARIA Nº 59/2026

NOMEAR, a cidadã KELLE CRISTINE SCHRODER HOFFMANN, portadora do CPF nº 083.XXX.XXX-36, aprovada no Processo Seletivo Simplificado 002/2025, aberto pelo Edital nº 84/2025, para exercer o cargo temporário de Professor de Artes (20 horas), pelo período de 18 de fevereiro de 2026 a 16 de agosto de 2026, lotada na Secretaria de Educação. PALÁCIO DAS ORQUÍDEAS, Em 13 de fevereiro de 2026. RODRIGO ANDRÉ SCHANOSKI, Prefeito. ROBERTO LUIZ JACOBY Secretário de Administração.

PORTARIA Nº 60/2026

Dispõe sobre a concessão de diárias e dá outras providências. PALÁCIO DAS ORQUÍDEAS, Em 13 de fevereiro de 2026. RODRIGO ANDRÉ SCHANOSKI, Prefeito. ROBERTO LUIZ JACOBY Secretário de Administração.

PORTARIA Nº 61/2026

NOMEAR, o cidadão JOSE LUIZ GODOY ROCHA, portador do CPF nº 100.XXX.XXX-10, para exercer o cargo comissionado de Chefe do Setor de Programas em Educação e Almoxnafado CC-06, a partir da data de 18 de fevereiro de 2026. PALÁCIO DAS ORQUÍDEAS, Em 13 de fevereiro de 2026. RODRIGO ANDRÉ SCHANOSKI, Prefeito. ROBERTO LUIZ JACOBY Secretário de Administração.

DECRETO Nº 032, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2026.

Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Exercício de 2026, na importância de R\$ 130.000,00 (cento e trinta mil reais), e dá outras providências. PALÁCIO DAS ORQUÍDEAS, Em 13 de fevereiro de 2026. RODRIGO ANDRÉ SCHANOSKI, Prefeito. ROBERTO LUIZ JACOBY Secretário de Administração.

DECRETO Nº 031, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2026

Nomear as pessoas abaixo relacionadas para integrarem o "Conselho Municipal de Esportes. PALÁCIO DAS ORQUÍDEAS, Em 13 de fevereiro de 2026. RODRIGO ANDRÉ SCHANOSKI, Prefeito. ROBERTO LUIZ JACOBY Secretário de Administração.

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato Temporário Nº. 02/2026 Contratante: MUNICÍPIO DE MARIPÁ Contratado: KELLE CRISTINE SCHRODER HOFFMANN Objeto: CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR DE ARTES (20h) POR PRAZO DETERMINADO por motivo de não haver mais candidatos de concurso vigente a convocar. Vigência: Início: 18/02/2026 e Término: 16/08/2026. Assinatura: 13/02/2026 Valor mensal: CLAS A.1

Documentos na íntegra disponíveis no diário oficial eletrônico do Município de Maripá - Endereço: www.maripa.pr.gov.br.

C11241413-E26 1



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DO PARANÁ

CNPJ: 00.944.673/0001-08

Endereço: Av. Brasil, nº 11.368 - Bairro: FAG - CEP: 85.806.000 - Cascavel - PR

Fone: 45 3220-4850

Site: www.cisop.com.br



AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade Pregão Eletrônico Nº 06/2026.

Objeto: Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa especializada para serviços de implementação, execução e comprovação do Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC), qualificação do sistema de climatização/tratamento de ar com emissão de laudo técnico, manutenção preventiva e corretiva, incluindo higienização, inspeção técnica, ajustes mecânicos e elétricos, bem como recarga de gás refrigerante dos ares condicionados do CISOP e SIMPR.

Abertura: 02/03/2026

Horário: 09:00 horas.

As propostas serão recebidas até às 08:00 horas do dia 02/03/2026, exclusivamente pelo sistema eletrônico, na plataforma da BNC www.bnc.org.br.

O Edital e as demais informações complementares encontram-se a disposição dos interessados, no site: www.cisop.com.br, link Licitações, no site www.bnc.org.br ou diretamente no Setor de Licitações do CISOP, no endereço acima.

Publique-se.

Cascavel, 13 de fevereiro de 2026



Documento assinado digitalmente:

ANDRESSA DA LUZ FRANCO
Data: 13/02/2026 16:18:22 -0300
Verifique em <https://validar.jf.gov.br>

Andressa da Luz Franco
Pregoeira

C11241415-E26



MUNICÍPIO DE LINDOESTE

E-mail: pm@lindoeste.pr.gov.br

AV. Marechal Cândido Rondon, s/n – Telefax (45) 3122-3131

CEP 85826-000

LINDOESTE

PARANÁ

CNPJ

80.881.915/0001-92

EXTRATO DE PUBLICAÇÕES

ATA Nº 003/2026 - AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO REFERENTE AO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 004/2025 - INEXIGIBILIDADE/CREDENCIAMENTO Nº 016/2025 - PROCESSO DE LICITAÇÃO 112/2025 de 13/02/2026

DECRETO Nº 74/2026- SUMULA: Decreta "ponto facultativo" nas repartições públicas Municipais, em virtude do "Carnaval/2026" e dá outras providências. Silvio de Souza- Prefeito Municipal

DECRETO Nº076/2026 – 13/02/2026 – RESUMO: Contrata Candidata aprovada em Processo Seletivo Simplificado - PAP, e dá outras providências. SILVIO DE SOUZA – Prefeito.

DECRETO Nº077/2026 – 13/02/2026 – RESUMO: Nomeia Candidata Aprovada em Concurso Público, e dá outras providências. SILVIO DE SOUZA – Prefeito.

DECRETO Nº078/2026 – 13/02/2026 – RESUMO: Designa Servidor Efetivo, e dá outras providências. SILVIO DE SOUZA – Prefeito.

EDITAL Nº20/2026 – 13-02-2026 – RESUMO: Convoca Candidatos Aprovados em Concurso Público, e dá outras providências. SILVIO DE SOUZA – Prefeito.

C11241417-E26

Documentos na íntegra disponíveis no diário oficial eletrônico do Município de Lindoeste em www.lindoeste.pr.gov.br, edições 2094 e 2095